



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Boquira

1

Quinta-feira • 23 de Julho de 2020 • Ano • Nº 1844

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

Prefeitura Municipal de Boquira publica:

- **Aviso de Publicação do Pregão Presencial Nº. 023-2020-PP** - Objeto: Aquisição de Equipamentos (Computadores, Notebooks, Impressoras, Projetores Entre Outros), Acessórios e Peças de Informática Para Atender a Demanda da Administração Municipal.
- **Edital do Pregão Presencial Nº. 023-2020-PP** – Objeto: Objeto: Aquisição de Equipamentos (Computadores, Notebooks, Impressoras, Projetores Entre Outros), Acessórios e Peças de Informática Para Atender a Demanda da Administração Municipal.

Imprensa Oficial



Gestão transparente.
Os atos do gestor são publicados
no Diário Oficial próprio do município.

autonomia
Modernidade
Transparência

Licitações



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

AVISO DE PUBLICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 023-2020-PP

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA, por via do seu Pregoeiro vem tornar público a abertura do processo de licitação Pregão Presencial nº. 023-2020-PP, objeto: Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal, conforme especificações detalhadas no Edital e anexos. Julgamento: Menor Preço por Lote. Sessão 04/08/2020, 08:30h. Edital disponível no endereço eletrônico www.boquira.ba.gov.br/Site/DiarioOficial ou na sede desta Prefeitura Municipal. Informações telefone (77) 3645-3802 ou pelo e-mail licitacao@boquira.ba.gov.br.

Boquira, 22 de julho de 2020.

Luan Porto Araújo
Pregoeiro Municipal

Edital



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE
BOQUIRA**

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023-2020-PP

SÍNTESE DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (COMPUTADORES, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS, PROJETORES ENTRE OUTROS), ACESSÓRIOS E PEÇAS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



PROTOCOLO/ RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 023-2020-PP

Recebi do setor de Licitação através do Pregoeiro o edital e seus anexos referentes ao Pregão Presencial nº. 023-2020-PP, cujo objeto é a Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal, com sessão de abertura para o dia 04 de agosto de 2020, as 08:30h.

FAVOR PREENCHER DE FORMA LEGÍVEL

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE _____

E-MAIL: _____

DATA DE RECEBIMENTO: _____

ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA

OBSERVAÇÃO:

Senhor Licitante,
Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Boquira -BA e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o **recibo de entrega do Edital e remeter ao Setor de Licitação e/ou enviar via e-mail para licitacao@boquira.ba.gov.br**. A não remessa do recibo exime ao Setor de Licitação retificações ocorrida no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais

CIENTE:...../...../2020


LUAN PORTO ARAUJO
-Pregoeiro-

Pregão Presencial 023-2020-PP



Página 2



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



INFORMAÇÕES GERAIS

1. Modalidade Licitatória:

Pregão Presencial nº 023-2020-PP

2. Regência Legal

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº 10.520/02, 8.666/93 e Lei Complementar 123/06 no que for pertinente.

3. Nomeação do Pregoeiro:

Decreto Municipal nº 051/2019 de 29 de março de 2019

4. Unidades Interessadas

Secretarias e Departamentos

5. Tipo de Licitação

MENOR PREÇO: **POR LOTE**

6. Objeto

Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal.

7. Data e horário para recebimento das propostas, documentos relativos à habilitação e início da abertura dos envelopes.

Data: 04 de agosto de 2020 às 08:30 h.

8. Dotações orçamentárias – Anexo 1 – Minuta do Contrato

9. O Prazo de execução dar-se-á do dia da assinatura até 31 de dezembro de 2020.

9.1. Local, horário e meio de comunicação para esclarecimentos sobre este Edital.

Poderão ser obtidas maiores informações sobre este Edital, com o Pregoeiro e sua equipe de apoio, na sede da Prefeitura Municipal de Boquira na com endereço constante no timbre da página, das 08:00 às 12:00 horas, pelo Telefone (77) 3645-3802, bem como por consulta ao Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico: www.boquira.ba.gov.br/Site/DiarioOficial.


LUANI PORTO ARAUJO
-Pregoeiro-



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



10. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

10.1. Somente serão admitidas a participar da licitação os interessados credenciados, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e **que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.**

10.2. Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas, na forma das leis e regulamento citados neste Edital.

10.3. Em consonância com as disposições legais retrocitadas fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.

10.4. É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais previstas em lei.

11. CREDENCIAMENTO

11.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

11.2. Tratando-se de representante legal: cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original que pode ser autenticada pelo Pregoeiro ou membros da equipe de apoio de:

a) Cartão de CNPJ

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou ou registro comercial no caso de empresa individual.

c) Documento pessoal

11.3. Tratando-se de procurador: apresentação de procuração por instrumento público ou particular com **firma reconhecida**, atribuindo-lhe poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

11.3.1. Quando apresentada procuração deverá ser anexada:

a) Cartão de CNPJ. (cópia simples)

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou ou registro comercial no caso de empresa individual. (cópia autenticada)

c) Documento pessoal do sócio signatário do instrumento. (cópia autenticada)

d) Documento pessoal do procurador. (cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original)

11.4. O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

11.5. As Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP que pretendem utilizar-se dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar declaração que cumprem os requisitos legais para a qualificação como Microempresas – ME e as Empresas de Pequeno Porte – EPP, conforme o caso.(conforme anexo VI)

11.6. Declaração de Conhecimento e Atendimento às exigências de Edital e Declaração de Desimpedimento de Licitar (VII e VIII deste edital).

11.7. Após o credenciamento, os licitantes deverão entregar ao Pregoeiro:

11.7.1. Os envelopes da proposta de preços (envelope A)

11.7.2. Os documentos de habilitação (envelope B), não sendo mais aceitas novas propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



11.8. Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta, nos termos da legislação citada e deste edital.

12. PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE "A"

12.1. A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário identificada, por via impressa, como Proposta de Preços, endereçada ao Pregoeiro.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA
PREGÃO PRESENCIAL N.º 023-2020-PP
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: Xxxxxx Xxxxx
ENVELOPE A – PROPOSTA DE PREÇO**

12.2. Só serão aceitas propostas emitida em via impressa ou datilografada, redigida com clareza, sem cotações alternativas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, rubricada todas as folhas e, ao final, assinada por pessoa legalmente habilitada com poderes para comprometer-se pela empresa licitante.

12.3. A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e Anexos, não se admitindo propostas alternativas.

12.4. Apresentar o preço para a quantidade total demandada descrito nos anexos deste edital, expresso em real, com apenas duas casas decimais. Caso o resultado final (preços x quantidade) resulte em dízima, o licitante deverá apresentar uma nova proposta, no prazo estabelecido neste Edital, que resulte em apenas duas casas decimais, cujo valor deverá ser inferior ao inicialmente proposto.

12.5. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

12.6. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fornecimento e entrega do objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

12.7. Indicação da marca do produto ofertado, a qual será exigida na execução do contrato.

12.8. O prazo de validade comercial da **Proposta de Preços é de 60 (sessenta)** dias corridos, a contar da data da apresentação da proposta.

12.9. A(s) proposta(s) de preço(s) vencedora(s), contendo as especificações detalhadas do(s) objeto(s) ofertado(s), deverá(ão) ser formulada(s) e apresentada(s) com preços atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após encerramento da sessão.

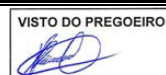
Parágrafo Único – Na elaboração da Proposta de Preço Final o licitante vencedor deverá adotar como modelo, preferencialmente, o constante neste Edital, no anexo II.

13. HABILITAÇÃO - ENVELOPE B

13.1. As licitantes deverão incluir no Envelope B – **HABILITAÇÃO** a seguinte documentação abaixo que poderá ser apresentada em **cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original que pode ser autenticada pelo Pregoeiro ou membros da equipe de apoio**, em envelope lacrado, no qual possam ser identificados o nome ou razão social, modalidade, número e data da licitação, além da expressão Habilitação (vide descrição abaixo), podendo ao Pregoeiro, antes da homologação, solicitar o documento original para verificação.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA
PREGÃO PRESENCIAL N.º 023-2020-PP**

Pregão Presencial 023-2020-PP



Página 5



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: Xxxxxx Xxxxxx ENVELOPE B – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.2. Na habilitação exigir-se-á dos interessados:

13.2.1. A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos, registro comercial no caso de empresa individual ou certificado da condição de micro empreendedor Individual – CCMEI.

13.2.2. A Regularidade Fiscal será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) que tem sua emissão, em condições de regularidade, por meio do endereço eletrônico a seguir:
http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

b) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, sendo este último datado dos últimos 180 dias, desde que outro prazo não esteja estipulado neste documento. A referida certidão se encontra disponível no site
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>

c) Certificado de Regularidade do FTGS/CRF, que pode ser extraída no sítio eletrônico da Caixa Econômica Federal, no endereço eletrônico a seguir:
<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, emitida através do site, para empresa que tem sua sede e domicílio no Estado da Bahia, <http://www.sefaz.ba.gov.br>

*Se a empresa tiver sede em outro estado emitir a certidão no órgão respectivo.

d) Certidão de Débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

e) Certidão de Débitos Trabalhistas, cuja emissão pode ser realizada no site do Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

13.2.2.1 Da Regularidade Fiscal das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e alterações posteriores. As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) As microempresas e empresas de pequeno deverão apresentar declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei supracitada, conforme anexo VI.

b) Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 10.520, especialmente a definida no art. 7º.

13.2.3. A Habilitação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado o livro no órgão competente, (incluindo Termo de Abertura e de Encerramento), que provem a situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

b) Microempresas e empresas de pequeno porte (sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº 9.317/96 – “Simples”): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das demonstrações de resultado do último exercício social devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

c) No caso de empresas criadas no exercício em curso deverá ser apresentado Balanço de Abertura devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

d) O Balanço Patrimonial e demonstrações de resultado do último exercício social deverão trazer obrigatoriamente a assinatura do representante legal da empresa e do contador ou de outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, acompanhado da Certidão de Regularidade Profissional - CRP, fornecido pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista ou por outro profissional equivalente responsável pela confecção do documento, atualizada;

e) As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), deverão comprovar a documentação apresentando o Livro Digital com o Termo de autenticação;

f) Certidão negativa de pedido de Falência ou Concordata expedida pelo Cartório da Vara Cível da Comarca da sede da empresa, com prazo de expedição não superior a 30 (trinta) dias;

g) Certidão simplificada do capital social compatível com o valor do objeto licitado, integralizado e registrado na Junta Comercial (JUCEB).

13.3 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração formal de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme Anexo V.

13.3.1 - Alvará de funcionamento;

13.3.2 - Qualificação Técnica: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Comprovação da empresa de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

13.4. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

13.4.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, terá esta validade de sessenta dias a contar de sua emissão.

13.5. O Pregoeiro conferirá a validade de todos os documentos, constantes neste edital.

14. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

14.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE.**

14.1.1. O Município poderá recusar a proposta do vencedor, se for o caso, cujo valor esteja com preços excessivos, superfaturado ou, ainda, por interesse da administração, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.2. A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital.

14.3. Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

14.4. O Pregoeiro selecionará a proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em **até 10 % (dez por cento)**, relativamente à de menor preço, ou na



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



impossibilidade de obter-se pelo menos 03 (três) propostas nestas condições, serão selecionadas as melhores propostas subsequentes a de menor preço, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três), para participarem da sessão pública de lances verbais.

14.5. No caso de empate entre duas ou mais propostas, ao Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

14.6. Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo ao Pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.

14.7. Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, ao pregoeiro poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

15. ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS

15.1. Após a classificação das propostas, o pregoeiro fará a divulgação, convocando os proponentes para apresentarem lances verbais, a começar do autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, de forma sucessiva e distinta em ordem decrescente, durante esta fase no máximo 20 minutos.

15.2. Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor inicialmente proposto pelo mesmo licitante num **percentual mínimo de 1 %** (um por cento).

15.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

15.4. Caso não se realizem lances verbais, serão verificadas a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

15.5. Sendo aceitável a oferta, será verificado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, o atendimento das condições habilitatórias deste licitante, com base na documentação apresentada.

15.6. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito do Município.

15.7. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito do Município.

15.8. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e seus anexos e/ou propuserem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.

15.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

15.10. Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, de acordo com o Menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores de Referência, decidindo, motivadamente, a respeito.

15.11. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedora a licitante que ofertar o menor preço por lote, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e compatível com o preço de mercado.

15.12. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

15.13. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa ou empresa de pequeno porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

15.14. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



a) Para cada empresa dentro do limite de empate, será concedido o tempo de até 5 (cinco) minutos para ofertas de novos lances inferiores àquelas consideradas, até então, de menor preço ou para a desistência, na ordem de classificação apresentada.

b) Se a microempresa e empresa de pequeno porte, convocada na forma do item anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e empresa de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item **15.13** deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a".

15.15. Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, satisfizer as exigências do item **15.14.** deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originalmente de menor valor.

15.16. O disposto nos itens **15.12 a 15.14** deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

15.17. O valor do percentual correspondente ao desconto será linear a todos os produtos.

15.18. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

16. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

16.1. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, ou representante legal de empresa devidamente autorizado, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão; devendo entregar, na entidade que promove a licitação, o ato de impugnação devidamente assinado pelo representante legal da interessada.

16.2. Caberá o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 01 (um) dia útil.

16.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.4. Não será aceita impugnação ou recurso por fax e/ou e-mail. Somente em original em papel timbrado da empresa e devidamente assinado pelo diretor ou representante legal, sempre protocolando no setor de licitação das 08:00h às 12:00h

16.4.1. Impugnações/recursos ou pedidos de esclarecimentos protocolados fora do prazo não serão considerados.

16.5. - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.5.1. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

16.5.2. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

16.5.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

16.5.4. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento

17. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. Não havendo manifestação pela interposição de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



17.2. Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior confirmará a adjudicação do objeto licitado ao licitante vencedor, e homologando o mesmo.

17.3. A adjudicação e, a sua posterior homologação não implica em direito à contratação.

18. FORMA DE ENTREGA

18.1. A entrega dos materiais, objeto desta licitação será de forma gradual no prazo máximo de 10 (dez) dias, conforme a necessidade da Administração Municipal.

18.2. Por ocasião da entrega caso seja detectado que os materiais não atende as especificações do objeto licitado, poderá a Prefeitura Municipal recusar o recebimento integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição do bem não aceito no prazo de três (03) dias.

18.3. Não será aceito, no momento da entrega, materiais de marca diferente daqueles constantes na proposta vencedora.

18.4. Os materiais licitados deverão ser entregues nos locais indicados pela Administração.

19. CONTRATAÇÃO

19.1. O adjudicatário será convocado para fornecer o quanto disposto no objeto deste instrumento, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n. 8.666/93 e decreto de regulamentação do pregão, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

19.2. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

19.3. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

19.4. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma prevista na Lei Federal n. 8.666/93.

20. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1. Os pagamentos devidos à **Contratada** serão efetuados através ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até **30(trinta) dias**, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado, tudo na forma da execução do serviço e do cronograma de desembolso.

20.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

20.3. O pagamento não isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

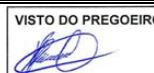
20.4. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a **CONTRATADA** encontra-se adimplente com a Fazenda Pública (União, FGTS, Débitos Trabalhistas, Estado e Município).

21. REAJUSTAMENTO E REVISÃO

21.1. Os preços ofertados serão fixos e irreeajustáveis, salvo de acordo entre as partes na forma do art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

22. SANÇÕES E PENALIDADES

22.1. Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir:





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



22.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao município.

22.1.2. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais números 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

22.1.3. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato.

0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;

0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

22.1.3.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

22.1.3.2. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

22.1.3. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citadas.

22.1.4. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

23. RESCISÃO

23.1. A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as prevista na Lei nº. 8.666/93.

23.2. O Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93.

24. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO

24.1. O Município se reserva ao direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

24.2. Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais.

25. DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

25.2. Os encargos de natureza tributárias, sociais e parafiscais são de exclusiva responsabilidade da empresa contratada.

25.3. É facultada o pregoeiro ou a autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, inclusive a juntada posterior de documentos, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta,





PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



sendo que os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Pregoeiro.

25.4. A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.5. O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

25.6. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

25.7. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Macaúbas, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

25.8. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

25.9. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, considerando as disposições das Leis das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93, no que for pertinente.

25.10. A duração do Contrato ficará adstrita à vigência do respectivo crédito orçamentário, podendo ser prorrogável por igual período, na forma do art. 57 da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, que alcançará dotação do exercício subsequente, dada continuidade do fornecimento;

25.11. São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

- I. Minuta do Contrato;
- II. Modelo de Proposta de Preços;
- III. Termo Descritivo;
- IV. Modelo de Procuração;
- V. Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;
- VI. Modelo de Declaração de Enquadramento de ME e EPP
- VII. Modelo de Declaração de Conhecimento e Atendimento às Exigências do Edital.
- VIII. Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar

Boquira – BA, 22 de julho de 2020


LUAN PORTO ARAUJO
-Pregoeiro-



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE
BOQUIRA**

ANEXOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023-2020-PP



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO

Pregão nº 023-2020-PP

Contrato nº 0xx/2020

Contrato para Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal, que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Boquira e a Empresa.....

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA, ESTADO DA BAHIA, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Oliveira dos Brejinhos, nº 150, Centro, Boquira, inscrita no CNPJ sob Nº. 13.780.770/0001-46, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **Luciano de Oliveira e Silva**, brasileiro, casado, CPF nº 000000000-00, RG nº 00000000, XXX/XX, residente e domiciliado nesta cidade, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa **Xxxxx XXXXX XXXXX**, inscrita no CNPJ sob nº 00.000.000/0000-00, com sede na Xxx XXXXX XXXX, nº 000, Bairro XXXXX, XXXXXXX/XX, CEP: 00.000-000, representada pelo(s) Sr(a) **XXXXX XXXXX XXXXX**, portador(a) da Documento de Identidade nº 0000000, XXX/XX e inscrito(a) no CPF sob o nº 000.000.000-00, residente e domiciliado a Rua XXXXX nº00, Cidade XXXXXXXX XX, CEP:00000000, que a este subscrevem, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam nesta ato, o presente contrato, na forma e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto a Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal, conforme Edital do Pregão Presencial Nº. 023-2020-PP e seus anexos;

CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 - O regime de execução é de **Menor Preço por Lote**, com pagamento mensal, em obediência ao Edital do Pregão Presencial Nº 023-2020-PP e seus Anexos, que a este integra, independentemente de transcrição, e à Lei Federal Nº 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações introduzidas pela Lei Federal Nº 8.883/94.

CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZOS

3.1 - O prazo para aquisição será do ato da assinatura deste contrato a 31 de dezembro de 2020.

3.2 - A duração do Contrato ficará adstrita à vigência do respectivo crédito orçamentário, podendo ser prorrogável por igual período, na forma do art. 57 da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, que alcançará dotação do exercício subsequente, dada continuidade do fornecimento;

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1 - Pela execução do Contrato a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ 000.000,00 (xxxx xxxx xxxx xxxx), amortizável de acordo com nota fiscal.

Parágrafo Único – Estão inclusos nos valores das propostas as despesas com impostos, sobretaxas, encargos sociais e trabalhistas para a entrega do material solicitado.

4.2 - O pagamento equivale a aquisição, especificados no processo licitatório, de acordo com Anexo II do Edital e valores vencedores na sessão pública do Pregão Presencial nº. 023-2020-PP.

4.3 - O pagamento será efetuado pela Administração Municipal, em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal e atesto do gestor da contratação.

Pregão Presencial 023-2020-PP

VISTO DO PREGOEIRO

Página 2



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



4.4. Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à CONTRATADA.

4.4.1. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras.

4.4.2. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

4.5. – O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Fazenda Pública (União, FGTS, Débitos Trabalhistas, Estado e Município).

CLÁUSULA QUINTA - ORIGEM DOS RECURSOS

5.1 - As despesas decorrentes da aquisição dos itens licitados com base no Edital do Pregão Presencial Nº. 023-2020-PP correrão à conta de recursos constantes de dotações consignadas no Orçamento Municipal para o exercício corrente, a saber:

- Unidade Orçamentária:** 203 – Secretaria de Administração
205 – Secretaria de Planejamento e Finanças
206 – Secretaria de Educação, Cultura, Desportos e Lazer
207 - Secretaria de Agricultura
208 – Secretaria de Meio Ambiente
209 – Secretaria de Obras e Serviços Urbanos
212 – Fundo de Assistência Social
311 – Fundo Municipal de Saúde

- Atividade:** 2006 – Manutenção dos Departamentos de Compras, Contratos e Licitações
2007 – Manutenção da Secretaria de Administração
2014 – Manutenção do Setor de Tributos
2008 – Manutenção da Contabilidade e Tesouraria
1012 – Aquisição de Equipamentos P/Secretaria de Educação e Unidades Escolares
2030 – Manutenção da Educação Básica – MDE
2046 – Manutenção da Secretaria de Agricultura
2048 - Manutenção e Reequipamento da Secretaria de Meio Ambiente
1034 – Aquisição de Máquinas, Veículos e Equipamentos
2052 – Manutenção dos Serviços de Obras e Urbanismo
2073 – Ações de Fortalecimento do Programa Bolsa Família do Cadastro Único
2074 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS
2071 – Manter as Ações e Serviços da Secretaria Municipal de Saúde

- Elemento de Despesa:** 3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo
4.4.9.0.52.00.00 – Equipamentos e Materias Permanente

CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES

6.1 – DA CONTRATADA:

6.1.1 – A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.2 – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

6.1.3 – A CONTRATADA é obrigada a reparar, remover, reconstruir ou substituir, suas expensas, no total ou em partes, em que se verificarem, defeitos ou incorreções que prejudique a execução do contrato.

6.1.4 – Facilitar a fiscalização em que a CONTRATANTE, julgar necessário;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



6.1.5 – Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer alteração que, porventura venha a sofrer em seu contrato social;

6.1.6 – A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pelo fornecimento e entrega objeto deste Contrato.

6.2 – DA CONTRATANTE:

6.2.1 – Pagar conforme estabelecido na Cláusula Quarta, as obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;

6.2.2 – Fiscalizar o fiel cumprimento do contrato.

6.2.3 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias

CLÁUSULA SÉTIMA – ISENÇÃO DE PENALIDADE

7.1 - Considerando que os pagamentos serão efetuados após a entrega do produto, não há nenhum risco futuro para o Município, contudo, fica estipulado multa de 30% (trinta por cento) em desfavor da CONTRATADA, se porventura violar qualquer cláusula deste contrato, inclusive, no caso de vício na qualidade ou quantidade do produto entregue.

CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES E PENALIDADES

8.1. Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir:

8.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao município.

8.1.2. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais números 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

8.1.3. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;
- II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
- III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

8.1.3.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

8.1.3.2. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

8.1.4. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citada.

8.1.5. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021
CNPJ: 13.780.770/0001-46



CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO:

- 9.1. A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as prevista na Lei nº. 8.666/93.
9.2. O Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93

CLAUSULA DECIMA - REAJUSTAMENTO E REVISÃO

- 10.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis, salvo de acordo entre as partes na forma do art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

- 11.1 – O presente contrato está vinculado ao Processo Licitatório Pregão Presencial n. 023-2020-PP e adjudicado à Empresa Xxxxx Xxxxx Xxxxx.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

- 12.1 – A CONTRATANTE fica obrigada a publicar o presente contrato nos meios de publicação previstos na Lei 8.666/93, para que surta os efeitos legais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CONDIÇÕES GERAIS:

- 13.1 – A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender temporariamente a execução deste Contrato, quando necessário, por conveniência do fornecedor ou da Administração, respeitados os limites legais e os direitos assegurados à CONTRATADA;
13.2 – Este contrato é regido pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela administração pública.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO

- 14.1 - As partes signatárias deste Contrato elegem o Foro da Comarca de Macaubas, Estado da Bahia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.
Xxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

2. _____

CPF: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021
CNPJ: 13.780.770/0001-46



ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

**AO PREGOEIRO MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Presencial	023-2020-PP

Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal.

Dados a constar na proposta	
Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/fax	
Cidade	
Nome do representante legal	
Endereço residencial do representante Legal	
Identidade do Representante Legal	
CPF do Representante Legal	
Telefones (Fixo e celular) do representante Legal	

LOTE 01 - MATERIAIS PARA COMPUTADORES E CORRELATOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIM.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	MONITOR LED 18.5 P		UND	04		
02	PLACA MÃE SOCKET 1151/ DDR3		UND	04		
03	HD INTERNO 1TB		UND	10		
04	HD INTERNO 500 GB		UND	10		
01	HD INTERNO SSD - COM 240GB, COM NO MÍNIMO 500MB/S TIPO SATA 3 6GB/S		UND	10		
02	HD INTERNO SSD - COM 240GB, COM NO MÍNIMO 500MB/S TIPO M.2		UND	08		
03	GRAVADOR INTERNO SATA CD/DVD		UND	04		
04	MEMÓRIA INTERNA PC DDR4 8GB		UND	05		
01	MEMÓRIA INTERNA PC DDR3 4GB		UND	05		
02	MEMÓRIA INTERNA PC DDR2 2GB		UND	06		
03	BATERIA INTERNA / PLACA MÃE		UND	10		
04	FORTE ATX 24 PINOS		UND	20		
05	PROCESSADOR I3: SOCKET 1151/ 7ª GERAÇÃO		UND	04		
06	PROCESSADOR I5: SOCKET 1151/ 7ª GERAÇÃO		UND	04		
VALOR TOTAL DO LOTE						
LOTE 02 - ACESSÓRIOS, PERIFÉRICOS, CONECTIVIDADE						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	MOUSE CONEXÃO USB		UND	50		
02	MOUSE SEM FIO		UND	10		
03	TECLADOS CONEXÃO USB MULTIMÍDIA		UND	40		

Pregão Presencial 023-2020-PP



Página 6



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



04	TECLADOS CONEXÃO USB 2.0		UND	20		
05	CAIXA DE SOM CONEXÃO USB		UND	08		
06	PLACA DE REDE PCI		UND	06		
07	CABO HDMI tamanho mínimo 1,5m		UND	08		
08	CABO DE CONEXÃO 2.0 IMPRESSORA tamanho mínimo 1,5m		UND	10		
09	CABO DE FORÇA FONTE/CPU		UND	20		
10	CABO DE FORÇA FONTE NOTEBOOK		UND	08		
11	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA NOTEBOOK		UND	08		
12	HD EXTERNO 1TB		UND	08		
13	LEITORA DIGITAL USB/ CARTÃO CERTIFICADO DIGITAL		UND	08		
14	PÉ DE MOUSE ALMOFADA		UND	20		
15	CABO VGA tamanho mínimo 1,2m		UND	06		
16	HD EXTERNO 500GB		UND	06		

VALOR TOTAL DO LOTE

LOTE 03 - ENERGIA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída 115 v, potência nominal 500 va Botão Liga/Desliga: Temporizado.		UND	6		
02	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída 115 v, potência nominal 300 va Botão Liga/Desliga: Temporizado		UND	08		
03	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída BIVOLT, potência nominal 500 va Botão Liga/Desliga: Temporizado.		UND	6		
04	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída BIVOLT, potência nominal 300 va Botão Liga/Desliga: Temporizado		UND	08		
01	ESTABILIZADOR TENSÃO TIPO NOBREAK SENOIDAL - tensão alimentação entrada bivolt v, características adicionais proteção contra sobretensão e sobrecarga/filtro d e, quantidade mínima de tomadas saída 4, tensão saída 115 v, capacidade nominal 1.200 kva, bateria selada		UND	10		
02	ESTABILIZADOR TENSÃO TIPO NOBREAK SENOIDAL - tensão alimentação entrada bivolt v, características adicionais proteção contra sobretensão e sobrecarga/filtro d e, quantidade mínima de tomadas saída 4, tensão saída 115 v, capacidade nominal 800 kva, bateria selada		UND	05		

VALOR TOTAL DO LOTE

LOTE 04 - CONEXÕES DE INTERNET

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	ROTEADORES COM CONEXÃO DE 150MBPS		UND	10		
02	ROTEADORES COM CONEXÃO DE 300MBPS		UND	10		
03	ROTEADORES COM CONEXÃO DE 450MBPS		UND	05		
04	ADAPTADORES WIFI 150MBPS USB		UND	05		
05	METROS DE CABO DE CONEXÃO DE REDE P/ INTERNET		MTS	200		
06	ADAPTADOR USB PARA RJ45		UND	10		
07	SWITCH / REDE INTERNET 8 PORTAS		UND	10		

Pregão Presencial 023-2020-PP

VISTO DO PREGOEIRO

Página 7



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



08	CONECTORES RJ45		UND	100		
09	ANTENA SIMILAR "AIRGRID" 5.8		UND	04		
VALOR TOTAL DO LOTE						
LOTE 05 - IMPRESSORAS						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA DE FÁBRICA. FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX. TIPO DE IMPRESSÃO: A JATO DE TINTA. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4 EM PRETO: 33PPM. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4 EM CORES: 15PPM. CICLO MÍNIMO DE FUNCIONAMENTO DE 12.000 EM MÉDIA/MÊS. CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PADRÃO: 1 (UMA) BANDEJA PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS, COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA NO MÍNIMO 30 FOLHAS. CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL DE NO MÍNIMO 30 FOLHAS. OPÇÃO DE SAÍDA DE PAPEL: IMPRESSÃO FRENTE E VERSO MANUAL.		UND	04		
02	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER; MULTIFUNCIONAL 3 EM 1: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA MEMÓRIA INTERNA DE 128MB; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600 X 600 DPI; RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200 DPI; VELOCIDADE MÁX. CÓPIA P&B (CPM): 20 CPM2; NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS POR ORIGINAL: 99 CÓPIAS; CICLO DE TRABALHO: ATÉ 8000 PÁGINAS (MENSAL / PAPEL A4); SUPRIMENTO COMPATÍVEL: CARTUCHO DE TONER PRETO		UND	03		
03	IMPRESSORA LAZER: IMPRESSORA LASER PADRÃO MONOCROMÁTICA; PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; VELOCIDADE EM PRETO ATÉ 19 PPM EM FORMATO CARTA (ATÉ 18 PPM EM FORMATO A4) ; RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1200 X 1200 DPI; MEMÓRIA: 8 MB DE RAM; CICLO MENSAL DE 8.000 PÁGINAS POR MÊS; PROCESSADOR INTERNO DE NO MÍNIMO 133 MHZ; ACOMPANHAR TONER ORIGINAL PARA NO MÍNIMO 5.000 CÓPIAS, CABO DE FORÇA, CABO USB, GUIA DO USUÁRIO, CD COM SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO DA IMPRESSORA, BANDEJA DE ENTRADA PARA 250 FOLHAS E BANDEJA DE ENTRADA PRIORITÁRIA PARA 10 FOLHAS; PAINEL FRONTAL DE CONTROLE DEVERÁ SER NO IDIOMA; PORTUGUÊS BRASILEIRO; CONSUMO DE ENERGIA EM IMPRESSÃO: 300 W; CONSUMO DE ENERGIA EM MODO DE ESPERA: 2 W; POSSUIR TECNOLOGIA INSTANT-ON: RÁPIDA IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA EM MENOS DE 8 SEGUNDOS, MESMO QUANDO A IMPRESSORA ESTIVER EM MODO DE ECONOMIA DE ENERGIA; COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 7, 8, 10 LINUX E CUPS; VOLTAGEM: 110V; ACOMPANHAR CABO USB		UND	08		
VALOR TOTAL DO LOTE						
LOTE 06 - MATERIAIS PARA IMPRESSORAS						

Pregão Presencial 023-2020-PP

VISTO DO PREGOEIRO

Página 8



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	CARTUCHO CILÍNDRICO LASERJET PARA IMPRESSORAS DA MARCA "HP" P1102W		UND	200		
VALOR TOTAL DO LOTE						
LOTE 07 – COMPUTADORES PC E SCANNER						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	COMPUTADOR PC: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR CORE INTEL I5 OU SIMILAR AMD OU EQUIVALENTE, CACHE MÍNIMO 3 MB, MEMÓRIA RAM 8GB - (1X8GB), TIPO: DDR3 TAMANHO MÁXIMO SUPORTADO: 16GB, USB 2.0: 04 - USB 3.0: 1 - HDMI: 01 - SERIAL: 01 - DISPLAY PORT: 01 - D-SUB: 01 - PARALELA (SUPORTE ECP/EPP): 01, HD: 1TB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO HD: 7200 RPM, INTERFACE DO HD: SATA, DRIVE ÓPTICO (CD, DVD E BLU-RAY): GRAVADOR DE DVD/CD, MONITOR 19,5, LCD, LED, BRILHO: 200CD/M², CONTRASTE: 5.000.000: TEMPO DE RESPOSTA: 5MS, NÚMERO DE CORES: 16,7M. PIXEL PITCH 0.3177 X 0.307 (MM), TECLADO: PORTUGUÊS BRASIL ABNT2 ; USB, MOUSE ÓTICO; 2 BOTÕES; COM SCROLL; USB		UND	5		
02	COMPUTADOR PC: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR CORE INTEL I3 OU SIMILAR AMD OU EQUIVALENTE, CACHE 3 MB, MEMÓRIA RAM 4GB - (1X4GB), TIPO: DDR3 TAMANHO MÁXIMO SUPORTADO: 16GB, USB 2.0: 04 - USB 3.0: 1 - HDMI: 01 - SERIAL: 01 - DISPLAY PORT: 01 - D-SUB: 01 - PARALELA (SUPORTE ECP/EPP): 01, HD: 1TB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO HD: 7200 RPM, INTERFACE DO HD: SATA, DRIVE ÓPTICO (CD, DVD E BLU-RAY): GRAVADOR DE DVD/CD, MONITOR 19,5, LCD, LED, BRILHO: 200CD/M², CONTRASTE: 5.000.000: TEMPO DE RESPOSTA: 5MS, NÚMERO DE CORES: 16,7M. PIXEL PITCH 0.3177 X 0.307 (MM), TECLADO: PORTUGUÊS BRASIL ABNT2 ; USB, MOUSE ÓTICO; 2 BOTÕES; COM SCROLL; USB		UND	8		
03	SCANNER - SCANNER DE MESA: RESOLUÇÃO MÍNIMA: 300 DPI; ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA DE DOCUMENTOS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 (CINQUENTA) FOLHAS (DIGITALIZAÇÃO DE MÚLTIPLAS PÁGINAS AUTOMATICAMENTE); OPERAÇÃO AUTOMÁTICA EM MODO SIMPLEX OU DUPLEX (FRENTE E VERSO) COM LEITURA SIMULTÂNEA DOS DOIS LADOS; SUPORTE PARA OS SEGUINTE PADRÕES: GRAMATURA ENTRE 60 G/M² E 105 G/M² E TAMANHO ENTRE A5 E PADRÃO OFÍCIO, SENDO IMPRESCINDÍVEL O FORMATO A4; COMPATÍVEL COM USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE INCLUINDO O CABO; SUPORTAR, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE ESCALAS DE CORES: COLORIDO 64 BITS, MONOCROMÁTICO 1 BIT E TONS DE CINZA 8 BITS; RECURSO DE IMAGENS CONTENDO, NO MÍNIMO, AUTOBRILHO, CORREÇÃO AUTOMÁTICA DE INCLINAÇÃO, ELIMINAÇÃO DE BORDAS PRETAS, ROTAÇÃO DA IMAGEM E DETECÇÃO DE FIM DE PÁGINA; POSSUIR, NO MÍNIMO,		UND	02		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



	SUPORTE AOS PADRÕES UMA PÁGINA E MÚLTIPLAS PÁGINAS NOS FORMATOS TIFF, JPEG E PDF; DEVE POSSUIR SOFTWARE COM FUNÇÃO DE RECONHECIMENTO ÓTICO DE CARACTERES (OCR) SEM RESTRIÇÃO DE LICENÇA DE USO; DEVE POSSUIR SOFTWARE DE CAPTURA COM RECURSO DE DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE IMAGEM E TEXTO; DEVE SER COMPATÍVEL, NO MÍNIMO, AOS DRIVERS TWAIN E ISIS;					
VALOR TOTAL DO LOTE						
LOTE 08 - NOTEBOOKS						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	NOTEBOOK: PROCESSADOR CORE I7 (8ª GERAÇÃO) FREQUÊNCIA DE ATÉ 4.6GHZ MEMÓRIA CACHE 8MB, MEMÓRIA RAM DE 8GB, HD COM NO MÍNIMO 1TB PARA ARMAZENAMENTO, COM PLACA DE VÍDEO DEDICADA IGUAL OU SIMILAR A AMD RADEON 520 GDDR5 DE 2GB DE MEMÓRIA, TELA DE LED FULL HD COM 15,6", CONEXÕES HDMI, USB E BLUETOOTH.		UND	02		
02	NOTEBOOK: PROCESSADOR CORE I5 (10ª GERAÇÃO) FREQUÊNCIA DE ATÉ 3.6GHZ, MEMÓRIA CACHE 6MB, MEMÓRIA RAM DE 8GB, HD COM NO MÍNIMO 1TB PARA ARMAZENAMENTO, TELA DE LED FULL HD COM 15,6", CONEXÕES HDMI, USB E BLUETOOTH		UND	04		
VALOR TOTAL DO LOTE						
LOTE 09 - ELETRÔNICOS E CORRELATOS						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	PROJETOR MULTIMÍDIA: DATA SHOW (PROJETOR MULTIMÍDIA) * BRILHO - 3000 ANSI LUMENS * RESOLUÇÃO NATIVA - XGA 1024X768 - SUPORTA ATÉ UXGA 1600X1200 * TAXA DE CONTRASTE - 500:1 * VIDEO - 750 LINHAS DE TV * TECNOLOGIA LCD 0,63" - 3 LENTES - 2.359.296 PIXELS (786.432 PIXELS X3) * SISTEMA DE CORES - NTSC, NTSC 4.43, PAL, PAL-M, PAL-N, PAL 60, SECAM * COMPATIBILIDADE HDTV/DTV : 480I, 480P, 575I, 575P, 720P, 1035I, AND 1080I * SUPORTA FORMATO DE TELA NORMAL DE 4:3 OU WIDESCREEN DE 16:9 * LÂMPADA - 220 W UHP / 2000 HORAS MODO NORMAL - 3000 ANSI LUMENS / 3000 HORAS MODO ECONÔMICO - 2600 ANSI LUMENS * DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO - 1,1 MTS À 10,5 MTS * TAMANHO DA TELA - 40" A 300" - DIAGONAL * CORES - 24 BITS - 16,7 MILHÕES DE CORES * MENU NA TELA EM 15 IDIOMAS INCLUSIVE PORTUGUÊS * ZOOM MANUAL - 1:1.2 * AJUSTE DE INCLINAÇÃO - MANUAL * AJUSTE DE DISTORÇÃO TRAPEZOIDAL (KEYSTONE) MANUAL * SMART APA : ALINHAMENTO DE PIXEL AUTOMÁTICO * INVERSÃO DE IMAGEM - PODE SER COLOCADO NO TETO * ENTRADAS DE VÍDEO : 1X VIDEO COMPOSTO, 2X 15 PINOS RGB (MONITOR) * SAÍDA DE VÍDEO : 1X 15 PINOS RGB (MONITOR) * AUDIO - 01 ENTRADA E 01 SAÍDA - MINI JACK STEREO * 01 X PORTA DE CONTROLE RS232 15 PINOS * 01 X PLACA		UND	02		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



	DE REDE 10/100 - RJ45 * NÍVEL DE RUÍDO - 29 DBA * ENERGIA - 100/240V - 50/60HZ AC * DIMENSÕES - 25,0 (L) X 33,0 (C) X 9,0 CM (A) - PESO 2,5 KG ACESSÓRIOS INCLUSOS - CABO VGA - CONTROLE REMOTO - MANUAL EM PORTUGUÊS				
02	TELA DE PROJEÇÃO: TELA DE PROJEÇÃO (BRANCA) 2,35 X 1,32		UND	02	
03	APARELHO DE GPS: DIMENSÕES APROXIMADAS:LXAXP 2,1" X 4,0" X 1,3" (5,4 X 10,3 X 3,3 CM) PESO 5 OZ (141,7 G) COM BATERIAS CLASSIFICAÇÃO DE IMPERMEABILIDADE IPX7 BATERIA 2 AA; RECOMENDAVEL NIMH OU LÍTIU TIPO DE VISOR TFT COLORIDO E TRANSFLECTIVO COM 65.000 CORES TAMANHO DO VISOR , LXA 1,4" X 1,7" (3,5 X 4,4 CM); 2,2" DE DIAGONAL (5,6 CM) RESOLUÇÃO DO VISOR, LXA 176 X 220 PIXELS DURAÇÃO DA BATERIA DE 25 HORAS MEMÓRIA/HISTORICO 1,7 GB RECEPTOR DE ALTA SENSIBILIDADE INTERFACE USB CAPACIDADE DE INCLUIR MAPAS MAPA BASE ENTRADA CARTÃO MICRO SD		UND	01	
04	TELEFONE SEM FIO: ALCANCE MÁXIMO INTERNO ATÉ 40M. EXTERNO ATÉ 100M. CARACTERÍSTICAS MINIMAS: IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, CHAMADA EM CONFERÊNCIA ENTRE RAMAIS. LUZ INDICADORA DE CHAMADAS, REGISTRO DE CHAMADAS RECEBIDAS COM REGISTRO DE 15 CHAMADAS ATENDIDAS, 20 CHAMADAS NÃO ATENDIDAS E 15 REALIZADAS QUALIDADE DE VOZ DIGITAL, TECNOLOGIA DECT LIVRE DE INTERFERÊNCIA. CRONÔMETRO PARA TEMPO DE LIGAÇÃO, CHAMADA EM ESPERA, REDUÇÃO DE RUÍDOS, DISCAGEM COM AGENDA TELEFÔNICA PARA 70 NOMES/NÚMEROS. EXTRAS SINALIZADOR DO USO DE EXTENSÃO – RELÓGIO – TIMER - ALARME. SONS TIPOS DE CAMPAINHA POLIFÔNICO / DESLIGADA, AJUSTE DE VOLUME COM 05 OPÇÕES DE VOLUME DE TOQUE. ATENDIMENTO AUTOATENDIMENTO TECLAS DO TELEFONE MUDO FLASH LOCALIZAR MONOFONE REDISCAR POSIÇÕES MESA		UND	10	
VALOR TOTAL DO LOTE					

Local de entrega: A entrega dos materiais objeto desta licitação, será iniciado no prazo de 10 (dez) dias e as entregas posteriores será efetuadas de forma gradual, conforme a necessidade da Administração Municipal.

A marca deverá, obrigatoriamente, ser informados na proposta
Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Estão inclusos nos valores das propostas as despesas com impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes para a entrega.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



Xxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 2020.

(assinatura)

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

Nome do Representante Legal

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



ANEXO III

TERMO DE DESCRITIVO

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Presencial	023-2020-PP

1. Objeto

1.1. Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal.

2. Motivação

2.1. Aquisição dos produtos se dará devido à necessidade de garantia de continuidade do fornecimento de lubrificantes e filtros, suprimindo a demanda e desta forma contribuindo de forma efetiva para o desenvolvimento dos serviços prestados nas práticas desenvolvidas.

3. Base legal

3.1. Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e pela Lei Complementar 123/2006.

4. Adjudicação

4.1. Menor Preço por LOTE

5. Homologação

5.1. O processo será Homologado pela a autoridade competente.

6. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

6.1. As especificações do produto estão contidas no edital, e será aceito o que for compatível ou superior ao solicitado.

PLANILHA DE QUANTITATIVO

LOTE 01 - MATERIAIS PARA COMPUTADORES E CORRELATOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMADA
01	MONITOR LED 18.5 P	UND	04
02	PLACA MÃE SOCKET 1151/ DDR3	UND	04
03	HD INTERNO 1TB	UND	10
04	HD INTERNO 500 GB	UND	10

Pregão Presencial 023-2020-PP

VISTO DO PREGOEIRO
 Página 13



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



05	HD INTERNO SSD - COM 240GB, COM NO MÍNIMO 500MB/S TIPO SATA 3 6GB/S	UND	10
06	HD INTERNO SSD - COM 240GB, COM NO MÍNIMO 500MB/S TIPO M.2	UND	08
07	GRAVADOR INTERNO SATA CD/DVD	UND	04
08	MEMÓRIA INTERNA PC DDR4 8GB	UND	05
07	MEMÓRIA INTERNA PC DDR3 4GB	UND	05
08	MEMÓRIA INTERNA PC DDR2 2GB	UND	06
09	BATERIA INTERNA / PLACA MÃE	UND	10
10	FONTE ATX 24 PINOS	UND	20
11	PROCESSADOR I3: SOCKET 1151/ 7ª GERAÇÃO	UND	04
12	PROCESSADOR I5: SOCKET 1151/ 7ª GERAÇÃO	UND	04

LOTE 02 – ACESSÓRIOS, PERIFÉRICOS, CONECTIVIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMADA
01	MOUSE CONEXÃO USB	UND	50
02	MOUSE SEM FIO	UND	10
03	TECLADOS CONEXÃO USB MULTIMÍDIA	UND	40
04	TECLADOS CONEXÃO USB 2.0	UND	20
05	CAIXA DE SOM CONEXÃO USB	UND	08
06	PLACA DE REDE PCI	UND	06
07	CABO HDMI tamanho mínimo 1,5m	UND	08
08	CABO DE CONEXÃO 2.0 IMPRESSORA tamanho mínimo 1,5m	UND	10
09	CABO DE FORÇA FONTE/CPU	UND	20
10	CABO DE FORÇA FONTE NOTEBOOK	UND	08
11	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA NOTEBOOK	UND	08
12	HD EXTERNO 1TB	UND	08
13	LEITORA DIGITAL USB/ CARTÃO CERTIFICADO DIGITAL	UND	08
14	PÉ DE MOUSE ALMOFADA	UND	20
15	CABO VGA tamanho mínimo 1,2m	UND	06
16	HD EXTERNO 500GB	UND	06

LOTE 03 - ENERGIA

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMADA
01	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída 115 v, potência nominal 500 va Botão Liga/Desliga: Temporizado.	UND	6
02	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída 115 v, potência nominal 300 va Botão Liga/Desliga: Temporizado	UND	08
03	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída BIVOLT, potência nominal 500 va Botão Liga/Desliga: Temporizado.	UND	6
04	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída BIVOLT, potência nominal 300 va Botão Liga/Desliga: Temporizado	UND	08
03	ESTABILIZADOR TENSÃO TIPO NOBREAK SENOIDAL - tensão alimentação entrada bivolt v, características adicionais proteção contra sobretensão e sobrecarga/filtro d e, quantidade mínima de tomadas saída 4, tensão saída 115 v, capacidade nominal 1.200 kva, bateria selada	UND	10
04	ESTABILIZADOR TENSÃO TIPO NOBREAK SENOIDAL - tensão alimentação entrada bivolt v, características adicionais proteção contra sobretensão e sobrecarga/filtro d e, quantidade mínima de tomadas saída 4, tensão saída 115 v, capacidade nominal 800 kva, bateria selada	UND	05

LOTE 04 - CONEXÕES DE INTERNET

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMADA
01	ROTEADORES COM CONEXÃO DE 150MBPS	UND	10
02	ROTEADORES COM CONEXÃO DE 300MBPS	UND	10
03	ROTEADORES COM CONEXÃO DE 450MBPS	UND	05
04	ADAPTADORES WIFI 150MBPS USB	UND	05
05	METROS DE CABO DE CONEXÃO DE REDE P/ INTERNET	MTS	200
06	ADAPTADOR USB PARA RJ45	UND	10
07	SWITCH / REDE INTERNET 8 PORTAS	UND	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



08	CONECTORES RJ45	UND	100
09	ANTENA SIMILAR "AIRGRID" 5.8	UND	04
LOTE 05 - IMPRESSORAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMADA
01	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA DE FÁBRICA. FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX. TIPO DE IMPRESSÃO: A JATO DE TINTA. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4 EM PRETO: 33PPM. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4 EM CORES: 15PPM. CICLO MÍNIMO DE FUNCIONAMENTO DE 12.000 EM MÉDIA/MÊS. CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PADRÃO: 1 (UMA) BANDEJA PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS, COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA NO MÍNIMO 30 FOLHAS. CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL DE NO MÍNIMO 30 FOLHAS. OPÇÃO DE SAÍDA DE PAPEL: IMPRESSÃO FRENTE E VERSO MANUAL.	UND	04
02	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER; MULTIFUNCIONAL 3 EM 1: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA MEMÓRIA INTERNA DE 128MB; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600 X 600 DPI; RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200 DPI; VELOCIDADE MÁX. CÓPIA P&B (CPM): 20 CPM; NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS POR ORIGINAL: 99 CÓPIAS; CICLO DE TRABALHO: ATÉ 8000 PÁGINAS (MENSAL / PAPEL A4); SUPRIMENTO COMPATÍVEL: CARTUCHO DE TONER PRETO	UND	03
03	IMPRESSORA LAZER: IMPRESSORA LASER PADRÃO MONOCROMÁTICA; PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; VELOCIDADE EM PRETO ATÉ 19 PPM EM FORMATO CARTA (ATÉ 18 PPM EM FORMATO A4) ; RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1200 X 1200 DPI; MEMÓRIA: 8 MB DE RAM; CICLO MENSAL DE 8.000 PÁGINAS POR MÊS; PROCESSADOR INTERNO DE NO MÍNIMO 133 MHZ; ACOMPANHAR TONER ORIGINAL PARA NO MÍNIMO 5.000 CÓPIAS, CABO DE FORÇA, CABO USB, GUIA DO USUÁRIO, CD COM SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO DA IMPRESSORA, BANDEJA DE ENTRADA PARA 250 FOLHAS E BANDEJA DE ENTRADA PRIORITÁRIA PARA 10 FOLHAS; PAINEL FRONTAL DE CONTROLE DEVERÁ SER NO IDIOMA; PORTUGUÊS BRASILEIRO; CONSUMO DE ENERGIA EM IMPRESSÃO: 300 W; CONSUMO DE ENERGIA EM MODO DE ESPERA: 2 W; POSSUIR TECNOLOGIA INSTANT-ON: RÁPIDA IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA EM MENOS DE 8 SEGUNDOS, MESMO QUANDO A IMPRESSORA ESTIVER EM MODO DE ECONOMIA DE ENERGIA; COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 7, 8, 10 LINUX E CUPS; VOLTAGEM: 110V; ACOMPANHAR CABO USB	UND	08
LOTE 06 – MATERIAIS PARA IMPRESSORAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMADA
01	CARTUCHO CILÍNDRICO LASERJET PARA IMPRESSORAS DA MARCA "HP" P1102W	UND	200
LOTE 07 – COMPUTADORES PC E SCANNER			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMADA
01	COMPUTADOR PC: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR CORE INTEL I5 OU SIMILAR AMD OU EQUIVALENTE, CACHE MÍNIMO 3 MB, MEMÓRIA RAM 8GB - (1X8GB), TIPO: DDR3 TAMANHO MÁXIMO SUPOSTADO: 16GB, USB 2.0: 04 - USB 3.0: 1 - HDMI: 01 - SERIAL: 01 - DISPLAY PORT: 01 - D-SUB: 01 - PARALELA (SUPORTE ECP/EPP): 01, HD: 1TB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO HD: 7200 RPM, INTERFACE DO HD: SATA, DRIVE ÓPTICO (CD, DVD E BLU-RAY); GRAVADOR DE DVD/CD, MONITOR 19,5, LCD, LED, BRILHO: 200CD/M ² , CONTRASTE: 5.000.000: TEMPO DE RESPOSTA: 5MS, NÚMERO DE CORES: 16,7M. PIXEL PITCH 0.3177 X 0.307 (MM), TECLADO: PORTUGUÊS BRASIL ABNT2 ; USB, MOUSE ÓTICO; 2 BOTÕES; COM SCROLL; USB	UND	5
02	COMPUTADOR PC: ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR CORE INTEL I3 OU SIMILAR AMD OU EQUIVALENTE, CACHE 3 MB, MEMÓRIA RAM 4GB - (1X4GB), TIPO: DDR3 TAMANHO MÁXIMO SUPOSTADO: 16GB, USB 2.0: 04 - USB 3.0: 1 - HDMI: 01 - SERIAL: 01 - DISPLAY PORT: 01 - D-SUB: 01 - PARALELA (SUPORTE ECP/EPP): 01, HD: 1TB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO HD: 7200 RPM, INTERFACE DO HD: SATA, DRIVE ÓPTICO (CD, DVD E BLU-RAY); GRAVADOR DE DVD/CD, MONITOR 19,5, LCD, LED, BRILHO: 200CD/M ² , CONTRASTE:	UND	8



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



	5.000.000: TEMPO DE RESPOSTA: 5MS, NÚMERO DE CORES: 16,7M. PIXEL PITCH 0,3177 X 0,307 (MM), TECLADO: PORTUGUÊS BRASIL ABNT2 ; USB, MOUSE ÓTICO; 2 BOTÕES; COM SCROLL; USB		
03	SCANNER - SCANNER DE MESA: RESOLUÇÃO MÍNIMA: 300 DPI; ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA DE DOCUMENTOS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 (CINQUENTA) FOLHAS (DIGITALIZAÇÃO DE MÚLTIPLAS PÁGINAS AUTOMATICAMENTE); OPERAÇÃO AUTOMÁTICA EM MODO SIMPLEX OU DUPLEX (FRENTE E VERSO) COM LEITURA SIMULTÂNEA DOS DOIS LADOS; SUPORTE PARA OS SEGUINTE PADRÕES: GRAMATURA ENTRE 60 G/M² E 105 G/M² E TAMANHO ENTRE A5 E PADRÃO OFÍCIO, SENDO IMPRESCINDÍVEL O FORMATO A4; COMPATÍVEL COM USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE INCLUINDO O CABO; SUPORTAR, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE ESCALAS DE CORES: COLORIDO 64 BITS, MONOCROMÁTICO 1 BIT E TONS DE CINZA 8 BITS; RECURSO DE IMAGENS CONTENDO, NO MÍNIMO, AUTOBRILHO, CORREÇÃO AUTOMÁTICA DE INCLINAÇÃO, ELIMINAÇÃO DE BORDAS PRETAS, ROTAÇÃO DA IMAGEM E DETECÇÃO DE FIM DE PÁGINA; POSSUIR, NO MÍNIMO, SUPORTE AOS PADRÕES UMA PÁGINA E MÚLTIPLAS PÁGINAS NOS FORMATOS TIFF, JPEG E PDF; DEVE POSSUIR SOFTWARE COM FUNÇÃO DE RECONHECIMENTO ÓTICO DE CARACTERES (OCR) SEM RESTRIÇÃO DE LICENÇA DE USO; DEVE POSSUIR SOFTWARE DE CAPTURA COM RECURSO DE DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE IMAGEM E TEXTO; DEVE SER COMPATÍVEL, NO MÍNIMO, AOS DRIVERS TWAIN E ISIS;	UND	02
LOTE 08 - NOTEBOOKS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMADA
01	NOTEBOOK: PROCESSADOR CORE I7 (8ª GERAÇÃO) FREQUÊNCIA DE ATÉ 4.6GHZ MEMÓRIA CACHE 8MB, MEMÓRIA RAM DE 8GB, HD COM NO MÍNIMO 1TB PARA ARMAZENAMENTO, COM PLACA DE VÍDEO DEDICADA IGUAL OU SIMILAR A AMD RADEON 520 GDDR5 DE 2GB DE MEMÓRIA, TELA DE LED FULL HD COM 15,6", CONEXÕES HDMI, USB E BLUETOOTH.	UND	02
02	NOTEBOOK: PROCESSADOR CORE I5 (10ª GERAÇÃO) FREQUÊNCIA DE ATÉ 3.6GHZ, MEMÓRIA CACHE 6MB, MEMÓRIA RAM DE 8GB, HD COM NO MÍNIMO 1TB PARA ARMAZENAMENTO, TELA DE LED FULL HD COM 15,6", CONEXÕES HDMI, USB E BLUETOOTH	UND	04
LOTE 09 - ELETRÔNICOS E CORRELATOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMADA
01	PROJETOR MULTIMÍDIA: DATA SHOW (PROJETOR MULTIMÍDIA) * BRILHO - 3000 ANSI LUMENS * RESOLUÇÃO NATIVA - XGA 1024X768 - SUPORTA ATÉ UXGA 1600X1200 * TAXA DE CONTRASTE - 500:1 * VIDEO - 750 LINHAS DE TV * TECNOLOGIA LCD 0,63" - 3 LENTES - 2.359.296 PIXELS (786.432 PIXELS X3) * SISTEMA DE CORES - NTSC, NTSC 4.43, PAL, PAL-M, PAL-N, PAL 60, SECAM * COMPATIBILIDADE HDTV/DTV : 480I, 480P, 575I, 575P, 720P, 1035I, AND 1080I * SUPORTA FORMATO DE TELA NORMAL DE 4:3 OU WIDESCREEN DE 16:9 * LÂMPADA - 220 W UHP / 2000 HORAS MODO NORMAL - 3000 ANSI LUMENS / 3000 HORAS MODO ECONÔMICO - 2600 ANSI LUMENS * DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO - 1,1 MTS À 10,5 MTS * TAMANHO DA TELA - 40" A 300" - DIAGONAL * CORES - 24 BITS - 16,7 MILHÕES DE CORES * MENU NA TELA EM 15 IDIOMAS INCLUSIVE PORTUGUÊS * ZOOM MANUAL - 1:1.2 * AJUSTE DE INCLINAÇÃO - MANUAL * AJUSTE DE DISTORÇÃO TRAPEZOIDAL (KEYSTONE) MANUAL * SMART APA : ALINHAMENTO DE PIXEL AUTOMÁTICO * INVERSÃO DE IMAGEM - PODE SER COLOCADO NO TETO * ENTRADAS DE VÍDEO : 1X VIDEO COMPOSTO, 2X 15 PINOS RGB (MONITOR) * SAÍDA DE VÍDEO : 1X 15 PINOS RGB (MONITOR) * AUDIO - 01 ENTRADA E 01 SAÍDA - MINI JACK STEREO * 01 X PORTA DE CONTROLE RS232 15 PINOS * 01 X PLACA DE REDE 10/100 - RJ45 * NÍVEL DE RUÍDO - 29 DBA * ENERGIA - 100/240V - 50/60HZ AC * DIMENSÕES - 25,0 (L) X 33,0 (C) X 9,0 CM (A) - PESO 2,5 KG ACESSÓRIOS INCLUSOS - CABO VGA - CONTROLE REMOTO - MANUAL EM PORTUGUÊS	UND	02
02	TELA DE PROJEÇÃO: TELA DE PROJEÇÃO (BRANCA) 2,35 X 1,32	UND	02
03	APARELHO DE GPS: DIMENSÕES APROXIMADAS:LXAXP 2,1" X 4,0" X 1,3" (5,4 X 10,3 X 3,3 CM) PESO 5 OZ (141,7 G) COM BATERIAS CLASSIFICAÇÃO DE IMPERMEABILIDADE IPX7 BATERIA 2 AA; RECOMENDAVEL NIMH OU LÍTIU TIPO DE VISOR TFT COLORIDO E TRANSFLECTIVO COM 65.000 CORES TAMANHO DO VISOR , LXA	UND	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



	1,4" X 1,7" (3,5 X 4,4 CM); 2,2" DE DIAGONAL (5,6 CM) RESOLUÇÃO DO VISOR, LXA 176 X 220 PIXELS DURAÇÃO DA BATERIA DE 25 HORAS MEMÓRIA/HISTORICO 1,7 GB RECEPTOR DE ALTA SENSIBILIDADE INTERFACE USB CAPACIDADE DE INCLUIR MAPAS MAPA BASE ENTRADA CARTÃO MICRO SD		
04	TELEFONE SEM FIO: ALCANCE MÁXIMO INTERNO ATÉ 40M. EXTERNO ATÉ 100M. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, CHAMADA EM CONFERÊNCIA ENTRE RAMAIS. LUZ INDICADORA DE CHAMADAS, REGISTRO DE CHAMADAS RECEBIDAS COM REGISTRO DE 15 CHAMADAS ATENDIDAS, 20 CHAMADAS NÃO ATENDIDAS E 15 REALIZADAS QUALIDADE DE VOZ DIGITAL, TECNOLOGIA DECT LIVRE DE INTERFERÊNCIA. CRONÔMETRO PARA TEMPO DE LIGAÇÃO, CHAMADA EM ESPERA, REDUÇÃO DE RUÍDOS, DISCAGEM COM AGENDA TELEFÔNICA PARA 70 NOMES/NÚMEROS. EXTRAS SINALIZADOR DO USO DE EXTENSÃO - RELÓGIO - TIMER - ALARME. SONS TIPOS DE CAMPAINHA POLIFÔNICO / DESLIGADA, AJUSTE DE VOLUME COM 05 OPÇÕES DE VOLUME DE TOQUE. ATENDIMENTO AUTOATENDIMENTO TECLAS DO TELEFONE MUDO FLASH LOCALIZAR MONOFONE REDISCAR POSIÇÕES MESA	UND	10

7. Forma de fornecimento e local de entrega:

7.1. A entrega do objeto desta aquisição será na cidade de Boquira, no prazo máximo de 10 (DEZ) DIAS nos locais indicados pela administração municipal, ou nas Unidades das respectivas secretarias, de forma gradual, conforme solicitação, via telefone ou E-mail e especificações da contratante dentro do quanto estabelecido no contrato e instrumento convocatório.

8. Condições de fornecimento

- a. Fornecer os produtos sempre dentro de seu prazo de validade com vida útil superior a 90% (noventa por cento),
- b. Os produtos, objeto desta licitação, deverão estar disponíveis para início do fornecimento a partir da data de assinatura do contrato;
- c. Substituir imediatamente os produtos que não estiverem em condições de uso, vencidos ou deteriorados, sem qualquer ônus para o Município;
- d. Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas;
- e. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.
- f. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados por esta municipalidade;
- g. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos, de seu estabelecimento até o local determinado pelo Município, bem como pelo seu descarregamento;
- h. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



- i. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Boquira – BA.
- j. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Município ou a terceiros;
- k. Fornecer os produtos, objeto deste contrato, em sintonia com as Secretarias Municipais e/ou seus representantes, indicado pela secretaria de Administração, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao contrato;
- l. Comunicar ao Município a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção;
- m. Não transferir a outrem, o objeto da presente licitação;
- n. Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. Condições de recebimento e aceitação

- a. O recebimento do produto deverá ser efetuado por servidor ou Comissão responsável pela aceitação do objeto desta licitação.
- b. Não serão aceitos produtos com prazo de validade vencidos ou que falem menos de um mês para o seu vencimento.
- c. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da contratante responsável pelo recebimento.
- d. Entregue o objeto desta licitação, a prefeitura deverá recebê-lo:
 - d.1) por servidor ou comissão responsável, desde que:
 - ✓ a quantidade esteja em conformidade com a solicitação efetuada;
 - ✓ o prazo de garantia/validade esteja em conformidade com o solicitado;
 - ✓ a embalagem esteja inviolada e de forma a permitir o adequado acondicionamento.
 - ✓ a especificação esteja em conformidade com a proposta da licitante vencedora;

Obs: A seleção dos produtos bem como a escolha das marcas a serem ofertadas para a formação das propostas, por parte dos fornecedores deve seguir as quantidades e descrições do presente Termo Descritivo, para tanto colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos, pois a qualidade dos produtos ofertados refletirá na agilidade e no bom desempenho de nossas atividades. Portanto, necessitamos de materiais que estejam de acordo com as boas práticas de fabricação e que ainda atendam as nossas necessidades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



10. Acompanhamento e fiscalização

O acompanhamento e a fiscalização da referida contratação ficará a cargo de proposto indicado pelas Secretarias e Departamentos solicitantes.

11. Pagamento

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

12. Resultado almejado

Com o tramitar do processo licitatório supramencionado, espera-se cumprir com os princípios constitucionais da economicidade e eficiência, gerando uma economia significativa para o erário do município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Presencial	023-2020-PP

Outorgante

Razão Social: Xxxxxx Xxxxxx Xxxxxx

CNPJ: 00.000.000/0000-00

Endereço: Xxx Xxxxx Xxxxxx, 000, Bairro. Cidade/Estado. CEP: 00.000-000

Nome do Sócio (que assinará a procuração): Xxxxxx Xxxxxx Xxxxxxxx

CPF: 000.000.000-00

DI/RG: 00000000/000 Órgão Expedidor: XXX/XX

Outorgado

Nome: Xxxxxx Xxxxxx Xxxxxx

Qualificação: *nacionalidade, estado civil e profissão*

CPF: 000.000.000-00

DI/RG: 00000000-00 Órgão Expedidor: XXX/XX

Endereço: Xxx Xxxxx Xxxxxx, 000, Bairro. Cidade/Estado. CEP: 00.000-000

Telefone: (00) 0000-0000

E-mail: xxxxxxxx@xxxxx.com.br

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Outorgado(a), como nosso mandatário, a quem conferimos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, atribuindo-lhe poderes para apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos necessários ao desempenho dos poderes que lhe são conferidos.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)

Pregão Presencial 023-2020-PP

VISTO DO PREGOEIRO

Página 20



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



RAZÃO SOCIAL

CNPJ

Nome do representante legal

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Presencial	023-2020-PP

A (nome da empresa) CNPJ, nº....., com sede à, declara, sob as penas da lei, que em suas instalações, não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

Nome do representante legal

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Presencial	023-2020-PP

RAZÃO SOCIAL) _____ CNPJ n.º _____, sediada
(endereço completo) **DECLARA** sob as penas da lei que é Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme o caso, na forma da Lei Complementar Federal Nº 123/2006.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

Nome do representante legal

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Presencial	023-2020-PP

RAZÃO SOCIAL) _____ CNPJ n.º _____, sediada
(endereço completo) _____, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr.
_____, CPF _____ **DECLARA** para fins de cumprimento
do Art. 4º, Inciso VII da Lei 10.520/2002, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis
conforme previsto no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002 que **atende plenamente os requisitos de
habilitação constantes do Edital.**

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)
RAZÃO SOCIAL
CNPJ

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR

<u>Modalidade de Licitação</u>	<u>Número</u>
Pregão Presencial	023-2020-PP

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa Xxxxx Xxxxx Xxxxx, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00 não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

Nome do representante legal

OBS: Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ

Pregão Presencial 023-2020-PP

VISTO DO PREGOEIRO

Página 24