



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Boquira

1

Quarta-feira • 10 de Fevereiro de 2021 • Ano • Nº 2051

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Boquira publica:

- **Aviso de Publicação - Pregão Presencial Nº 008-2021-PP** - Objeto: Contratação de empresa para confecção de impressos gráficos, adesivo, banner, faixa, cartaz, carimbos e correlatos, para atender a demanda da Administração Municipal.
- **Edital Pregão Presencial Nº 008-2021-PP** - Objeto: Contratação de empresa para confecção de impressos gráficos, adesivo, banner, faixa, cartaz, carimbos e correlatos, para atender a demanda da Administração Municipal.

### **Esse município tem Imprensa Oficial.**

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara.

A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

#### **Imprensa Oficial do Município.**

Gestão Transparente e consciência limpa.



## Licitações



### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

#### **AVISO DE PUBLICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008-2021-PP**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA, por via do seu Pregoeiro vem tornar público a abertura do processo de licitação Pregão Presencial nº. 008-2021-PP, objeto: contratação de empresa para confecção de impressos gráficos, adesivo, banner, faixa, cartaz, carimbos e correlatos, para atender a demanda da Administração Municipal, conforme especificações detalhadas no Edital e anexos. Julgamento: Menor Preço por Lote. Sessão 23/02/2021, 09:00h. Edital disponível no endereço eletrônico [www.boquira.ba.gov.br/Site/DiarioOficial](http://www.boquira.ba.gov.br/Site/DiarioOficial) ou na sede desta Prefeitura Municipal. Informações telefone (77) 3645-3802 ou pelo e-mail [licitacao@boquira.ba.gov.br](mailto:licitacao@boquira.ba.gov.br)

Boquira, 09 de fevereiro de 2021.

Luan Porto Araújo  
Pregoeiro Municipal

***Editais***

---

---



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE  
BOQUIRA**

---

---

**EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 008-2021-PP**

---

---

**SÍNTESE DO OBJETO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, ADESIVO, BANNER, FAIXA, CARTAZ, CARIMBOS E CORRELATOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

---

---

2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**PROTOCOLO/RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 008-2021-PP**

Recebi do setor de Licitação através do Pregoeiro o edital e seus anexos referentes ao Pregão Presencial nº. 008-2021-PP, cujo objeto é a contratação de empresa para confecção de impressos gráficos, adesivo, banner, faixa, cartaz, carimbos e correlatos, para atender a demanda da Administração Municipal, com sessão de abertura para o dia 23 de fevereiro de 2021, as 09:00 horas.

**FAVOR PREENCHER DE FORMA LEGÍVEL**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CIDADE: \_\_\_\_\_  
TELEFONE \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_  
DATA DE RECEBIMENTO: \_\_\_\_\_

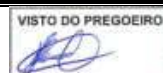
**ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA**

**OBSERVAÇÃO:**

Senhor Licitante,  
Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Boquira -BA e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o **recibo de entrega do Edital e remeter ao Setor de Licitação e/ou enviar via e-mail para licitacao@boquira.ba.gov.br**. A não remessa do recibo exime ao Setor de Licitação retificações ocorrida no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais

CIENTE:...../...../2021

  
**LUAN PORTO ARAUJO**  
-Pregoeiro-





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**INFORMAÇÕES GERAIS**

**1. Modalidade Licitatória:**

Pregão Presencial nº 008-2021-PP

**2. Regência Legal**

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº 10.520/02, 8.666/93 e Lei Complementar 123/06 no que for pertinente.

**3. Unidades Interessadas**

Secretarias e Departamentos

**4. Nomeação do Pregoeiro:**

Decreto Municipal nº 051/2019 de 29 de março de 2019.

**5. Tipo de Licitação**

MENOR PREÇO POR LOTE

**6. Objeto**

contratação de empresa para confecção de impressos gráficos, adesivo, banner, faixa, cartaz, carimbos e correlatos, para atender a demanda da Administração Municipal.

**7. Data e horário para recebimento das propostas, documentos relativos à habilitação e início da abertura dos envelopes.**

**Data: 23 de fevereiro de 2021 às 09:00h.**

**8. DOTAÇÕES ORÇAMENTARIAS – MINUTA DO CONTRATO**

8.1. O Prazo de execução dar-se-á do dia da assinatura com vigência até 00 de xxxxxx de 0000.

**9. Local, horário e meio de comunicação para esclarecimentos sobre este Edital.**

Poderão ser obtidas maiores informações sobre este Edital, com o Pregoeiro e sua equipe de apoio, na sede da Prefeitura Municipal de Boquira na com endereço constante no timbre da página, das 08:00 às 12:00 horas, pelo Telefone (77) 3645-2021, bem como por consulta ao Diário Oficial do Município, no endereço eletrônico: <http://www.boquira.ba.gov.br/diarioOficial>.

  
**LUAN PORTO ARAUJO**  
-Pregoeiro-



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



### 10. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**10.1.** Somente serão admitidas a participar da licitação as empresas que apresentarem os interessados credenciados, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e **que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.**

**10.2.** Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas, na forma das leis e regulamento citados neste Edital.

**10.3.** Em consonância com as disposições legais retrocitadas fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.

**10.4.** É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais previstas em lei.

### 11. CREDENCIAMENTO

**11.1.** Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**11.2. Tratando-se de representante legal: cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original que pode ser autenticada pelo Pregoeiro ou membros da equipe de apoio de:**

a) Cartão de CNPJ

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, registro comercial no caso de empresa individual ou certificado da condição de micro empreendedor Individual – CCMEI.

c) Documento pessoal

**11.3. Tratando-se de procurador:** apresentação de procuração por instrumento público ou particular com **firma reconhecida**, atribuindo-lhe poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

**11.3.1. Quando apresentada procuração deverá ser anexada:**

a) Cartão de CNPJ. (cópia simples)

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, registro comercial no caso de empresa individual. (cópia autenticada)

c) Documento pessoal do sócio signatário do instrumento. (cópia autenticada)

d) Documento pessoal do procurador. (cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original)

**11.4.** O representante legal ou o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**11.5. As Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP** que pretendem utilizar-se dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar declaração que cumprem os requisitos legais para a qualificação como Microempresas – ME e as Empresas de Pequeno Porte – EPP, conforme o caso.(conforme anexo VIII)

**11.6. Declaração de Conhecimento e Atendimento às exigências de Edital e Declaração de Desimpedimento de Licitar (VI e VII deste edital).**

**11.7.** Após o credenciamento, os licitantes deverão entregar ao Pregoeiro:

**11.7.1. Os envelopes da proposta de preços (envelope A)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



11.7.2. Os documentos de habilitação (envelope B), não sendo mais aceitas novas propostas.

11.8. Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta, nos termos da legislação citada e deste edital.

**12. PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE "A"**

12.1. A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 008-2021-PP**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: Xxxxxx Xxxxxx**

**ENVELOPE A – PROPOSTA DE PREÇO**

12.2. Só serão aceitas propostas emitida em via impressa ou datilografada, redigida com clareza, sem cotações alternativas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, rubricada todas as folhas e, ao final, assinada por pessoa legalmente habilitada com poderes para comprometer-se pela empresa licitante.

12.3. A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e Anexos, não se admitindo propostas alternativas.

12.4. Apresentar o preço para a quantidade total demandada descrito nos anexos deste edital, expresso em real, com apenas duas casas decimais. Caso o resultado final (preços x quantidade) resulte em dízima, o licitante deverá apresentar uma nova proposta, no prazo estabelecido neste Edital, que resulte em apenas duas casas decimais, cujo valor deverá ser inferior ao inicialmente proposto.

12.5. Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

12.6. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para a prestação dos serviços do objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

12.7. Indicação da marca, quando necessário;

12.8. O prazo de validade comercial da **Proposta de Preços é de 60 (sessenta) dias** corridos, a contar da data da apresentação da proposta.

12.9. A(s) proposta(s) de preço(s) vencedora(s), contendo as especificações detalhadas do(s) objeto(s) ofertado(s), deverá(ão) ser formulada(s) e apresentada(s) com preços atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após encerramento da sessão, **sob pena de desclassificação**.

Parágrafo Único – Na elaboração da Proposta de Preço Final o licitante vencedor deverá adotar como modelo, preferencialmente, o constante neste Edital, no anexo II.

**13. HABILITAÇÃO - ENVELOPE B**

13.1. As licitantes deverão incluir no Envelope B – **HABILITAÇÃO** a seguinte documentação abaixo que poderá ser apresentada em **cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original que pode ser autenticada pelo Pregoeiro ou membros da equipe de apoio**, em envelope lacrado, no qual possam ser identificados o nome ou razão social, modalidade, número e data da licitação, além da expressão Habilitação (vide descrição abaixo), podendo o Pregoeiro, antes da homologação, solicitar o documento original para verificação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



### PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA PREGÃO PRESENCIAL N.º 008-2021-PP RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA: Xxxxxx Xxxxxx ENVELOPE B – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

#### 13.2. Na habilitação exigir-se-á dos interessados:

**13.2.1. A Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos, registro comercial no caso de empresa individual ou certificado da condição de micro empreendedor Individual – CCMEI.

**13.2.2. A Regularidade Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) que tem sua emissão, em condições de regularidade, por meio do endereço eletrônico a seguir:

[http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)

b) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, sendo este último datado dos últimos 180 dias, desde que outro prazo não esteja estipulado neste documento. A referida certidão se encontra disponível no site

<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>

c) Certificado de Regularidade do FTGS/CRF, que pode ser extraída no sítio eletrônico da Caixa Econômica Federal, no endereço eletrônico a seguir:

<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, emitida através do site, para empresa que tem sua sede e domicílio no Estado da Bahia, <http://www.sefaz.ba.gov.br>

\*Se a empresa tiver sede em outro estado emitir a certidão no órgão respectivo.

d) Certidão de Débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

e) Certidão de Débitos Trabalhistas, cuja emissão pode ser realizada no site do Tribunal Superior do Trabalho ( <http://www.tst.jus.br/certidao> ).

**13.2.2.1** Da Regularidade Fiscal das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedor, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e alterações posteriores.

As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações posteriores, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

a) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei supracitada, conforme anexo VIII.

b) Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

c) A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 10.520, especialmente a definida no art. 7º.

**13.2.3. A Habilitação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado o livro no órgão competente, (incluindo Termo de Abertura e de Encerramento), que provem a situação financeira da empresa, vedada a





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

b) Microempresas e empresas de pequeno porte (sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº 9.317/96 – “Simples”): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das demonstrações de resultado do último exercício social devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

c) No caso de empresas criadas no exercício em curso deverá ser apresentado Balanço de Abertura devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

d) O Balanço Patrimonial e demonstrações de resultado do último exercício social deverão trazer obrigatoriamente a assinatura do representante legal da empresa e do contador ou de outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, acompanhado da Certidão de Regularidade Profissional - CRP, fornecido pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista ou por outro profissional equivalente responsável pela confecção do documento, atualizada;

e) As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), deverão comprovar a documentação apresentando o Livro Digital com o Termo de autenticação;

f) Certidão negativa de pedido de Falência ou Concordata expedida pelo Cartório da Vara Cível da Comarca da sede da empresa, com prazo de expedição não superior a 30 (trinta) dias;

g) Certidão simplificada do capital social compatível com o valor do objeto licitado, integralizado e registrado na Junta Comercial (JUCEB).

**13.3 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**

a) Declaração formal de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme Anexo V.

**13.3.1 - Qualificação Técnica:** Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Comprovação da empresa de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**13.3.2 - Alvará de funcionamento;**

**13.4. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

**13.4.1.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, terá esta validade de sessenta dias a contar de sua emissão.

**13.5.** O Pregoeiro conferirá a validade de todos os documentos, constantes neste edital.

**14. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**14.1.** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE.**

**14.1.1.** O Município poderá recusar a proposta do vencedor, se for o caso, cujo valor esteja com preços excessivos, superfaturado ou, ainda, por interesse da administração, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**14.2.** A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



- 14.3.** Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.
- 14.4.** O Pregoeiro selecionará a proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em **até 10 % (dez por cento)**, relativamente à de menor preço, ou na impossibilidade de obter-se pelo menos 03 (três) propostas nestas condições, serão selecionadas as melhores propostas subsequentes a de menor preço, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três), para participarem da sessão pública de lances verbais.
- 14.5.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.
- 14.6.** Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.
- 14.7.** Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

### 15. ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS

- 15.1.** Após a classificação das propostas, o pregoeiro fará a divulgação, convocando os proponentes para apresentarem lances verbais, a começar do autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, de forma sucessiva e distinta em ordem decrescente, durante esta fase no máximo 20 minutos.
- 15.2.** Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor inicialmente proposto pelo mesmo licitante num **percentual mínimo de 1 %** (um por cento).
- 15.3.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 15.4.** Caso não se realizem lances verbais, serão verificadas a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 15.5.** Sendo aceitável a oferta, será verificado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, o atendimento das condições habilitatórias deste licitante, com base na documentação apresentada.
- 15.6.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito do Município.
- 15.7.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito do Município.
- 15.8.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e seus anexos e/ou propuserem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.
- 15.9.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 15.10.** Encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, de acordo com o Menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores de Referência, decidindo, motivadamente, a respeito.
- 15.11.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedora a licitante que ofertar o menor preço por lote, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e compatível com o preço de mercado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**15.12.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**15.13.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa ou empresa de pequeno porte, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**15.14.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) Para cada empresa dentro do limite de empate, será concedido o tempo de até 5 (cinco) minutos para ofertas de novos lances inferiores àquelas consideradas, até então, de menor preço ou para a desistência, na ordem de classificação apresentada.

b) Se a microempresa e empresa de pequeno porte, convocada na forma do item anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e empresa de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item **15.13** deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea "a".

**15.15.** Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, satisfizer as exigências do item **15.14** deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originalmente de menor valor.

**15.16.** O disposto nos itens **15.12 a 15.14** deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**15.17. O valor do percentual correspondente ao desconto será linear a todos os itens.**

**15.18.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

---

---

**16. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

---

---

**16.1.** Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, ou representante legal de empresa devidamente autorizado, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão; devendo entregar, na entidade que promove a licitação, o ato de impugnação devidamente assinado pelo representante legal da interessada.

**16.2.** Caberá o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 01 (um) dia útil.

**16.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**16.4.** Não será aceita impugnação ou recurso por fax e/ou e-mail. Somente em original em papel timbrado da empresa e devidamente assinado pelo diretor ou representante legal, sempre protocolando no setor de licitação das 08:00 às 12:00 horas.

**16.5.** - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**16.5.1.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

**16.5.2.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**16.5.3.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**16.5.4.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento

### **17. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**17.1.** Não havendo manifestação pela interposição de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

**17.2.** Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior confirmará a adjudicação do objeto licitado ao licitante vencedor, e homologando o mesmo.

**17.3.** A adjudicação e, a sua posterior homologação não implica em direito à contratação.

### **18. ENTREGA**

**18.1.** – A entrega dos materiais, objeto desta licitação será forma gradual no prazo de três (03) dias, conforme a necessidade da Administração Municipal.

**18.2.** – Os materiais licitados deverão ser entregues no local indicado pela Administração.

### **19. CONTRATAÇÃO**

**19.1.** Homologada a licitação o adjudicatário será convocado para assinar o termo do contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n. 8.666/93 e 10.520/02.

**19.2.** Para a assinatura do contrato a empresa deverá representar-se por:

**19.2.1.** Sócio que detenha poderes de administração, apresentando o contrato social e sua alteração, ou procurador com poderes específicos para assinar o contrato.

**19.3.** Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

**19.4.** A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma prevista na Lei Federal n. 8.666/93.

**19.5.** As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

### **20. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**20.1.** Os pagamentos devidos à **Contratada** serão efetuados através ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até **30(trinta) dias**, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

**20.2.** Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

**20.3.** O pagamento não isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

**20.4.** O pagamento fica condicionado à comprovação de que a **CONTRATADA** encontra-se adimplente com a Fazenda Pública (União, FGTS, Débitos Trabalhistas, Estado e Município).

### **21. REAJUSTAMENTO E REVISÃO**

**21.1.** Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis, salvo de acordo entre as partes na forma do art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

### **22. SANÇÕES E PENALIDADES**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



**22.1.** Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir:

**22.1.1.** ADVERTÊNCIA ESCRITA, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao município.

**22.1.2.** Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais números 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**22.1.3.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato.

0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**22.1.3.1.** A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

**22.1.3.2.** As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**22.1.3.** Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citadas.

**22.1.4.** Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

**23. RESCISAO**

**23.1.** A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as prevista na Lei nº. 8.666/93.

**23.2.** O Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93.

**24. REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO**

**24.1.** O Município se reserva ao direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

**24.2.** Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

**25. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**25.2.** Os encargos de natureza tributárias, sociais e parafiscais são de exclusiva responsabilidade da empresa contratada.

**25.3.** É facultada o pregoeiro ou a autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, inclusive



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



a juntada posterior de documentos, **no prazo máximo de 03 (três) dias úteis**, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta, sendo que os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Pregoeiro.

**25.4.** A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**25.5.** O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

**25.6.** O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

**26.7.** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de Macaúbas, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**25.8.** As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

**25.9.** Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, considerando as disposições das Leis das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93, no que for pertinente.

**25.10.** A duração do Contrato ficará adstrita à vigência do respectivo crédito orçamentário, podendo ser prorrogável por igual período, na forma do art. 57 da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, que alcançará dotação do exercício subsequente.

**25.11.** São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

- I. Minuta do Contrato;
- II. Modelo de Proposta de Preços;
- III. Termo Descritivo;
- IV. Modelo de Procuração;
- V. Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;
- VI. Modelo de Declaração de Conhecimento e Atendimento às Exigências do Edital.
- VII. Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar
- VIII. Modelo de Declaração de Enquadramento de ME e EPP

Boquira – BA, 09 de fevereiro de 2021.

  
**LUAN PORTO ARAUJO**  
-Pregoeiro-



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE  
BOQUIRA**

---

**ANEXOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 008-2021-PP**

---



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO I**

**MINUTA DE CONTRATO**

Pregão nº 008-2021-PP  
Contrato nº 000/2021

contratação de empresa para confecção de impressos gráficos, adesivo, banner, faixa, cartaz, carimbos e correlatos, para atender a demanda da Administração Municipal, que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Boquira e a Empresa .....

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA, ESTADO DA BAHIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro, Boquira, inscrita no CNPJ sob Nº. 13.780.770/0001-46, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **Luciano de Oliveira e Silva**, brasileiro, casado, CPF nº 00000000-00, RG nº 00000000, XXX/XX, residente e domiciliado nesta cidade, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa **Xxxxx Xxxxx Xxxxx**, inscrita no CNPJ sob nº 00.000.000/0000-00, com sede na Xxx Xxxxx Xxxx, nº 000, Bairro Xxxxx, Xxxxxxx/XX, CEP: 00.000-000, representada pelo(s) Sr(a) **Xxxxx Xxxxx Xxxxx**, portador(a) da Documento de Identidade nº 0000000, XXX/XX e inscrito(a) no CPF sob o nº 000.000.000-00, residente e domiciliado a Rua XXXXXX nº00, Cidade XXXXXXXX XX, CEP:0000000, que a este subscrevem, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam nesta ato, o presente contrato, na forma e condições que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1 - O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa para confecção de impressos gráficos, adesivo, banner, faixa, cartaz, carimbos e correlatos, para atender a demanda da Administração Municipal, conforme Edital do Pregão Presencial Nº. 008-2021-PP e seus anexos;

**CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 - O regime de execução é o de **MENOR PREÇO POR LOTE**, com pagamento gradativo em conformidade com a prestação de serviços, e em obediência ao Edital do Pregão Presencial Nº 008-2021-PP e seus Anexos.

**CLÁUSULA - TERCEIRA - PRAZOS**

3.1 - O prazo para prestação dos serviços será do ato da assinatura deste contrato a 00 de xxxxxx de 0000.

3.2 - A duração do Contrato ficará adstrita à vigência do respectivo crédito orçamentário, podendo ser prorrogável por igual período, na forma do art. 57 da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, que alcançará dotação do exercício subsequente.

**CLÁUSULA QUARTA - PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

4.1 - Pela execução do Contrato a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de R\$ 000.000,00 (xxxx xxxx xxxx xxxx), amortizável de acordo com nota fiscal.

4.1.1-Estão inclusos nos valores das propostas as despesas com impostos, sobretaxas, encargos sociais e trabalhistas para prestação dos serviços.

4.2 - O pagamento equivale a aquisição do lote 00, especificados no processo licitatório, de acordo com Anexo II do Edital e valores vencedores na sessão pública do Pregão Presencial nº. 008-2021-PP.

Pregão Presencial 008-2021-PP



Página 2





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**4.3** - O pagamento será efetuado pela Administração Municipal, em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal e atesto do gestor da contratação.

**4.4.** Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à CONTRATADA.

**4.4.1.** Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras.

**4.4.2.** Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**4.5.** - O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Fazenda Pública (União, FGTS, Débitos Trabalhistas, Estado e Município).

**CLAUSULA QUINTA – ORIGEM DOS RECURSOS**

**5.1** – As despesas decorrentes do material licitados com base no Edital do Pregão Presencial Nº. 008-2021-PP correrão à conta de recursos constantes de dotações consignadas no Orçamento Municipal para o exercício corrente, a saber:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 020200 – GABINETE DO PREFEITO

020300 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

020600 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTOS E LASER

020700 – SECRETARIA DE AGRICULTURA

020800 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

020900 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

021200 – FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

031100 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**ATIVIDADE:** 04.122.08.2005 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO

04.122.09.2009 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

12.361.12.2031 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO – MDE

12.361.12.2032 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB 40%

20.605.18.2044 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA

18.541.17.2048 – MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

15.452.14.2052 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRAS E URBANISMO

08.122.16.2061 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

10.122.15.2069 – MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.9.0.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO

**CLAUSULA SEXTA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES**

**6.1 – DA CONTRATADA:**

**6.1.1** – A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.2** – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

**6.1.3** – A CONTRATADA é obrigada a reparar, remover, reconstruir ou substituir, suas expensas, no total ou em partes, em que se verificarem, defeitos ou incorreções que prejudique a execução do contrato.

**6.1.4** – Facilitar a fiscalização em que a CONTRATANTE, julgar necessário;

**6.1.5** – Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer alteração que, porventura venha a sofrer em seu contrato social;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**6.1.6** – A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pela execução do objeto deste Contrato.

**6.2 – DA CONTRATANTE:**

**6.2.1** – Pagar conforme estabelecido na Cláusula Quarta, as obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;

**6.2.2** – Fiscalizar o fiel cumprimento do contrato.

**6.2.3** - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**CLAUSULA SÉTIMA – EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**7.1** – Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, ficando ciente a CONTRATADA das estipulações contidas nos Arts. 68 a 71 da Lei Federal nº. 8.666/93.

**CLAUSULA OITAVA – SANÇÕES E PENALIDADES**

**8.1** – Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

**8.2** – A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;

0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço ou fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**8.2.1.** A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

**8.2.2.** As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**8.3.** Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citadas.

**8.4.** Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

**CLAUSULA NONA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO:**

**9.1.** A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei nº. 8.666/93.

**9.2.** O Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93.

**CLAUSULA DECIMA – REAJUSTAMENTO E REVISÃO**

**10.1.** Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis, salvo de acordo entre as partes na forma do art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

**CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**11.1** – O presente contrato está vinculado ao Processo Licitatório Pregão Presencial n. 008-2021-PP e adjudicado à Empresa Xxxxx Xxxxx Xxxxx.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

**12.1** – A CONTRATANTE fica obrigada a publicar o presente contrato nos meios de publicação previstos na Lei 8.666/93, para que surta os efeitos legais.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA – CONDIÇÕES GERAIS:**

**13.1** – A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender temporariamente a execução deste Contrato, quando necessário, por conveniência do fornecedor ou da Administração, respeitados os limites legais e os direitos assegurados à CONTRATADA;

**13.2** – Este contrato é regido pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela administração pública.

**CLAUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO**

**14.1** – As partes signatárias deste Contrato elegem o Foro da Comarca de Macaúbas, Estado da Bahia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Boquira, 00 de xxxx de 0000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**AO PREGOEIRO MUNICIPAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

<b>Modalidade de Licitação</b>	<b>Número</b>
Pregão Presencial	008-2021-PP

**OBJETO:** contratação de empresa para confecção de impressos gráficos, adesivo, banner, faixa, cartaz, carimbos e correlatos, para atender a demanda da Administração Municipal.

Dados a constar na proposta	
Razão Social	
Nome de Fantasia	
CNPJ	
Inscrição Estadual	
Endereço	
Telefone/fax	
E-mail	
Banco/Agencia/Conta Corrente	
Cidade	
Nome do representante legal	
Endereço residencial do representante Legal	
Identidade do Representante Legal	
CPF do Representante Legal	
Telefones (Fixo e celular) do representante Legal	

**LOTE 01**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	Diário Pedagógico Anos Finais Ciclo de Aprendizagem (6º/9º ano) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 88 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.	Diário Pedagógico Ciclo de Alfabetização (1º/3º ano) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 104 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.	Diário Pedagógico Ciclo de Alfabetização (4º/5º ano) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 104 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	500	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Pregão Presencial 008-2021-PP



Página 6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



4.	Diário Pedagógico da Creche (de 01 a 03 anos) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 94 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5.	Diário Pedagógico da Educação Infantil / Multisseriada 1º ao 5º ano - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 284 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	500	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.	Diário Pedagógico da Pré Escola (de 04 e 05 anos) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 106 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7.	Diário Pedagógico de Notas EJA II - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 144 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8.	Diário Pedagógico do Berçário (até a 01 ano) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 94 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9.	Diário Pedagógico EJA I - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 144 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10.	Diário Pedagógico EJA II - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 144 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11.	Diário Pedagógico para Notas Anos Finais Ciclo de Aprendizagem (6º/9º ano) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 98 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	500	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12.	Atas de resultados finais – EJA em papel A4 e/ou ofício 9 com escritas frente e verso	Folhas	5.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13.	Atas de resultados finais 1º ao 9º ano em papel A4e/ou ofício 9 com escritas frente e verso	Folhas	3.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



14.	Histórico escolar ensino de nove anos em papel A4 e/ou ofício 9 com escritas frente e verso	Folhas	3.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15.	Histórico escolar ensino de oito anos em papel A4 e/ou ofício 9 com escritas frente e verso	Folhas	3.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16.	Encadernação capa dura tam. 21x30 cm( Livros)	Unid	400	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17.	Ficha individual do aluno em papel A4 e/ou ofício 9 com escritas frente e verso	Folhas	5.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18.	Faixa em Lona Impressão Digital 5.00mx0.80cm	Unid	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19.	Agenda com 10 fls Capa Dura Colorida Frente e Verso	Unid	600	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20.	Cartaz A-4 Papel 75g	Unid	2.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21.	Cartaz A-3 Papel 63g	Unid	1000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22.	Cartilhas com 10 Pag. Colorida	Unid	5.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23.	Folder Papel Cartão Frente e Verso Colorido	Unid	10.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24.	Pasta Individual do Aluno, tam. 35cm X 25cm	Unid	5.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE</b>				<b>R\$ 00.000,00</b>	

**LOTE 02**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	Planilha de casos de diarreia; tam. 215x315mm; bloco com 100 folhas	Planilhas	520	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.	Planilha de notificação de óbitos; tam. 215x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	80	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.	Planilha de notificação semanal; tam. 215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Planilhas	520	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4.	Bloco p/ recado, imp. Colorido papel ap 75 gr tam. 9x14 cm ( bloco 50x1)	Bls	360	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5.	Boletim Ambulatório, Tam. 215 Mm X315 Mm; Bloco Com 100 Folhas	Bls	80	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.	BPA Consolidado, Tam. 215 Mm X315 Mm; Bloco Com 100 Folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7.	BPA Individualizado, Tam. 215 Mm X315 Mm; Bloco Com 100 Folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8.	Cadastramento do Paciente (saúde mental) papel AP 150 gr, colorido	Unid	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9.	Capa de Prontuário confeccionada em papel kraft 450 gr, Tam. 52,5x34,5 ( aberto), vincado, perfurado e grampeado, imp. Frente Brasão da Prefeitura, colorido	Unid	30.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10.	Caderneta do paciente espiral 215x315 com 10 folhas	Unid	2.800	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11.	Cartilha informativa tamanho 15X20 cm, colorido com desenhos ou gravuras, com 20 páginas tamanho 15X20 cm, imp. 4/4s	Unid	1600	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12.	Cartilha recomendações importantes para puérperas, tam. 31,5 cm x 21,5 cm, fechado, imp. Colorida, papel couche 150 gr, 28 paginas	Unid	900	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13.	Cartões de aprazamento ginecológicos 8 cm x11,5 cm, papel 150gr. 01 via	Unid	12.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14.	Cartões de aprazamento médico 8 cm x11,5 cm, papel 150gr. 01 via	Unid	48.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15.	Cartões de aprazamento Odontológicos 8 cm x11,5 cm, papel 150gr.01 via	Unid	30.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16.	Cartões dos dez passos 210x297 01 via	Unid	3.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17.	Censo Diário, blocos com 100 folhas	Bls	15	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18.	CID – Código Internacional de Doenças , capa papel couche 170 gr colorido miolo papel ap 75 gr imp 1/1,	Lvs	300	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19.	Comprovante de Viagem Tratamento Fora do Domicilio 50x2, carbonado, imp colorido	Bls	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20.	Folha de enfermagem, 215 mm x 315 mm, frente e verso, bloco com 100 folhas	Bls	2.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21.	Folha de parto, 215 mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22.	Folha de ponto 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



23.	Folha de Ponto 215x315 (bloco com 100 folhas) imp. 01 cor, papel off set 75 gr	Bls	45	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24.	Formulário colo do útero, 215 mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25.	Formulário de solicitação de antimicrobianas, tam. 215 mm x315 mm, bloco 100 folhas	Bls	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26.	Planejamento familiar ficha de atendimento, tam. 21,5 cm x 31,5cm, frente e verso, imp colorido, bloco com 100 folhas	Bls	45	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27.	Formulário para acompanhamento de crianças com baixo peso ao nascer e muito baixo peso para idade, tam. 21 cm x 31 cm	Bls	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**VALOR GLOBAL DO LOTE R\$ 00.000,00**

**LOTE 03**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	Ficha ( MS - Hipertensão) Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético F/V, bloco 100 folhas, imp colorido	Bls	18	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.	Ficha (Estado Nutricional de Crianças de 0 a 5 anos), ( Resumo Mensal do Município, Controle Interno ) tam. 215mmx315mm.	Unid	240	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.	Ficha (Requisição de Exame Citopatológico Colo de Útero) F/V, tam. 215x315 cm bloco 100x1, papel ap 75 gr	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4.	Ficha A Cadastro da Família tam.22x27 cm papel ap 180 gr imp colorido	Unid	600	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5.	Ficha Assistência Médica e Sanitária, papel ap 180 gr imp colorida tam. 24x22 cm	Unid	6.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.	Ficha clínica, tam. 215 mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	400	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7.	Ficha de acompanhamento, crescimento e desenvolvimento da criança, tam. 215 mm x315mm, bloco com 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8.	Ficha de atendimento de urgência, tam. 215 mm x315mm, papel ap 63 gr, imp colorida, bloco com 100 folhas	Bls	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9.	Ficha de atendimento individual ESUS, tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr, 01 cor, frente e verso, bloco com 100 folhas	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10.	Ficha de atendimento odontológico individual ESUS, tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr f/v, bloco com 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11.	Ficha de atendimento pré-hospitalar, carbonado, tam. 22 cm x32 cm, 01 cor, bloco com 100 folhas	Bls	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12.	Ficha de atendimento, tam. 215 mm x315mm, frente e verso, bloco com 100 folhas	Bls	800	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13.	Ficha de atividade coletiva ESUS, tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr 01 cor f/v, bloco com 100 folhas	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14.	Ficha de busca ativa, em papel a4 (bloco 100 folhas), com a logomarca da unidade e da secretaria.	Unid	1.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15.	Ficha de cadastramento da gestante, tam. 22 cm x32 cm, colorido papel ap, bloco com 100 folhas	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16.	Ficha de cadastro do SISVAN, 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17.	Ficha de cadastro domiciliar ESUS, tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr, 01 cor, só frente, bloco com 100 folhas	Bls	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18.	Ficha de cadastro individual ESUS, tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr, 01 cor, f/v, bloco com 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19.	Ficha de capturação de exames folbotanos 215x315, bloco 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20.	Ficha de consulta puerpera, tam. 215 mm x315mm, bloco com 100 folhas	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21.	Ficha de consumo subsequente; 215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22.	Ficha de continuação (história clínica), tam. 215 mm x315mm, frente e verso, papel ap 180gr	Unid	1.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23.	Ficha de investigação de recursos humanos; 215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24.	Ficha de investigação hepatite virais, tam. 21 cm x31 cm, bloco com 100,	Bls	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



	papel ap 75 gr imp colorida				
25.	Ficha de investigação recursos humano 215 mm x315 mm , bloco com 100 folhas	Bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26.	Ficha de notificação compulsória; tam. 160 mm x200mm; 3 vias (branca, amarela, verde); frente; bloco com 100 folhas	Bls	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27.	Ficha de notificação e investigação de dengue/chikungunya; tam. 215 mm x315mm; frente e verso; bloco com 100 folhas	Bls	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28.	Ficha de notificação e investigação de leishmaniose tegumentar; tam. 215 mm x315mm, bloco com 100 folhas	Bls	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29.	Ficha de notificação e investigação de leishmaniose visceral; tam. 215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30.	Ficha de notificação e investigação de meningite; tam. 215 mm x315mm; frente e verso; bloco com 100 folhas	Bls	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31.	Ficha de notificação e investigação de sífilis em gestante; folha 215 mm x315mm; frente e verso; bloco com 100 folhas	Bls	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32.	Ficha de paciente, timbrada, 215 mm x315 mm	Unid	10.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33.	Ficha de parto, tam. 215 mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34.	Ficha de procedimentos ESUS tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr, 01 cor, só frente, bloco com 100 folhas	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35.	Ficha de tratamento dentário, papel ap 180 gr, colorido, tam. 11 cm x15 cm	Unid	3.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36.	Ficha de visita de agentes comunitários de saúde de tam.15 cm x21 cm, bloco com 100 folhas, papel ap 63 gr colorido	Bls	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37.	Ficha de visita domiciliar ESUS, tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr, 01 cor, só frente, bloco com 100 folhas	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38.	Ficha de visita domiciliar; folha 100 mm x150mm; frente e verso; bloco com 100 folhas.	Fichas	3.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39.	Ficha mapa de atendimento complementar, bloco com 100 folhas, colorido, papel ap 75gr	Bls	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
40.	Ficha mapa p/ registro diário das atividades de planejamento familiar, tam. 21,5 cm x30cm, papel ap 75 gr, imp colorida, bloco com 100 folhas	Bls	45	R\$ 0,00	R\$ 0,00
41.	Ficha situação da Moradia e Saneamento, tam. 17 cm x 28 cm, papel ap 180 gr	Unid	2.700	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE</b>				<b>R\$ 00.000,00</b>	

**LOTE 04**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	Laudo médico para emissão de APAC, bloco 50x1, tam. 22 cm x31 cm, imp colorida , bloco com 100 folhas	Bls	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.	Leito limpo e desinfetado 215 cm x315 cm, bloco com 100 folhas	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.	Livro acidente de trabalho 12 paginas, tam. 10,5 cm x 15 cm, 01 cor, papel off set 90 gr	Lvs	140	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4.	Livros como evitar doença sexualmente transmissíveis, papel ap 90 gr, impressão 4/4, 28 paginas, tam. 13,5 cm x19,5 cm fechado	Lvs	140	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5.	Livros dengue manejo clínico, 32 pags, capa ap 180 gr, colorido, plastificada, tam. 13,5 cm x20 cm	Lvs	140	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.	Livros ist- tam. 12 cm x 19 cm, fechado, frente e verso, papel ap 90 gr, colorido, 28 pg	Lvs	140	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7.	Livros novo atlas de hansen íase, 84 pag, miolo papel couhe 230 gr, colorido, com espiral, tam. 14,5 cm x19,5 cm	Lvs	140	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8.	Livros prevenção e tratamento dos agravos norma técnica, tam. 22 cm x14 cm, capa papel couche 250 gr colorido miolo contendo 72 pag, 02 cores, papel couche 115 gr	Lvs	140	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9.	Envelope 18X24 colorido, papel ap 150 gr, com faca especial e fotolito	Unid	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10.	Envelope 18X24 colorido, papel ap 150 gr, com faca especial e gravação em CTP	Unid	8.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



11.	Envelope 24x34 cm, colorido, papel ap 150 gr, com faca especial gravação em CTP	Unid	10.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12.	Envelope 24x34 cm, colorido, papel ap 150 gr, com faca especial e fotolito	Unid	8.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13.	Envelope 26x36 cm, F/V, colorido, papel ap 150 gr, com faca especial e fotolito,	Unid	10.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14.	Envelope 31x41 cm, colorido, papel ap 150 gr, com faca especial, gravação em CTP	Unid	5.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15.	Envelope colorido ofício, papel ap 150 gr, com faca especial e gravação em CTP	Unid	8.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16.	Envelopes timbrados com impressão colorida nas dimensões 10 cm x 20 cm	Unid	8.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17.	Envelopes timbrados com impressão colorida nas dimensões 25 cm x 17,5 cm	Unid	5.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18.	Envelopes timbrados com impressão colorida nas dimensões 25 cm x 37,5 cm	Unid	6.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19.	Etiquetas CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	Unid	12.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20.	Relatório de ata, tam. 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	150	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21.	Relatório de Atividade de Grupo 215x 315 ( bloco 100 folhas), imp. 01 cor papel off st 75 g	Bls	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22.	Relatório de cirurgia, tam. 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23.	Relatório de encaminhamento, tam. 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	80	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24.	Relatório familiar, tam. 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25.	Requisição de combustível (50x3), colorido papel ap 75 gr, tam. 23x15 cm, numerado	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26.	Requisição de exame histopatológico, imp colorida, tam. 22 cm x 21 cm, f v, papel ap 75 gr, 100x1	Bls	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27.	Requisição de passagens, tam. 15 cm x 11 cm, papel ap 56, bloco 50x2 imp. Policromia	Bls	180	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28.	Requisição escala de serviço, tam. 215x315, bloco com 100 folhas	Bls	80	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29.	Requisição interna de material, tam. 150 mm x 210mm, bloco com 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30.	Requisição mamografia, tam. 22 cm x 31 cm, f v, 01 cor, bloco com 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31.	Requisição para psicotrópicos, bloco 100 folhas	Bls	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**VALOR GLOBAL DO LOTE R\$ 00.000,00**

**LOTE 05**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.	Carimbo Automático 4912	Unid	75	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.	Carimbo automático tam. 4x6,5 cm	Unid	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.	Carimbo de madeira com borda siliconada, tam. 4 cm x 6,5 cm	Unid	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4.	Adesivo Programa Social (CREAS), colorido, tam. 10x11 cm	Unid	800	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5.	Adesivo confeccionado em tamanho A4, de acordo modelo apresentado pelo solicitante.	Unid	300	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.	Cartaz tam. 60x40 cm, imp. 4/0, papel couche 150 gr	Unid	1000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7.	Cartazes 50 cm X 70 cm colorido 01 folha, papel couche 150 gr,	Unid	1000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8.	Outdoor em adesivo, tam. 6,10 m x 2,50 m, com instalação	Unid	10	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9.	Crachás em pvc e impressão digital com cordões com acabamento em metal nas dimensões de 6 cm x 8 cm	Unid	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**VALOR GLOBAL DO LOTE R\$ 00.000,00**

**LOTE 06**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	-----------	------	------	-------------	-------------

Pregão Presencial 008-2021-PP

VISTO DO PREGOEIRO  Página 11



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



1.	Anamnese social 215x315 ( bloco 100 folhas)	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.	Atestado de comparecimento papel ap 75 gr, tam 22x15 cm bloco 100x1	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.	Atestado médico, colorido, papel ap 75 gr, tam 22x15 cm bloco 100x1	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4.	Auto de Infração carbonado, tam. 21x32 cm, numerado, 01 cor, (bl 50x4)	Bls	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5.	Avaliação Pré-anestésica 215x315 ( bloco 100 folhas)	Bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.	Aviso de cirurgia 215x315 (bloco 100 folhas)	Bls	150	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7.	Aviso de internação SISREJ 215x315 ( bloco 100 folhas)	Bls	90	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8.	Cartão da Gestante F/ V, colorido, papel supremo 240 gr, tam.21,5x31,5 cm	Unid	2.400	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9.	Cartão de Acompanhamento tam. 5x9 cm papel ap 150 gr 01 cor	Unid	7000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10.	Cartão de aprazamento Tuberculose F/ V colorido papel ap 150 gr	Unid	3.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11.	Cartão de Aprazamento, colorido, papel ap 180gr	Unid	15.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12.	Cartão de Controle de Vacinação do Adolescente, Adulto e Idoso, papel ap 150 gr, colorido, tam. 15x21 cm	Unid	4.200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13.	Cartão do hiperdia papel ap 150 gr imp colorido	Unid	10.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14.	Cartão eletrocardiograma de repouso 210x297, Impressão frente e verso	Unid	12.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15.	Cartão Programa Saúde da família, tam. 8,5x27 cm, F/V, colorido, papel ap 180 gr	Unid	8.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16.	Consolidade mensal 215x315 ( bloco 100 folhas)	Bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17.	Consolidado do acompanhamento de fornecimento de suplementos, tam. 21,5 cm x31,5 cm, bloco com 100 folhas	Bls	50	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18.	Consulta de Enfermagem Subsequente, colorido, tam. 21,5x31,5 cm, bloco 100x1	Bls	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19.	Consulta Médica Subsequente, colorido, papel ap 75 gr, tam. 22x31 cm, bloco 100x1	Bls	180	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20.	Consulta Médica, colorido, papel ap 75 gr, tam. 22x31 cm, bloco 100x1	Bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21.	Controle de Altas e Transferências Bloco 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22.	Controle Diário de Psicotrópico Bloco 100 folhas	Bls	20	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23.	Controle Interno de Solicitação Bloco 100 folhas	Bls	110	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24.	Controle de hora de máquina, colorido, 50x2, colorido, tam. 32x22 cm, papel ap 75 gr, numerado	Bls	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25.	Dados do paciente, tam. 215 mm x315mm, bloco com 100 folhas	Bls	400	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26.	Diário de Pesquisa e Borrifação, papel ap 63 gr imp colorida, tam. 21,5x31,5 cm (bloco 100x1)	Bls	150	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27.	Documento de Arrecadação Imposto 50X3, 01 COR papel autocopiativo tam. 15x21	Bls	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28.	Exame da Conjuntiva Tracoma tam. 15x21 cm papel ap 63 gr colorido 9 bloco 50x1)	Bls	5	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29.	Exame Parasitológico de Fezes, colorido papel ap 75 gr, TAM 215mm x 315mm, bloco 100x1	Bls	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30.	FAD 01 registro diário do serviço antiveetorial; tam. 215 mm x315mm; frente e verso; bloco com 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31.	FAD RG 02 resumo do reconhecimento geográfico, tam. 215 mm x 315mm, bloco com 100 folhas	Bls	2	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32.	Folders 44 x28 cm colorido, 05 modelos para CRAS E CREAS	Unid	10.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33.	Folders diversos modelos, tam. 40 cm x 25 cm, papel couche 170 gr, colorido, frente e verso	Unid	8.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE</b>				<b>R\$ 00.000,00</b>	

**LOTE 07**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	-----------	------	------	-------------	-------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



1.	Guia de encaminhamento e transferência, bloco com 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.	Hanseníase - registro de doentes, colorido, papel ap 75 gr, tam. 32 cm x22 cm	Unid	900	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.	Impressão 4/4, digital (dados variáveis), tam. A - 3, imp. 4/4 papel couche 170 gr	Unid	5.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4.	Impressões coloridas em papel cartão A3 folha	Unid	600	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5.	Impressões coloridas em papel couchê nas dimensões 29,5 x 21 cm com diferentes facas, folders	Unid	420	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.	Impressões em papel A4 coloridas folha	Unid	1700	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7.	Impressos Tam. A-4, colorido F/V, (Dados Variáveis), papel couche 170 gr ( gráfica rápida)	Unid	1000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8.	Impressos Tam. A-4, colorido F/V, Digital (Dados Variáveis), papel couche 170 gr	Unid	500	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9.	Informativo (Secult)215x315 01 via 01 cor papel off set 75 gr	Unid	5.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10.	Informativo de horário de visita, 215mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	180	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11.	Informativo de infecções hospitalar, tam. 215 mm x315 mm, 01 via	Unid	3.600	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12.	Laudo de vistoria da Vigilância Sanitária, bloco com 100 folhas, tam 22 cm x32 cm papel ap 75 gr colorido	Bls	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13.	Manual técnico pré natal e puerpério, capa papel supremo, miolo off set 75 gr, 175 paginas, tam. 16 cm x22 cm fechado, com acabamento em espiral	Lvs	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14.	Mapa da copa, tam. 215 mm x315mm; bloco 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15.	Mapa de atendimento odontológico, tam. 23x32,5 cm, 01 cor, f/ v, papel ap 75 gr (bl 100x1)	Bls	78	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16.	Mapa diário de acompanhamento SISVAN, tam.215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17.	Mapa diário de administração de vitamina A em crianças	Bls	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18.	Marcadores de consumo alimentar SISVAN; tam. 215mm x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19.	Nota de débito, tam. 115 mm x210 mm, bloco com 100 folhas	Bls	80	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20.	Notificação de receita B, imp colorida, papel superbond azul 56 gr, tam. 10 cm x20 cm, bloco 50x1	Bls	600	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21.	Observação de enfermagem do recém-nascido, tam. 215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	150	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22.	Panfletos calazar, 350 mm x600 mm, cores, 01 via	Unid	36.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23.	Panfletos de dengue, 350 mm x600mm, cores, 01 via	Unid	36.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24.	Panfletos esquistossomose, tam. 15 cm x21 cm, papel couche 115 gr colorido	Unid	1.200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25.	Panfletos hansenise, tam. 350 mm x600 mm, cores, 01 via	Unid	5.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26.	Panfletos tamanho 12X20 cm, colorido com desenhos ou gravuras, com duas páginas.	Unid	12.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27.	Papel Ofício timbrado, colorido, tam 32x22cm, papel ap 90 gr	bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28.	Papel Timbrado colorido em papel A4 folha	Unid	2500	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29.	Papel timbrado, 210 mm x297 mm	Unid	3.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30.	Partograma, 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Unid	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31.	Pasta em papel cartão com impressão de logomarca colorida e grampos organizadores no interior	Unid	300	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32.	Pasta para Arquivo Personalizada	Unid	500	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33.	Pasta para prontuário, papel 150 gr, 01 via	Unid	8.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34.	Pasta timbrada para registro do paciente papel 150gr 01 via	Unid	4.800	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35.	Pasta timbrada para registro do paciente papel 180gr 01 via	Unid	7.200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36.	Pasta timbrada para registro do paciente, papel 150 gr, 01 via	Unid	10.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



37.	Perinatal ambulatorial, tam A - papel ap 75 gr f v imp colorida, bloco com 100 folhas	Bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38.	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue no município; folha 215x315mm; bloco com 100 folhas	Planilhas	520	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39.	Plano de orientação à puérpera, tam. 215 mm x315 mm, frente e verso, bloco com 100 folhas	Bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00
40.	PMA 2, tam. 215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	300	R\$ 0,00	R\$ 0,00
41.	Prescrição clínica, tam.215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	2.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
42.	Programa Nacional de Controle de Dengue; 215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	300	R\$ 0,00	R\$ 0,00
43.	Prontuário suas, em forma de livro com 46 folhas, sendo frente e verso	Unid	300	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44.	Questionário de internamento, 215 mm x 315 mm, frente e verso, bloco com 100 folhas	Bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00
45.	Questionário de pesquisa de satisfação do paciente, tam. 215 mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	300	R\$ 0,00	R\$ 0,00
46.	Receituário controle especial 50x2, tam. 22 cm x15 cm, colorido, carbonado	Bls	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
47.	Receituário timbrado, colorido, bloco 100x1, papel ap 75 gr, tam. 23 cm x15 cm, bloco com 100 folhas	Bls	2.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
48.	Registro de enfermagem bloco 100 folhas	Bls	500	R\$ 0,00	R\$ 0,00
49.	Registro de identificação 215 mm x315 mm, bloco 100 folhas	Bls	80	R\$ 0,00	R\$ 0,00
50.	Registro médico - classificação de risco, bloco com 100 folhas	Bls	90	R\$ 0,00	R\$ 0,00
51.	Registro nacional de controle de dengue - PNCD, registro diário do serviço antivital, tam. 30 cm x 21 cm, bloco com 100 folhas papel ap 75 gr imp colorida	Bls	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
52.	Resumo de trabalho no campo; tam. 215 mm x315mm; bloco 100 folhas	Bls	80	R\$ 0,00	R\$ 0,00
53.	Resumo mensal do serviço antivital, tam 22x32 cm papel ap 63 gr 01 cor, bloco com 100 folhas	Bls	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
54.	Revistas, contém 40 páginas capa papel colhe 150 gr, miolo papel couchê 115 gr colorido (10 edições) tam. 21x30 fechado	Unid	1.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
55.	Roteiro para o agente comunitário de saúde, frente e verso, tam. 22x32 cm colorido papel ap 75 gr, bloco com 100 folhas	Bls	30	R\$ 0,00	R\$ 0,00
56.	SISVAN, tam. 215 mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	600	R\$ 0,00	R\$ 0,00
57.	Solicitação de exames e procedimentos, papel ap 75 gr, tam. 15 cm x21 cm, colorido, bloco com 100 folhas	Bls	1.000	R\$ 0,00	R\$ 0,00
58.	Solicitação de procedimento, 215x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	500	R\$ 0,00	R\$ 0,00
59.	SSA 4 215x315, bloco com 100 folhas	Bls	600	R\$ 0,00	R\$ 0,00
60.	SSA2 215x315, bloco com 100 folhas	Bls	600	R\$ 0,00	R\$ 0,00
61.	Tabela nutricional 215x315, bloco 100 folhas	Bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00
62.	Termo de apreensão / intimação / inutilização / interdição, tam. 22x33 cm, carbonado (bloco 50x3)	Bls	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
63.	Termo de responsabilidade de internamento 215x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	100	R\$ 0,00	R\$ 0,00
64.	Teste do pezinho 215x315, bloco 100 folhas	Bls	120	R\$ 0,00	R\$ 0,00

**VALOR GLOBAL DO LOTE R\$ 00.000,00**

**LOTE 08**

1.	ADESIVO PLOTTAGEM (recorte) com instalação inclusa.	M <sup>2</sup>	150	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2.	ADESIVO REFLETIVO com instalação inclusa.	M <sup>2</sup>	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL com instalação inclusa.	M <sup>2</sup>	200	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4.	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL e laminação com adesivo transparente com instalação inclusa.	M <sup>2</sup>	60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5.	FAIXA DE LONA front light 440g trama: 250 x 500, com impressão	M <sup>2</sup>	150	R\$ 0,00	R\$ 0,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



	digital e instalação inclusa.				
6.	Banner em lona com impressão digital e gramatura acima de 350 na dimensão 0,70 cm X 1,00 m, com instalação	Unid	40	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE</b>				<b>R\$ 00.000,00</b>	

Local de entrega: A entrega do objeto licitado será no Município de Boquira, Estado da Bahia, de forma gradual de acordo com as solicitações da contratante, dentro do prazo contratual, num prazo máximo de 03 (três) dias

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Estão inclusos nos valores das propostas as despesas com impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes para a prestação dos serviços.

xxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)

**RAZÃO SOCIAL**

CNPJ

Nome do Representante Legal

**OBS:** Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO III**

**TERMO DESCRITIVO**

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Presencial	008-2021-PP

**1. OBJETO:**

Contratação de empresa para confecção de impressos gráficos, adesivo, banner, faixa, cartaz, carimbos, placas/painéis para comunicação visual e outros correlatos, para atender a demanda da Administração Municipal.

**2. BASE LEGAL**

Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, pelo Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, além de, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, e pela Lei Complementar 123/2006.

**3. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- Adjudicação por Menor Preço Por LOTE;
- O processo será Homologado pela a autoridade competente.

**4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

A presente licitação tem por escopo selecionar as melhores propostas para a execução do objeto deste certame, visando uma contratação mais vantajosa para o município nos itens que compõem a tabela abaixo.

LOTE 01			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE
1.	Diário Pedagógico Anos Finais Ciclo de Aprendizagem (6º/9º ano) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 88 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	200
2.	Diário Pedagógico Ciclo de Alfabetização (1º/3º ano) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 104 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	200
3.	Diário Pedagógico Ciclo de Alfabetização (4º/5º ano) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 104 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	500
4.	Diário Pedagógico da Creche (de 01 a 03 anos) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 94 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	200
5.	Diário Pedagógico da Educação Infantil / Multisseriada 1º ao 5º ano - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 284 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com	Unid	500



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



	travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas		
6.	Diário Pedagógico da Pré Escola (de 04 e 05 anos) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 106 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	50
7.	Diário Pedagógico de Notas EJA II - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 144 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	50
8.	Diário Pedagógico do Berçário (até a 01 ano) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 94 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	200
9.	Diário Pedagógico EJA I - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 144 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	50
10.	Diário Pedagógico EJA II - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 144 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	50
11.	Diário Pedagógico para Notas Anos Finais Ciclo de Aprendizagem (6º/9º ano) - capa dura em cartão triplex 460 gramas 4x4 cores, laminação total em verniz ultravioleta, tamanho 29x21,5 cm, com 98 páginas, 01 matriz 4x1 cor (frente e verso), papel off set 90 gramas, encadernação em espiral, com arame revestido em nylon, 1,50 mm, sendo que o acabamento dado nas espirais metálicas com travas conhecidas como "coil lock", que impossibilitam a formação de pontas agudas	Unid	500
12.	Atas de resultados finais – EJA em papel A4 e/ou ofício 9 com escritas frente e verso	Folhas	5.000
13.	Atas de resultados finais 1º ao 9º ano em papel A4e/ou ofício 9 com escritas frente e verso	Folhas	3.000
14.	Histórico escolar ensino de nove anos em papel A4 e/ou ofício 9 com escritas frente e verso	Folhas	3.000
15.	Histórico escolar ensino de oito anos em papel A4 e/ou ofício 9 com escritas frente e verso	Folhas	3.000
16.	Encadernação capa dura tam. 21x30 cm( Livros)	Unid	400
17.	Ficha individual do aluno em papel A4 e/ou ofício 9 com escritas frente e verso	Folhas	5.000
18.	Faixa em Lona Impressão Digital 5.00mx0.80cm	Unid	10
19.	Agenda com 10 fls Capa Dura Colorida Frente e Verso	Unid	600
20.	Cartaz A-4 Papel 75g	Unid	2.000
21.	Cartaz A-3 Papel 63g	Unid	1000
22.	Cartilhas com 10 Pag. Colorida	Unid	5.000
23.	Folder Papel Cartão Frente e Verso Colorido	Unid	10.000
24.	Pasta Individual do Aluno, tam. 35cm X 25cm	Unid	5.000
<b>LOTE 02</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QTDE</b>
1.	Planilha de casos de diarreia; tam. 215x315mm; bloco com 100 folhas	Planilhas	520
2.	Planilha de notificação de óbitos; tam. 215x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	80
3.	Planilha de notificação semanal; tam. 215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Planilhas	520
4.	Bloco p/ recado, imp. Colorido papel ap 75 gr tam. 9x14 cm ( bloco 50x1)	Bls	360



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



5.	Boleim Ambulatório, Tam. 215 Mm X315 Mm; Bloco Com 100 Folhas	Bls	80
6.	BPA Consolidado, Tam. 215 Mm X315 Mm; Bloco Com 100 Folhas	Bls	100
7.	BPA Individualizado, Tam. 215 Mm X315 Mm; Bloco Com 100 Folhas	Bls	100
8.	Cadastramento do Paciente (saúde mental) papel AP 150 gr, colorido	Unid	60
9.	Capa de Prontuário confeccionada em papel kraft 450 gr, Tam. 52,5x34,5 ( aberto), vincado, perfurado e grampeado, imp. Frente Brasão da Prefeitura, colorido	Unid	30.000
10.	Caderneta do paciente espiral 215x315 com 10 folhas	Unid	2.800
11.	Cartilha informativa tamanho 15X20 cm, colorido com desenhos ou gravuras, com 20 páginas tamanho 15X20 cm, imp. 4/4s	Unid	1600
12.	Cartilha recomendações importantes para puérperas, tam. 31,5 cm x 21,5 cm, fechado, imp. Colorida, papel couche 150 gr, 28 paginas	Unid	900
13.	Cartões de aprazamento ginecológicos 8 cm x11,5 cm, papel 150gr. 01 via	Unid	12.000
14.	Cartões de aprazamento médico 8 cm x11,5 cm, papel 150gr. 01 via	Unid	48.000
15.	Cartões de aprazamento Odonológicos 8 cm x11,5 cm, papel 150gr.01 via	Unid	30.000
16.	Cartões dos dez passos 210x297 01 via	Unid	3.000
17.	Censo Diário, blocos com 100 folhas	Bls	15
18.	CID – Código Internacional de Doenças , capa papel couche 170 gr colorido miolo papel ap 75 gr imp 1/1,	Lvs	300
19.	Comprovante de Viagem Tratamento Fora do Domicilio 50x2, carbonado, imp colorido	Bls	30
20.	Folha de enfermagem, 215 mm x 315 mm, frente e verso, bloco com 100 folhas	Bls	2.000
21.	Folha de parto, 215 mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	100
22.	Folha de ponto 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	120
23.	Folha de Ponto 215x315 (bloco com 100 folhas) imp. 01 cor, papel off set 75 gr	Bls	45
24.	Formulário colo do útero, 215 mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	120
25.	Formulário de solicitação de antimicrobianas, tam. 215 mm x315 mm, bloco 100 folhas	Bls	20
26.	Planejamento familiar ficha de atendimento, tam. 21,5 cm x 31,5cm, frente e verso, imp colorido, bloco com 100 folhas	Bls	45
27.	Formulário para acompanhamento de crianças com baixo peso ao nascer e muito baixo peso para idade, tam. 21 cm x 31 cm	Bls	50

**LOTE 03**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE
1.	Ficha ( MS - Hipertensão) Cadastro do Hipertenso e/ou Diabético F/V, bloco 100 folhas, imp colorido	Bls	18
2.	Ficha (Estado Nutricional de Crianças de 0 a 5 anos), ( Resumo Mensal do Município, Controle Interno ) tam. 215mmx315mm.	Unid	240
3.	Ficha (Requisição de Exame Citopatológico Colo de Útero) F/V, tam. 215x315 cm bloco 100x1, papel ap 75 gr	Bls	200
4.	Ficha A Cadastro da Família tam.22x27 cm papel ap 180 gr imp colorido	Unid	600
5.	Ficha Assistência Médica e Sanitária, papel ap 180 gr imp colorida tam. 24x22 cm	Unid	6.000
6.	Ficha clínica, tam. 215 mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	400
7.	Ficha de acompanhamento, crescimento e desenvolvimento da criança, tam. 215 mm x315mm, bloco com 100 folhas	Bls	100
8.	Ficha de atendimento de urgência, tam. 215 mm x315mm, papel ap 63 gr, imp colorida, bloco com 100 folhas	Bls	30
9.	Ficha de atendimento individual ESUS, tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr, 01 cor, frente e verso, bloco com 100 folhas	Bls	200
10.	Ficha de atendimento odontológico individual ESUS, tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr f/v, bloco com 100 folhas	Bls	100
11.	Ficha de atendimento pré-hospitalar, carbonado, tam. 22 cm x32 cm, 01 cor, bloco com 100 folhas	Bls	30
12.	Ficha de atendimento, tam. 215 mm x315mm, frente e verso, bloco com 100 folhas	Bls	800





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



13.	Ficha de atividade coletiva ESUS, tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr 01 cor f/v, bloco com 100 folhas	Bls	200
14.	Ficha de busca ativa, em papel a4 (bloco 100 folhas), com a logomarca da unidade e da secretaria.	Unid	1.000
15.	Ficha de cadastramento da gestante, tam. 22 cm x32 cm, colorido papel ap, bloco com 100 folhas	Bls	200
16.	Ficha de cadastro do SISVAN, 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	100
17.	Ficha de cadastro domiciliar ESUS, tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr, 01 cor, só frente, bloco com 100 folhas	Bls	20
18.	Ficha de cadastro individual ESUS, tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr, 01 cor, f/v, bloco com 100 folhas	Bls	100
19.	Ficha de capturação de exames folbotanos 215x315, bloco 100 folhas	Bls	100
20.	Ficha de consulta puerpura, tam. 215 mm x315mm, bloco com 100 folhas	Bls	200
21.	Ficha de consumo subsequente; 215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	100
22.	Ficha de continuação (história clinica), tam. 215 mm x315mm, frente e verso, papel ap 180gr	Unid	1.000
23.	Ficha de investigação de recursos humanos; 215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	200
24.	Ficha de investigação hepatite virais, tam. 21 cm x31 cm, bloco com 100, papel ap 75 gr imp colorida	Bls	20
25.	Ficha de investigação recursos humano 215 mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	120
26.	Ficha de notificação compulsória; tam. 160 mm x200mm; 3 vias (branca, amarela, verde); frente; bloco com 100 folhas	Bls	40
27.	Ficha de notificação e investigação de dengue/chikungunya; tam. 215 mm x315mm; frente e verso; bloco com 100 folhas	Bls	50
28.	Ficha de notificação e investigação de leishmaniose tegumentar; tam. 215 mm x315mm, bloco com 100 folhas	Bls	20
29.	Ficha de notificação e investigação de leishmaniose visceral; tam. 215 mm x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	20
30.	Ficha de notificação e investigação de meningite; tam. 215 mm x315mm; frente e verso; bloco com 100 folhas	Bls	20
31.	Ficha de notificação e investigação de sífilis em gestante; folha 215 mm x315mm; frente e verso; bloco com 100 folhas	Bls	20
32.	Ficha de paciente, timbrada, 215 mm x315 mm	Unid	10.000
33.	Ficha de parto, tam. 215 mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	200
34.	Ficha de procedimentos ESUS tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr, 01 cor, só frente, bloco com 100 folhas	Bls	200
35.	Ficha de tratamento dentário, papel ap 180 gr, colorido, tam. 11 cm x15 cm	Unid	3.000
36.	Ficha de visita de agentes comunitários de saúde de tam.15 cm x21 cm, bloco com 100 folhas, papel ap 63 gr colorido	Bls	30
37.	Ficha de visita domiciliar ESUS, tam. 21 cm x31 cm, papel off set 75 gr, 01 cor, só frente, bloco com 100 folhas	Bls	200
38.	Ficha de visita domiciliar; folha 100 mm x150mm; frente e verso; bloco com 100 folhas.	Fichas	3.000
39.	Ficha mapa de atendimento complementar, bloco com 100 folhas, colorido, papel ap 75gr	Bls	60
40.	Ficha mapa p/ registro diário das atividades de planejamento familiar, tam. 21,5 cm x30cm, papel ap 75 gr, imp colorida, bloco com 100 folhas	Bls	45
41.	Ficha situação da Moradia e Saneamento, tam. 17 cm x 28 cm, papel ap 180 gr	Unid	2.700
<b>LOTE 04</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QTDE</b>
1.	Laudo médico para emissão de APAC, bloco 50x1, tam. 22 cm x31 cm, imp colorida, bloco com 100 folhas	Bls	30
2.	Leito limpo e desinfetado 215 cm x315 cm, bloco com 100 folhas	Bls	200
3.	Livro acidente de trabalho 12 paginas, tam. 10,5 cm x 15 cm, 01 cor, papel off set 90 gr	Lvs	140
4.	Livros como evitar doença sexualmente transmissíveis, papel ap 90 gr, impressão 4/4, 28 paginas, tam. 13,5 cm x19,5 cm fechado	Lvs	140
5.	Livros dengue manejo clinico, 32 pags, capa ap 180 gr, colorido, plastificada, tam. 13,5 cm x20 cm	Lvs	140



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



6.	Livros ist- tam. 12 cm x 19 cm, fechado, frente e verso, papel ap 90 gr, colorido, 28 pg	Lvs	140
7.	Livros novo atlas de hanseníase, 84 pag, miolo papel couhe 230 gr, colorido, com espiral, tam. 14,5 cm x 19,5 cm	Lvs	140
8.	Livros prevenção e tratamento dos agravos norma técnica, tam. 22 cm x 14 cm, capa papel couche 250 gr colorido miolo contendo 72 pag, 02 cores, papel couche 115 gr	Lvs	140
9.	Envelope 18X24 colorido, papel ap 150 gr, com faca especial e fotolito	Unid	100
10.	Envelope 18X24 colorido, papel ap 150 gr, com faca especial e gravação em CTP	Unid	8.000
11.	Envelope 24x34 cm, colorido, papel ap 150 gr, com faca especial gravação em CTP	Unid	10.000
12.	Envelope 24x34 cm, colorido, papel ap 150 gr, com faca especial e fotolito	Unid	8.000
13.	Envelope 26x36 cm, F/V, colorido, papel ap 150 gr, com faca especial e fotolito,	Unid	10.000
14.	Envelope 31x41 cm, colorido, papel ap 150 gr, com faca especial, gravação em CTP	Unid	5.000
15.	Envelope colorido ofício, papel ap 150 gr, com faca especial e gravação em CTP	Unid	8.000
16.	Envelopes timbrados com impressão colorida nas dimensões 10 cm x 20 cm	Unid	8.000
17.	Envelopes timbrados com impressão colorida nas dimensões 25 cm x 17,5 cm	Unid	5.000
18.	Envelopes timbrados com impressão colorida nas dimensões 25 cm x 37,5 cm	Unid	6.000
19.	Etiquetas CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	Unid	12.000
20.	Relatório de ata, tam. 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	150
21.	Relatório de Atividade de Grupo 215x 315 (bloco 100 folhas), imp. 01 cor papel off st 75 g	Bls	30
22.	Relatório de cirurgia, tam. 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	100
23.	Relatório de encaminhamento, tam. 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	80
24.	Relatório familiar, tam. 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	120
25.	Requisição de combustível (50x3), colorido papel ap 75 gr, tam. 23x15 cm, numerado	Bls	100
26.	Requisição de exame histopatológico, imp colorida, tam. 22 cm x 21 cm, f/v, papel ap 75 gr, 100x1	Bls	20
27.	Requisição de passagens, tam. 15 cm x 11 cm, papel ap 56, bloco 50x2 imp. Policromia	Bls	180
28.	Requisição escala de serviço, tam. 215x315, bloco com 100 folhas	Bls	80
29.	Requisição interna de material, tam. 150 mm x 210mm, bloco com 100 folhas	Bls	100
30.	Requisição mamografia, tam. 22 cm x 31 cm, f/v, 01 cor, bloco com 100 folhas	Bls	100
31.	Requisição para psicotrópicos, bloco 100 folhas	Bls	30

**LOTE 05**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE
1.	Carimbo Automático 4912	Unid	75
2.	Carimbo automático tam. 4x6,5 cm	Unid	200
3.	Carimbo de madeira com borda siliconada, tam. 4 cm x 6,5 cm	Unid	100
4.	Adesivo Programa Social (CREAS), colorido, tam. 10x11 cm	Unid	800
5.	Adesivo confeccionado em tamanho A4, de acordo modelo apresentado pelo solicitante.	Unid	300
6.	Cartaz tam. 60x40 cm, imp. 4/0, papel couche 150 gr	Unid	1000
7.	Cartazes 50 cm X 70 cm colorido 01 folha, papel couche 150 gr,	Unid	1000
8.	Outdoor em adesivo, tam. 6,10 m x 2,50 m, com instalação	Unid	10
9.	Crachás em pvc e impressão digital com cordões com acabamento em metal nas dimensões de 6 cm x 8 cm	Unid	60

**LOTE 06**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE
1.	Anamnese social 215x315 (bloco 100 folhas)	Bls	100
2.	Atestado de comparecimento papel ap 75 gr, tam 22x15 cm bloco 100x1	Bls	100
3.	Atestado médico, colorido, papel ap 75 gr, tam 22x15 cm bloco 100x1	Bls	200
4.	Auto de Infração carbonado, tam. 21x32 cm, numerado, 01 cor, (bl 50x4)	Bls	30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



5.	Avaliação Pré-anestésica 215x315 ( bloco 100 folhas)	Bls	120
6.	Aviso de cirurgia 215x315 (bloco 100 folhas)	Bls	150
7.	Aviso de internação SISREJ 215x315 ( bloco 100 folhas)	Bls	90
8.	Cartão da Gestante F/V, colorido, papel supremo 240 gr, tam.21,5x31,5 cm	Unid	2.400
9.	Cartão de Acompanhamento tam. 5x9 cm papel ap 150 gr 01 cor	Unid	7000
10.	Cartão de aprazamento Tuberculose F/V colorido papel ap 150 gr	Unid	3.000
11.	Cartão de Aprazamento, colorido, papel ap 180gr	Unid	15.000
12.	Cartão de Controle de Vacinação do Adolescente, Adulto e Idoso, papel ap 150 gr, colorido, tam. 15x21 cm	Unid	4.200
13.	Cartão do hiperdia papel ap 150 gr imp colorido	Unid	10.000
14.	Cartão eletrocardiograma de repouso 210x297, Impressão frente e verso	Unid	12.000
15.	Cartão Programa Saúde e da família, tam. 8,5x27 cm, F/V, colorido, papel ap 180 gr	Unid	8.000
16.	Consolidade mensal 215x315 ( bloco 100 folhas)	Bls	120
17.	Consolidado do acompanhamento de fornecimento de suplementos, tam. 21,5 cm x31,5 cm, bloco com 100 folhas	Bls	50
18.	Consulta de Enfermagem Subsequente, colorido, tam. 21,5x31,5 cm, bloco 100x1	Bls	60
19.	Consulta Médica Subsequente, colorido, papel ap 75 gr, tam. 22x31 cm, bloco 100x1	Bls	180
20.	Consulta Médica, colorido, papel ap 75 gr, tam. 22x31 cm, bloco 100x1	Bls	120
21.	Controle de Altas e Transferências Bloco 100 folhas	Bls	100
22.	Controle Diário de Psicotrópico Bloco 100 folhas	Bls	20
23.	Controle Interno de Solicitação Bloco 100 folhas	Bls	110
24.	Controle de hora de máquina, colorido, 50x2, colorido, tam. 32x22 cm, papel ap 75 gr, numerado	Bls	40
25.	Dados do paciente, tam. 215 mm x315mm, bloco com 100 folhas	Bls	400
26.	Diário de Pesquisa e Borrifação, papel ap 63 gr imp colorida, tam. 21,5x31,5 cm (bloco 100x1)	Bls	150
27.	Documento de Arrecadação Imposto 50X3, 01 COR papel autocopiativo tam. 15x21	Bls	60
28.	Exame da Conjuntiva Tracoma tam. 15x21 cm papel ap 63 gr colorido 9 bloco 50x1)	Bls	5
29.	Exame Parasitológico de Fezes, colorido papel ap 75 gr, TAM 215mm x 315mm, bloco 100x1	Bls	60
30.	FAD 01 registro diário do serviço antivetorial; tam. 215 mm x315 mm; frente e verso; bloco com 100 folhas	Bls	100
31.	FAD RG 02 resumo do reconhecimento geográfico, tam. 215 mm x 315mm, bloco com 100 folhas	Bls	2
32.	Folders 44 x28 cm colorido, 05 modelos para CRAS E CREAS	Unid	10.000
33.	Folders diversos modelos, tam. 40 cm x 25 cm, papel couche 170 gr, colorido, frente e verso	Unid	8.000

**LOTE 07**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE
1.	Guia de encaminhamento e transferência, bloco com 100 folhas	Bls	100
2.	Hanseníase - registro de doentes, colorido, papel ap 75 gr, tam. 32 cm x22 cm	Unid	900
3.	Impressão 4/4, digital (dados variáveis), tam. A - 3, imp. 4/4 papel couche 170 gr	Unid	5.000
4.	Impressões coloridas em papel cartão A3 folha	Unid	600
5.	Impressões coloridas em papel couchê nas dimensões 29,5 x 21 cm com diferentes facas, folders	Unid	420
6.	Impressões em papel A4 coloridas folha	Unid	1700
7.	Impressos Tam. A-4, colorido F/V, (Dados Variáveis), papel couche 170 gr ( gráfica rápida)	Unid	1000
8.	Impressos Tam. A-4, colorido F/V, Digital (Dados Variáveis), papel couche 170 gr	Unid	500
9.	Informativo (Secult)215x315 01 via 01 cor papel off set 75 gr	Unid	5.000
10.	Informativo de horário de visita, 215mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	180
11.	Informativo de infecções hospitalar, tam. 215 mm x315 mm, 01 via	Unid	3.600
12.	Laudo de vistoria da Vigilância Sanitária, bloco com 100 folhas, tam 22 cm x32 cm papel ap 75 gr	Bls	30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



	colorido		
13.	Manual técnico pré natal e puerpério, capa papel supremo, miolo off set 75 gr, 175 paginas, tam. 16 cm x 22 cm fechado, com acabamento em espiral	Lvs	40
14.	Mapa da copa, tam. 215 mm x 315mm; bloco 100 folhas	Bls	100
15.	Mapa de atendimento odontológico, tam. 23x32,5 cm, 01 cor, f/ v, papel ap 75 gr (bl 100x1)	Bls	78
16.	Mapa diário de acompanhamento SISVAN, tam. 215 mm x 315mm; bloco com 100 folhas	Bls	200
17.	Mapa diário de administração de vitamina A em crianças	Bls	60
18.	Marcadores de consumo alimentar SISVAN; tam. 215mm x 315mm; bloco com 100 folhas	Bls	200
19.	Nota de débito, tam. 115 mm x 210 mm, bloco com 100 folhas	Bls	80
20.	Notificação de receita B, imp colorida, papel superbond azul 56 gr, tam. 10 cm x 20 cm, bloco 50x1	Bls	600
21.	Observação de enfermagem do recém-nascido, tam. 215 mm x 315mm; bloco com 100 folhas	Bls	150
22.	Panfletos calazar, 350 mm x 600 mm, cores, 01 via	Unid	36.000
23.	Panfletos de dengue, 350 mm x 600mm, cores, 01 via	Unid	36.000
24.	Panfletos esquistossomose, tam. 15 cm x 21 cm, papel couche 115 gr colorido	Unid	1.200
25.	Panfletos hanseniose, tam. 350 mm x 600 mm, cores, 01 via	Unid	5.000
26.	Panfletos tamanho 12X20 cm, colorido com desenhos ou gravuras, com duas páginas.	Unid	12.000
27.	Papel Ofício timbrado, colorido, tam 32x22cm, papel ap 90 gr	bls	120
28.	Papel Timbrado colorido em papel A4 folha	Unid	2500
29.	Papel timbrado, 210 mm x 297 mm	Unid	3.000
30.	Partograma, 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Unid	60
31.	Pasta em papel cartão com impressão de logomarca colorida e grampos organizadores no interior	Unid	300
32.	Pasta para Arquivo Personalizada	Unid	500
33.	Pasta para prontuário, papel 150 gr, 01 via	Unid	8.000
34.	Pasta timbrada para registro do paciente papel 150gr 01 via	Unid	4.800
35.	Pasta timbrada para registro do paciente papel 180gr 01 via	Unid	7.200
36.	Pasta timbrada para registro do paciente, papel 150 gr, 01 via	Unid	10.000
37.	Perinatal ambulatorial, tam A - papel ap 75 gr f/ v imp colorida, bloco com 100 folhas	Bls	120
38.	Planilha de acompanhamento semanal de casos de dengue no município; folha 215x315mm; bloco com 100 folhas	Planilhas	520
39.	Plano de orientação à puérpera, tam. 215 mm x 315 mm, frente e verso, bloco com 100 folhas	Bls	120
40.	PMA 2, tam. 215 mm x 315mm; bloco com 100 folhas	Bls	300
41.	Prescrição clínica, tam. 215 mm x 315mm; bloco com 100 folhas	Bls	2.000
42.	Programa Nacional de Controle de Dengue; 215 mm x 315mm; bloco com 100 folhas	Bls	300
43.	Prontuário suas, em forma de livro com 46 folhas, sendo frente e verso	Unid	300
44.	Questionário de internamento, 215 mm x 315 mm, frente e verso, bloco com 100 folhas	Bls	120
45.	Questionário de pesquisa de satisfação do paciente, tam. 215 mm x 315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	300
46.	Receituário controle especial 50x2, tam. 22 cm x 15 cm, colorido, carbonado	Bls	60
47.	Receituário timbrado, colorido, bloco 100x1, papel ap 75 gr, tam. 23 cm x 15 cm, bloco com 100 folhas	Bls	2.000
48.	Registro de enfermagem bloco 100 folhas	Bls	500
49.	Registro de identificação 215 mm x 315 mm, bloco 100 folhas	Bls	80
50.	Registro médico - classificação de risco, bloco com 100 folhas	Bls	90
51.	Registro nacional de controle de dengue - PNCD, registro diário do serviço antivietorial, tam. 30 cm x 21 cm, bloco com 100 folhas papel ap 75 gr imp colorida	Bls	60
52.	Resumo de trabalho no campo; tam. 215 mm x 315mm; bloco 100 folhas	Bls	80
53.	Resumo mensal do serviço antivietorial, tam 22x32 cm papel ap 63 gr 01 cor, bloco com 100 folhas	Bls	30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



54.	Revistas , contém 40 páginas capa papel colhe 150 gr, miolo papel couchê 115 gr colorido ( 10 edições) tam. 21x30 fechado	Unid	1.000
55.	Roteiro para o agente comunitário de saúde, frente e verso, tam. 22x32 cm colorido papel ap 75 gr, bloco com 100 folhas	Bls	30
56.	SISVAN, tam. 215 mm x315 mm, bloco com 100 folhas	Bls	600
57.	Solicitação de exames e procedimentos, papel ap 75 gr, tam. 15 cm x21 cm, colorido, bloco com 100 folhas	Bls	1.000
58.	Solicitação de procedimento, 215x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	500
59.	SSA 4 215x315, bloco com 100 folhas	Bls	600
60.	SSA2 215x315, bloco com 100 folhas	Bls	600
61.	Tabela nutricional 215x315, bloco 100 folhas	Bls	120
62.	Termo de apreensão / intimação / inutilização / interdição, tam. 22x33 cm, carbonado (bloco 50x3)	Bls	60
63.	Termo de responsabilidade e de internamento 215x315mm; bloco com 100 folhas	Bls	100
64.	Teste do pezinho 215x315, bloco 100 folhas	Bls	120

**LOTE 08**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE
1.	ADESIVO PLOTTAGEM (recorte) com instalação inclusa.	M <sup>2</sup>	150
2.	ADESIVO REFLETIVO com instalação inclusa.	M <sup>2</sup>	60
3.	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL com instalação inclusa.	M <sup>2</sup>	200
4.	ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL e laminação com adesivo transparente com instalação inclusa.	M <sup>2</sup>	60
5.	FAIXA DE LONA front light 440g trama: 250 x 500, com impressão digital e instalação inclusa.	M <sup>2</sup>	150
6.	Banner em lona com impressão digital e gramatura acima de 350 na dimensão 0,70 cm X 1,00 m, com instalação	Unid	40

**5. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS/ENTREGA: EXECUÇÃO PARCELADA**

5.1. Durante o prazo da contratação o contratado executará os serviços ao município, de forma parcelada de acordo a necessidade da administração, a entrega será no prazo de 03 (três) dias nos locais indicados pela prefeitura municipal ou nas Unidades das respectivas secretarias, de forma gradual, conforme solicitação, via telefone ou E-mail e especificações da contratante dentro do quanto estabelecido no contrato e instrumento convocatório.

**6. GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. O gerenciamento dos trabalhos será feito pelas secretarias solicitante através do secretário, ou quem este designar para tal finalidade.

6.2. Tendo sido executado regularmente o contrato, o Secretario solicitante, deverá efetuar o recebimento de cada serviço, nos termos da lei.

6.3. A fiscalização será realizada, visando garantir as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade e pontualidade dos serviços, podendo a Prefeitura tomar toda e qualquer decisão, para assegurar a prestação adequada dos serviços, inclusive cancelamento do contrato

**7. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até o 30 (trinta) dias após a emissão das notas fiscais devidamente preenchidas e atestadas pela secretaria solicitante.

**8. DISPOSIÇÕES GERAIS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



A Contratada deverá indicar pessoa responsável para acompanhamento dos serviços com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no contrato e apresentar soluções práticas para qualquer problema envolvendo o objeto do presente projeto básico.

---

**9. SANÇÕES:**

Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme dispõe o Edital do qual este termo é parte integrante.

---

**10. RESULTADO ALMEJADO**

Com o tramitar do processo licitatório supramencionado, espera-se cumprir com os princípios constitucionais da economicidade e eficiência, gerando uma economia significativa para o erário do município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO IV**

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS  
CONCERNENTES AO CERTAME**

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Presencial	008-2021-PP

**Outorgante**

Razão Social: Xxxxxx Xxxxxx Xxxxxx  
CNPJ: 00.000.000/0000-00  
Endereço: Xxx Xxxxx Xxxxxx, 000, Bairro. Cidade/Estado. CEP: 00.000-000  
Nome do Sócio (que assinará a procuração): Xxxxxx Xxxxxx Xxxxxxxx  
CPF: 000.000.000-00  
DI/RG: 000000000/000 Órgão Expedidor: XXX/XX

**Outorgado**

Nome: Xxxxxx Xxxxxx Xxxxxx  
Qualificação: *nacionalidade, estado civil e profissão*  
CPF: 000.000.000-00  
DI/RG: 000000000-00 Órgão Expedidor: XXX/XX  
Endereço: Xxx Xxxxx Xxxxxx, 000, Bairro. Cidade/Estado. CEP: 00.000-000  
Telefone: (00) 0000-0000  
E-mail: xxxxxxxx@xxxxx.com.br

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Outorgado(a), como nosso mandatário, a quem conferimos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, atribuindo-lhe poderes para apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos necessários ao desempenho dos poderes que lhe são conferidos.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)  
**RAZÃO SOCIAL**  
CNPJ

Nome do representante legal

**OBS:** Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR**

<b>Modalidade de Licitação</b>	<b>Número</b>
Pregão Presencial	008-2021-PP

A (nome da empresa) ..... CNPJ, nº.....  
com sede à ....., declara, sob as penas da lei, que em suas instalações,  
não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a  
realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de  
14 anos.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)  
**RAZÃO SOCIAL**  
CNPJ

Nome do representante legal

**OBS:** Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ







**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL**

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Presencial	008-2021-PP

RAZÃO SOCIAL) \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr.  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ **DECLARA** para fins de cumprimento do  
Art. 4º, Inciso VII da Lei 10.520/2002, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis  
conforme previsto no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002 que **atende plenamente os requisitos de  
habilitação constantes do Edital.**

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)  
**RAZÃO SOCIAL**  
CNPJ

**OBS:** Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR**

<b>Modalidade de Licitação</b>	<b>Número</b>
Pregão Presencial	008-2021-PP

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa Xxxxx Xxxxx Xxxxx, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00 não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)  
**RAZÃO SOCIAL**  
CNPJ

Nome do representante legal

**OBS:** Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP).**

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Presencial	008-2021-PP

Em razão do disposto no Edital supramencionado, declaramos sob as penas da lei, notadamente, do quanto dispõe a Lei Federal nº 10.520/02, termos conhecimento de todas as informações, bem como, das condições e regras para o cumprimento das obrigações que compõem o objeto deste certame, e ainda:

**Para os fins do tratamento diferenciado que estabelece a Lei Complementar nº 123/06, declaramos que:**

- ( ) não possuímos a condição de Microempresa (ME), nem a de Empresa de Pequeno Porte (EPP).
- ( ) estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de Microempresa (ME) e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.
- ( ) estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública, na condição de Empresa de Pequeno Porte (EPP) e que não estamos incurso nas vedações a que se reporta § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.
- ( ) para os efeitos do § 1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, haver restrição na comprovação da nossa regularidade fiscal, a cuja regularização procederemos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento da declaração do vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, cientes de que a não-regularização da documentação, no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 86.
- Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)  
**RAZÃO SOCIAL**  
CNPJ

Nome do representante legal

**OBS:** Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ