



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Boquira

1

Quinta-feira • 26 de Agosto de 2021 • Ano • Nº 2239

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Boquira publica:

- **Aviso De Publicação - Pregão Eletrônico Nº 024-2021-PE-** Objeto: Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal.
- **Edital De Licitação Pregão Eletrônico Nº 024-2021-PE-** - Objeto: Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal.



Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a gestão seja mais transparente. A Imprensa Oficial cumpre esse papel.

**Imprensa Oficial**  
a publicidade legal  
levada a sério

## **Licitações**

---



### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



### **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

#### **AVISO DE PUBLICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024-2021-PE**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA, vem tornar público a abertura do processo de licitação Pregão Eletrônico nº. 024-2021-PE, objeto: Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal, conforme especificações contidas no edital e anexos. Tipo de julgamento: Menor Preço por Lote. Horário, Data de Recebimento das propostas: a partir do dia 26/08/2021 a 08/09/2021 até às 14:30 horas, Sessão: às 15:00h do dia 08/09/2021 (horários de Brasília/DF), no site <http://www.licitacoes-e.com.br>. Edital disponível: <http://www.boquira.ba.gov.br> e <http://www.licitacoes-e.com.br> ou na sede desta Prefeitura. Informações: (77) 3645-3802 ou [licitacao@boquira.ba.gov.br](mailto:licitacao@boquira.ba.gov.br).

Boquira-BA, 25 de agosto de 2021.

**Evandro Rêgo Novaes Filho**  
-Secretário de Administração-

**Luan Porto Araújo**  
-Pregoeiro-

***Editais***

---

---



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE  
BOQUIRA**

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024-2021-PE**

**SÍNTESE DO OBJETO**

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS (COMPUTADORES, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS, PROJETORES ENTRE OUTROS), ACESSÓRIOS E PEÇAS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER A DEMANDA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**INFORMAÇÕES GERAIS**

**1. EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024-2021-PE:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA, Estado da Bahia, por meio do Setor de Licitações e Contratos e notadamente pelo Pregoeiro devidamente nomeado pelos Decretos nº 116/2017 e 051/2019, sediado na Rua Oliveira dos Brejinhos, nº 150, Centro, Boquira, Estado da Bahia, CEP 46.530-000, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço.

**2. Regência Legal**

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024 /2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações e as exigências estabelecidas neste Edital.

**3. Unidades Interessadas**

Secretarias e Departamentos

**4. Tipo de Licitação**

MENOR PREÇO: **POR LOTE**

**5. Objeto**

Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal.

**6. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

- a) Recebimento das propostas: a partir do 26/08/2021 a 08/09/2021 até às 14:30 horas.
- b) Abertura das propostas 08/09/2021 às 14:30h.
- c) Início da sessão de disputa de preços 08/09/2021 às 15:00h.
- d) O fornecedor deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa. (horários de Brasília/DF).

Local: [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) - sistema de licitações eletrônicas do Banco do Brasil.

**7. Dotações orçamentárias – Anexo 1 – Minuta do Contrato**

**8.** O Prazo de execução dar-se-á do dia da assinatura até 00 de xxxxx de 0000.

**9. Local, horário e meio de comunicação para esclarecimentos sobre este Edital.**

Poderão ser obtidas maiores informações sobre este Edital, com o Pregoeiro e sua equipe de apoio, na sede da Prefeitura Municipal de Boquira na com endereço constante no timbre da página, das 08:00 às 12:00 horas, pelo Telefone (77) 3645-3802, ou pelo endereço eletrônico: [licitacao@boquira.ba.gov.br](mailto:licitacao@boquira.ba.gov.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**LUAN PORTO ARAUJO**  
-Pregoeiro-



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



**10. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

10.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com credenciamento regular no provedor do sistema eletrônico – e Banco do Brasil S.A.

10.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

10.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

10.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

10.3.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

10.3.3. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

10.3.4. Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;

10.3.5. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

10.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

10.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

10.4.1.1. A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

**11. CREDENCIAMENTO**

11.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País.

11.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

11.3. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

11.4. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

**12. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

12.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos neste instrumento convocatório, momento anterior a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

12.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



12.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

12.4. Até o momento limite para envio da proposta e documentos de habilitação, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

12.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

12.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **13. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

13.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da proposta, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

13.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

13.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

13.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

13.5. Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

13.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, o preço total do LOTE e o valor individual dos itens, MARCA/REFRÊNCIA e a informação de que atende a especificação deste Edital.

13.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

13.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

13.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

### **14. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

14.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

14.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

14.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

14.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



14.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

14.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

14.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

14.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

14.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote

14.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

14.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

14.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 20,00 (vinte reais).

14.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a cinco (5) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

14.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

14.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

14.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

14.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

14.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

14.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

14.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

14.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

14.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

14.19. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



- 14.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 14.21. Em relação a LOTES/ITENS não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 14.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 14.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 14.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 14.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 14.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 14.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 14.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 14.28.1. no país;
- 14.28.2. por empresas brasileiras;
- 14.28.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 14.28.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 14.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 14.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 14.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 14.30.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24h (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

14.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**15. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

15.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

15.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

15.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

15.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços LOTE/ITEM ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

15.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

15.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

15.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

15.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

15.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

15.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

15.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



15.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

15.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

15.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

15.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### 16. DA HABILITAÇÃO

16.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

16.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

16.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

16.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro irá analisar a extensão da sanção imposta e poderá reputar o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

16.1.5. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

16.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

16.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

16.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

16.5. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

16.5.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



16.6. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação para fins de habilitação:

**16.7. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

16.7.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, em se tratando de microempreendedor individual – MEI, certificado da condição de micro empreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

16.7.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

16.7.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

16.7.4. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI.

16.7.5. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

16.7.6. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**16.8. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

16.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

16.8.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

16.8.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

16.8.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

16.8.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, emitida através do site, para empresa que tem sua sede e domicílio no Estado da Bahia, <http://www.sefaz.ba.gov.br>

\*Se a empresa tiver sede em outro estado emitir a certidão no órgão respectivo.

e) Certidão de Débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

16.8.6. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**16.9. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



16.9.1. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado o livro no órgão competente, (incluindo Termo de Abertura e de Encerramento), que provem a situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

16.9.2. Microempresas e empresas de pequeno porte (sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº 9.317/96 – “Simples”): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das demonstrações de resultado do último exercício social devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

16.9.3. Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado o livro no órgão competente, (incluindo Termo de Abertura e de Encerramento), que provem a situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

16.9.4. Microempresas e empresas de pequeno porte (sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº 9.317/96 – “Simples”): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das demonstrações de resultado do último exercício social devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

16.9.5. As empresas optantes do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital (SPED), deverão comprovar a documentação apresentando o Livro Digital com o Termo de autenticação

16.9.6. No caso de empresas criadas no exercício em curso deverá ser apresentado Balanço de Abertura devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da empresa.

16.9.7. O Balanço Patrimonial e demonstrações de resultado do último exercício social deverão trazer obrigatoriamente a assinatura do representante legal da empresa e do contador ou de outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, acompanhado da Certidão de Regularidade Profissional - CRP, fornecido pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista ou por outro profissional equivalente responsável pela confecção do documento, atualizada;

16.9.8. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

16.9.9. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

16.10. Certidão negativa de pedido de Falência ou Concordata expedida pelo Cartório da Vara Cível da Comarca da sede da empresa, com prazo de expedição não superior a 30 (trinta) dias;

16.11. Certidão simplificada do capital social compatível com o valor do objeto licitado, integralizado e registrado na Junta Comercial (JUCEB), podendo ser atualizado de acordo com o previsto no Art. 31, § 3º da Lei nº 8.666/93.

### 16.12. OUTRAS COMPROVAÇÕES

16.12.1. Alvará de funcionamento;

### 16.12.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



a) Comprovação da empresa de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**16.13. DEVERÃO SER ENCAMINHADAS, TAMBÉM, AS DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES CITADAS ABAIXO, SOB PENA DE INABILITAÇÃO:**

16.13.1. Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital.

16.13.2. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição; e que NÃO existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão;

16.13.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/2006, deverão apresentar DECLARAÇÃO de acordo com o modelo estabelecido no Anexo deste Edital.

16.13.4. Declaração de desimpedimento de licitar.

16.14. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará as propostas ou os lances subsequentes, verificando sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nesta hipótese, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

16.15. Se o licitante não atender ao chamamento referendado no item anterior será INABILITADO/DESCLASSIFICADO, ressalvado o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

16.16. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

16.17. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

16.17.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

16.18. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

16.19. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.20. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

16.21. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

16.22. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



16.23. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

16.24. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

16.25. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

### **17. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

17.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

17.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

17.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento, endereço físico e eletrônico, telefones para contato, e indicação do(s) representantes aptos para assinatura dos futuros instrumentos contratuais.

17.1.3. Conter planilha orçamentária dos custos dos produtos individualizados detalhados, conforme modelo inserido no termo de referência.

17.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

17.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

17.3. A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante de que: a) o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega; b) o prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data de recebimento definitivo do produto e diante da nota fiscal e da comprovação de regularidade fiscal e trabalhista; c) Os produtos deverão ser entregues conforme estabelecido na cláusula nº 23; d) que o objeto cotado atende plenamente as especificações estabelecidas neste edital e o prazo de garantia mínimo será de 90 (noventa) dias; e) conhece e cumprirá os termos do edital, integralmente, e deverá ser apresentada na forma do Anexo II deste instrumento.

17.4. A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

17.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor do LOTE em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

17.5.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço do LOTE, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

17.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

17.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

17.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

17.9. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



17.10. Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda que os produtos deverão atender todas as especificações constantes do Anexo 1 deste Edital.

17.11. Os PREÇOS deverão ser cotados em moeda corrente nacional e em no MÁXIMO EM DUAS CASAS DECIMAIS.

17.12. Constituem motivos para a DESCLASSIFICAÇÃO da proposta e os lances: a) que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou a legislação aplicável; b) omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento; c) que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital; d) que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis; e) que NÃO apresentarem a descrição do produto ofertado, quando solicitado; e f) as que informarem em sua proposta ou documentos anexos quaisquer elementos que identifiquem a empresa licitante, violando o sigilo da proposta.

**18. DOS RECURSOS**

18.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

18.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

18.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

18.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

18.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

18.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

**19. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

19.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

19.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

19.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

19.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

19.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



19.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados cadastrais contidos nos sistema/plataforma de licitações eletrônicas, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **20. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

20.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

20.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **21. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

21.1. Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato. O prazo de vigência da contratação é da data de assinatura até 00 de xxxxx de 0000, podendo ser prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

21.1.1. A adjudicatária terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

21.1.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

21.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

### **22. DO PREÇO**

22.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis, salvo de acordo entre as partes na forma do art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

### **23. DA ENTREGA**

23.1. A entrega dos produtos, objeto desta licitação será de forma PARCELADA e gradual de acordo as necessidades da administração no prazo de até 10 (dez) dias contados do recebimento da ordem, e em casos excepcionais a entrega deverá ocorrer antes deste prazo.

23.2. Não será aceito, no momento da entrega, materiais de marca diferente daqueles constantes na proposta vencedora.

23.3 - Por ocasião da entrega casa seja detectado que os materiais não atende as especificações do objeto licitado, poderá a Prefeitura Municipal recusar o recebimento integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição do material não aceito no prazo de 05 (cinco) dias.

23.4. Os materiais licitados deverão ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde deste município.

### **24 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

#### **24.1 - DA CONTRATADA:**

24.1.1 - A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

24.1.2 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



24.1.3 - A CONTRATADA é obrigada a reparar, remover, reconstruir ou substituir, suas expensas, no total ou em partes, em que se verificarem, defeitos ou incorreções que prejudique a execução do contrato.

24.1.4 - Facilitar a fiscalização em que a CONTRATANTE, julgar necessário;

24.1.5 - Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer alteração que, porventura venha a sofrer em seu contrato social;

24.1.6 - A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pelo fornecimento e entrega do objeto deste Contrato.

**24.2 – DA CONTRATANTE:**

24.2.1 - Pagar conforme estabelecido na Cláusula Quarta, às obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;

24.2.2 - Fiscalizar o fiel cumprimento do contrato

24.2.3 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na entrega dos materiais para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

24.2.4 - A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o material entregue em desacordo com o Contrato;

**25. DO PAGAMENTO**

25.1. O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado em parcelas mensais pela prefeitura municipal no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e o devido atesto da nota fiscal/fatura, emitida em nome da CONTRATANTE, no valor e condições estabelecidas no contrato.

25.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

25.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

25.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

25.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

25.6. Constatando-se situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

25.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e trabalhista quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

25.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

25.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



25.10. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

25.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

25.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **26. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

26.1. Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir:

26.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao município.

26.1.2. Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais números 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

26.1.3. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;

0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

26.1.3.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

26.1.3.2. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

26.1.4. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citada.

26.1.5. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

### **27. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

27.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

27.2. A impugnação poderá ser encaminhada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@boquira.ba.gov.br](mailto:licitacao@boquira.ba.gov.br) ou por petição dirigida ou protocolada no endereço do setor de licitações e contratos desta Prefeitura.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



27.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de um dia útil.

27.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

27.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

27.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

27.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

27.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

27.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

27.9. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

28.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

28.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

28.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.4. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

28.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



28.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos <http://www.boquira.ba.gov.br/diarioOficial> e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço do setor de licitações, nos dias úteis, no horário de expediente, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

28.11. A duração do Contrato ficará adstrita à vigência do respectivo crédito orçamentário, salvo se prorrogável por igual período, na forma do art. 57 da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, que alcançará dotação do exercício subsequente, dada continuidade do fornecimento;

28.12. São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

- I. Minuta do Contrato;
- II. Modelo de Proposta de Preços;
- III. Termo Descritivo;
- IV. Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;
- V. Modelo de Declaração de Enquadramento de ME e EPP
- VI. Modelo de Declaração de Conhecimento e Atendimento às Exigências do Edital.
- VII. Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar

Boquira – BA, 25 de agosto de 2021.

  
**LUAN PORTO ARAUJO**  
-Pregoeiro-



**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE  
BOQUIRA**

---

**ANEXOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024-2021-PE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO I**

**MINUTA DE CONTRATO**

Pregão Eletrônico nº 024-2021-PE  
Contrato nº 00/0000

Contrato para Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal, que entre si celebram a Prefeitura Municipal de BOQUIRA e a Empresa.....

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA, ESTADO DA BAHIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua Oliveira dos Brejinhos, nº 150, Centro, Boquira, inscrita no CNPJ sob Nº. 13.780.770/0001-46, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **Luciano de Oliveira e Silva**, brasileiro, casado, CPF nº 000000000-00, RG nº 00000000, XXX/XX, residente e domiciliado nesta cidade, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e a empresa **Xxxxx Xxxxx Xxxxx**, inscrita no CNPJ sob nº 00.000.000/0000-00, com sede na Xxx Xxxxx Xxxx, nº 000, Bairro Xxxxx, Xxxxxxx/XX, CEP: 00.000-000, representada pelo(s) Sr(a) **Xxxxx Xxxxx Xxxxx**, portador(a) da Documento de Identidade nº 0000000, XXX/XX e inscrito(a) no CPF sob o nº 000.000.000-00, residente e domiciliado a Rua XXXXX nº00, Cidade XXXXXXXX XX, CEP:0000000, que a este subscrevem, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam nesta ato, o presente contrato, na forma e condições que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1 - O presente instrumento tem por objeto a Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal, conforme Edital do Pregão Eletrônico Nº. 024-2021-PE e seus anexos;

**CLÁUSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 - O regime de execução é de **Menor Preço por LOTE**, com pagamento mensal, em obediência ao Edital do Pregão Eletrônico Nº 024-2021-PE e seus Anexos, que a este integra, independentemente de transcrição, e à Lei Federal Nº 8.666 de 21/06/1993, e suas alterações introduzidas pela Lei Federal Nº 8.883/94.

**CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZOS**

3.1 - O presente contrato terá vigência da data de assinatura deste instrumento até o dia 00 de dezembro de 0000.

3.2 - A duração do Contrato ficará adstrita à vigência do respectivo crédito orçamentário, podendo ser prorrogável por igual período, na forma do art. 57 da Lei 8.666/93, com as alterações posteriores, que alcançará dotação do exercício subsequente, dada continuidade do fornecimento.

**CLÁUSULA QUARTA - PREÇO, CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

4.1 - Pela execução do Contrato a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor de R\$ 000.000,00 (xxxx xxxx xxxx xxxx), amortizável de acordo com nota fiscal.

**Parágrafo Único** – Estão inclusos nos valores das propostas as despesas com impostos, sobretaxas, encargos sociais e trabalhistas, entre outros para a entrega.

4.2 - O pagamento equivale a aquisição dos produtos, especificados no processo licitatório, de acordo com Anexo II do Edital e valores vencedores na sessão pública do Pregão Eletrônico nº. 024-2021-PE.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**4.3** - O pagamento será efetuado pela Administração Municipal, em até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal e atesto do gestor da contratação.

**4.4.** Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à CONTRATADA.

**4.4.1.** Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à CONTRATADA, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras.

**4.4.2.** Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**4.5** - O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a Fazenda Pública (União, FGTS, Débitos Trabalhistas, Estado e Município).

**4.6** - A contratada ficará obrigada, a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**CLÁUSULA QUINTA - ORIGEM DOS RECURSOS**

**5.1** - As despesas do objeto do presente Contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:** 203 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
205 – SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS  
206 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTOS E LAZER  
207 - SECRETARIA DE AGRICULTURA  
208 – SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE  
209 – SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS  
212 – FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
311 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**ATIVIDADE:** 1005 – EQUIPAMENTO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
2009 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
2012 – MANUTENÇÃO DOS DEPARTAMENTOS DE COMPRAS, CONTRATOS E LICITAÇÕES  
1007 – REEQUIPAMENTO DA CONTABILIDADE E TESOURARIA  
2015 – MANUTENÇÃO DA CONTABILIDADE E TESOURARIA  
2016 – MANUTENÇÃO DO SETOR DE TRIBUTOS  
1009 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS P/SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E UNIDADES ESCOLARES  
1015 – REESTRUTURAÇÃO DOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA DAS ESCOLAS  
2031 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – MDE  
2044 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA  
2048 – MANUTENÇÃO E REEQUIPAMENTO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE  
1024 – AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS, VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS  
2052 – MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRAS E URBANISMO  
2060 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO  
2061 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
2069 – MANTER AS AÇÕES E SERVIÇOS DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.9.0.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.9.0.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTE

**CLÁUSULA SEXTA - DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES CONTRATANTES**

**6.1 – DA CONTRATADA:**

Pregão Eletrônico 024-2021-PE



Página 3



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



**6.1.1** – A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.2** – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

**6.1.3** – A CONTRATADA é obrigada a reparar, remover, reconstruir ou substituir, suas expensas, no total ou em partes, em que se verificarem, defeitos ou incorreções que prejudique a execução do contrato.

**6.1.4** – Facilitar a fiscalização em que a CONTRATANTE, julgar necessário;

**6.1.5** – Comunicar imediatamente à CONTRATANTE, qualquer alteração que, porventura venha a sofrer em seu contrato social;

**6.1.6** – A CONTRATADA assumirá a responsabilidade total pelo fornecimento e entrega, objeto deste Contrato.

**6.2 – DA CONTRATANTE:**

**6.2.1** – Pagar conforme estabelecido na Cláusula Quarta, as obrigações financeiras decorrentes do presente Contrato, na integralidade dos seus termos;

**6.2.2** – Fiscalizar o fiel cumprimento do contrato.

**6.2.3** - Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**6.2.4** – A Administração rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o Contrato;

**CLÁUSULA SÉTIMA – SANÇÕES E PENALIDADES**

**7.1.** Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir:

**7.1.1.** ADVERTÊNCIA ESCRITA, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao município.

**7.1.2.** Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais números 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**7.1.3.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**7.1.3.1.** A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



**7.1.3.2.** As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**7.1.4.** Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citada.

**7.1.5.** Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

**CLÁUSULA OITAVA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO:**

**8.1.** A inexecução, total ou parcial, do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as prevista na Lei nº. 8.666/93.

**8.2.** O Contratante poderá rescindir administrativamente o Contrato nas hipóteses previstas nos arts. 77 a 80 da Lei 8.666/93

**CLÁUSULA NONA - REAJUSTAMENTO E REVISÃO**

**9.1.** Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis, salvo de acordo entre as partes na forma do art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA DECIMA – DA VINCULAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**10.1** – O presente contrato está vinculado ao Processo Licitatório Pregão Eletrônico n. 024-2021-PE e adjudicado à Empresa Xxxxx Xxxxx Xxxxx.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

**11.1** – A CONTRATANTE fica obrigada a publicar o presente contrato nos meios de publicação previstos na Lei 8.666/93, para que surta os efeitos legais.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CONDIÇÕES GERAIS:**

**12.1** – A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender temporariamente a execução deste Contrato, quando necessário, por conveniência do fornecedor ou da Administração, respeitados os limites legais e os direitos assegurados à CONTRATADA;

**12.2** – Este contrato é regido pela Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela administração pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO**

**13.1** - As partes signatárias deste Contrato elegem o Foro da Comarca de Macaúbas, Estado da Bahia, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.  
Xxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**  
CONTRATANTE

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
CONTRATADA

Testemunhas:

Pregão Eletrônico 024-2021-PE



Página 5



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**AO PREGOEIRO MUNICIPAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

<b>Modalidade de Licitação</b>	<b>Número</b>
Pregão Eletrônico	024-2021-PE

Objeto: Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal.

**Dados a constar na proposta**

Razão Social	
CNPJ	
Endereço	
Telefone/fax	
E-mail	
Banco/Agencia/Conta Corrente	
Cidade	
Nome do representante legal	
Endereço residencial do representante Legal	
Identidade do Representante Legal	
CPF do Representante Legal	
Telefones (Fixo e celular) do representante Legal	

**LOTE 01 - MATERIAIS PARA COMPUTADORES E CORRELATOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIM.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	MONITOR LED 18.5 P		UND	04		
02	PLACA MÃE SOCKET 1151/ DDR3		UND	04		
03	HD INTERNO 1TB		UND	10		
04	HD INTERNO 500 GB		UND	10		
05	HD INTERNO SSD - COM 240GB, COM NO MÍNIMO 500MB/S TIPO SATA 3 6GB/S		UND	10		
06	HD INTERNO SSD - COM 240GB, COM NO MÍNIMO 500MB/S TIPO M.2		UND	08		
07	GRAVADOR INTERNO SATA CD/DVD		UND	04		
08	MEMÓRIA INTERNA PC DDR4 8GB		UND	05		
09	MEMÓRIA INTERNA PC DDR3 4GB		UND	05		
10	MEMÓRIA INTERNA PC DDR2 2GB		UND	06		
11	BATERIA INTERNA / PLACA MÃE		UND	30		
12	FONTE ATX 24 PINOS		UND	50		
13	PROCESSADOR I3: SOCKET 1151/ 7ª GERAÇÃO		UND	04		
14	PROCESSADOR I5: SOCKET 1151/ 7ª GERAÇÃO		UND	04		

**VALOR TOTAL DO LOTE**

**LOTE 02 – ACESSÓRIOS, PERIFÉRICOS, CONECTIVIDADE**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	MOUSE CONEXÃO USB		UND	50		
02	MOUSE SEM FIO		UND	10		
03	TECLADOS CONEXÃO USB MULTIMÍDIA		UND	40		
04	TECLADOS CONEXÃO USB 2.0		UND	20		
05	CAIXA DE SOM CONEXÃO USB		UND	08		

Pregão Eletrônico 024-2021-PE



Página 7



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



06	PLACA DE REDE PCI		UND	06		
07	CABO HDMI tamanho mínimo 1,5m		UND	08		
08	CABO DE CONEXÃO 2.0 IMPRESSORA tamanho mínimo 1,5m		UND	10		
09	CABO DE FORÇA FONTE/CPU		UND	20		
10	CABO DE FORÇA FONTE NOTEBOOK		UND	08		
11	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA NOTEBOOK		UND	08		
12	HD EXTERNO 1TB		UND	08		
13	LEITORA DIGITAL USB/ CARTÃO CERTIFICADO DIGITAL		UND	08		
14	PAD MOUSE ALMOFADA		UND	20		
15	CABO VGA tamanho mínimo 1,2m		UND	06		
16	HD EXTERNO 500GB		UND	06		

**VALOR TOTAL DO LOTE**

**LOTE 03 - ENERGIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída 115 v, potência nominal 500 va Botão Liga/Desliga: Temporizado.		UND	10		
02	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída 115 v, potência nominal 300 va Botão Liga/Desliga: Temporizado		UND	20		
03	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída BIVOLT, potência nominal 500 va Botão Liga/Desliga: Temporizado.		UND	6		
04	ESTABILIZADOR DE TENSÃO - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída BIVOLT, potência nominal 300 va Botão Liga/Desliga: Temporizado		UND	08		
05	ESTABILIZADOR TENSÃO TIPO NOBREAK SENOIDAL - tensão alimentação entrada bivolt v, características adicionais proteção contra sobretensão e sobrecarga/filtro d e, quantidade mínima de tomadas saída 4, tensão saída 115 v, capacidade nominal 1.200 kva, bateria selada		UND	10		
06	ESTABILIZADOR TENSÃO TIPO NOBREAK SENOIDAL - tensão alimentação entrada bivolt v, características adicionais proteção contra sobretensão e sobrecarga/filtro d e, quantidade mínima de tomadas saída 4, tensão saída 115 v, capacidade nominal 800 kva, bateria selada		UND	05		

**VALOR TOTAL DO LOTE**

**LOTE 04 - CONEXÕES DE INTERNET**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	ROTEADORES COM CONEXÃO DE 150MBPS		UND	20		
02	ROTEADORES COM CONEXÃO DE 300MBPS		UND	20		
03	ROTEADORES COM CONEXÃO DE 450MBPS		UND	20		
04	ADAPTADORES WIFI 150MBPS USB		UND	20		
05	METROS DE CABO DE CONEXÃO DE REDE P/ INTERNET		MTS	1000		
06	ADAPTADOR USB PARA RJ45		UND	10		
07	SWITCH / REDE INTERNET 8 PORTAS		UND	10		
08	CONECTORES RJ45		UND	1000		
09	ANTENA SIMILAR "AIRGRID" 5.8		UND	04		

Pregão Eletrônico 024-2021-PE



Página 8



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



10	SWITCH DE REDE DE INTERNET GERENCIÁVEL COM 48 PORTAS GIGABIT, 4 PORTAS GBIC		UND	02		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						
<b>LOTE 05 - IMPRESSORAS</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:</b> IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA DE FÁBRICA. FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX. TIPO DE IMPRESSÃO: A JATO DE TINTA. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4 EM PRETO: 33PPM. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4 EM CORES: 15PPM. CICLO MÍNIMO DE FUNCIONAMENTO DE 12.000 EM MÉDIA/MÉS. CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PADRÃO: 1 (UMA) BANDEJA PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS; COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA NO MÍNIMO 30 FOLHAS. CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL DE NO MÍNIMO 30 FOLHAS. OPÇÃO DE SAÍDA DE PAPEL: IMPRESSÃO FRENTE E VERSO MANUAL.		UND	04		
02	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL -</b> IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER; MULTIFUNCIONAL 3 EM 1: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA MEMÓRIA INTERNA DE 128MB; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600 X 600 DPI; RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200 DPI; VELOCIDADE MÁX. CÓPIA P&B (CPM): 20 CPM2; NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS POR ORIGINAL: 99 CÓPIAS; CICLO DE TRABALHO: ATÉ 8000 PÁGINAS (MENSAL / PAPEL A4); SUPRIMENTO COMPATÍVEL: CARTUCHO DE TONER PRETO		UND	03		
03	<b>IMPRESSORA LASER:</b> IMPRESSORA LASER PADRÃO MONOCROMÁTICA; PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; VELOCIDADE EM PRETO ATÉ 19 PPM EM FORMATO CARTA (ATÉ 18 PPM EM FORMATO A4) ; RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1200 X 1200 DPI; MEMÓRIA: 8 MB DE RAM; CICLO MENSAL DE 8.000 PÁGINAS POR MÊS; PROCESSADOR INTERNO DE NO MÍNIMO 133 MHZ; ACOMPANHAR TONER ORIGINAL PARA NO MÍNIMO 5.000 CÓPIAS, CABO DE FORÇA, CABO USB, GUIA DO USUÁRIO, CD COM SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO DA IMPRESSORA, BANDEJA DE ENTRADA PARA 250 FOLHAS E BANDEJA DE ENTRADA PRIORITÁRIA PARA 10 FOLHAS; PAINEL FRONTAL DE CONTROLE DEVERÁ SER NO IDIOMA; PORTUGUÊS BRASILEIRO; CONSUMO DE ENERGIA EM IMPRESSÃO: 300 W; CONSUMO DE ENERGIA EM MODO DE ESPERA: 2 W; POSSUIR TECNOLOGIA INSTANT-ON: RÁPIDA IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA EM MENOS DE 8 SEGUNDOS, MESMO QUANDO A IMPRESSORA ESTIVER EM MODO DE ECONOMIA DE ENERGIA; COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 7, 8, 10 LINUX E CUPS; VOLTAGEM: 110V; ACOMPANHAR CABO USB		UND	08		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						
<b>LOTE 06 – MATERIAIS PARA IMPRESSORAS</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	CARTUCHO CILINDRICO LASERJET PARA IMPRESSORAS DA MARCA "HP" P1102W		UND	200		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						
<b>LOTE 07 – COMPUTADORES PC E SCANNER</b>						
01	<b>COMPUTADOR PC:</b> ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR CORE INTEL I5 OU SIMILAR AMD OU EQUIVALENTE, CACHE MÍNIMO 3 MB, MEMÓRIA RAM 8GB - (1X8GB), TIPO: DDR4 TAMANHO MÁXIMO SUPOSTADO: 16GB, USB 2.0: 04 - USB 3.0: 1 - HDMI: 01 - SERIAL: 01 - DISPLAY PORT: 01 - D-SUB: 01 - PARALELA (SUPORTE ECP/EPP): 01, HD: 1TB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO HD: 7200 RPM, INTERFACE DO HD: SATA, DRIVE ÓPTICO (CD, DVD E BLU-RAY): GRAVADOR DE DVD/CD, MONITOR 19,5, LCD, LED, BRILHO: 200CD/M², CONTRASTE: 5.000.000: TEMPO DE RESPOSTA: 5MS, NÚMERO DE CORES: 16,7M. PIXEL PITCH 0.3177 X 0.307 (MM), TECLADO: PORTUGUÊS BRASIL ABNT2 ; USB, MOUSE ÓTICO; 2 BOTÕES; COM SCROLL; USB		UND	5		
02	<b>COMPUTADOR PC:</b> ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR CORE INTEL I3 OU SIMILAR AMD OU EQUIVALENTE, CACHE 3 MB, MEMÓRIA RAM 4GB - (1X4GB), TIPO: DDR4 TAMANHO MÁXIMO SUPOSTADO: 16GB, USB 2.0: 04 - USB 3.0: 1 - HDMI: 01 - SERIAL: 01 - DISPLAY PORT: 01 - D-SUB: 01 - PARALELA (SUPORTE ECP/EPP): 01, HD: 1TB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO HD: 7200 RPM, INTERFACE DO HD: SATA, DRIVE ÓPTICO (CD, DVD E BLU-RAY): GRAVADOR DE DVD/CD, MONITOR 19,5, LCD, LED, BRILHO: 200CD/M², CONTRASTE: 5.000.000: TEMPO DE RESPOSTA: 5MS, NÚMERO DE CORES: 16,7M. PIXEL PITCH 0.3177 X 0.307 (MM), TECLADO: PORTUGUÊS BRASIL ABNT2 ; USB, MOUSE ÓTICO; 2 BOTÕES; COM SCROLL; USB		UND	8		
03	<b>SCANNER - SCANNER DE MESA:</b> RESOLUÇÃO MÍNIMA: 300 DPI; ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA DE DOCUMENTOS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 (CINQUENTA) FOLHAS (DIGITALIZAÇÃO DE MÚLTIPLAS PÁGINAS AUTOMATICAMENTE); OPERAÇÃO AUTOMÁTICA EM MODO SIMPLEX OU DUPLEX (FRENTE E VERSO) COM LEITURA SIMULTÂNEA DOS DOIS LADOS; SUPORTE PARA OS SEGUINTE PADRÕES: GRAMATURA ENTRE 60 G/M² E 105 G/M² E TAMANHO ENTRE A5 E PADRÃO OFÍCIO, SENDO IMPRESCINDÍVEL O FORMATO A4; COMPATÍVEL COM USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE INCLUINDO O CABO; SUPORTAR, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE ESCALAS DE CORES: COLORIDO 64 BITS, MONOCROMÁTICO 1 BIT E TONS DE CINZA 8 BITS; RECURSO DE IMAGENS CONTENDO, NO MÍNIMO, AUTOBRILHO, CORREÇÃO AUTOMÁTICA DE INCLINAÇÃO, ELIMINAÇÃO DE BORDAS PRETAS, ROTAÇÃO DA IMAGEM E DETECÇÃO DE FIM DE PÁGINA; POSSUIR, NO MÍNIMO, SUPORTE AOS PADRÕES UMA PÁGINA E MÚLTIPLAS PÁGINAS NOS FORMATOS TIFF, JPEG E PDF; DEVE POSSUIR SOFTWARE COM FUNÇÃO DE RECONHECIMENTO ÓTICO DE		UND	02		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



	CARACTERES (OCR) SEM RESTRIÇÃO DE LICENÇA DE USO; DEVE POSSUIR SOFTWARE DE CAPTURA COM RECURSO DE DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE IMAGEM E TEXTO; DEVE SER COMPATÍVEL, NO MÍNIMO, AOS DRIVERS TWAIN E ISIS;					
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						

**LOTE 08 - NOTEBOOKS**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	<b>NOTEBOOK:</b> PROCESSADOR CORE I7 (8ª GERAÇÃO) FREQUÊNCIA DE ATÉ 4.6GHZ MEMÓRIA CACHE 8MB, MEMÓRIA RAM DE 8GB, HD COM NO MÍNIMO 1TB PARA ARMAZENAMENTO, COM PLACA DE VÍDEO DEDICADA IGUAL OU SIMILAR A AMD RADEON 520 GDDR5 DE 2GB DE MEMÓRIA, TELA DE LED FULL HD COM 15,6", CONEXÕES HDMI, USB E BLUETOOTH.		UND	02		
02	<b>NOTEBOOK:</b> PROCESSADOR CORE I5 (10ª GERAÇÃO) FREQUÊNCIA DE ATÉ 3.6GHZ, MEMÓRIA CACHE 6MB, MEMÓRIA RAM DE 8GB, HD COM NO MÍNIMO 1TB PARA ARMAZENAMENTO, TELA DE LED FULL HD COM 15,6", CONEXÕES HDMI, USB E BLUETOOTH		UND	04		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						

**LOTE 09 - ELETRÔNICOS E CORRELATOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QUANTID. ESTIMADA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA:</b> DATA SHOW (PROJETOR MULTIMÍDIA) * BRILHO - 3000 ANSI LUMENS * RESOLUÇÃO NATIVA - XGA 1024X768 - SUPORTA ATÉ UXGA 1600X1200 * TAXA DE CONTRASTE - 500:1 * VIDEO - 750 LINHAS DE TV * TECNOLOGIA LCD 0,63" - 3 LENTES - 2.359.296 PIXELS ( 786.432 PIXELS X3 ) * SISTEMA DE CORES - NTSC, NTSC 4.43, PAL, PAL-M, PAL-N, PAL 60, SECAM * COMPATIBILIDADE HDTV/DTV : 480I, 480P, 575I, 575P, 720P, 1035I, AND 1080I * SUPORTA FORMATO DE TELA NORMAL DE 4:3 OU WIDESCREEN DE 16:9 * LÂMPADA - 220 W UHP / 2000 HORAS MODO NORMAL - 3000 ANSI LUMENS / 3000 HORAS MODO ECONÔMICO - 2600 ANSI LUMENS * DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO - 1,1 MTS À 10,5 MTS * TAMANHO DA TELA - 40" A 300" - DIAGONAL * CORES - 24 BITS - 16,7 MILHÕES DE CORES * MENU NA TELA EM 15 IDIOMAS INCLUSIVE PORTUGUÊS * ZOOM MANUAL - 1:1.2 * AJUSTE DE INCLINAÇÃO - MANUAL * AJUSTE DE DISTORÇÃO TRAPEZOIDAL (KEYSTONE) MANUAL * SMART APA : ALINHAMENTO DE PIXEL AUTOMÁTICO * INVERSÃO DE IMAGEM - PODE SER COLOCADO NO TETO * ENTRADAS DE VÍDEO : 1X VIDEO COMPOSTO, 2X 15 PINOS RGB ( MONITOR ) * SAÍDA DE VÍDEO : 1X 15 PINOS RGB ( MONITOR ) * AUDIO - 01 ENTRADA E 01 SAÍDA - MINI JACK STEREO * 01 X PORTA DE CONTROLE RS232 15 PINOS * 01 X PLACA DE REDE 10/100 - RJ45 * NÍVEL DE RUÍDO - 29 DBA * ENERGIA - 100/240V - 50/60HZ AC * DIMENSÕES - 25,0 ( L ) X 33,0 ( C ) X 9,0 CM ( A ) - PESO 2,5 KG ACESSÓRIOS INCLUSOS - CABO VGA - CONTROLE REMOTO - MANUAL EM PORTUGUÊS		UND	02		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



02	<b>TELA DE PROJEÇÃO:</b> TELA DE PROJEÇÃO (BRANCA) 2,35 X 1,32		UND	02		
03	<b>APARELHO DE GPS:</b> DIMENSÕES APROXIMADAS: LXAXP 2,1" X 4,0" X 1,3" (5,4 X 10,3 X 3,3 CM) PESO 5 OZ (141,7 G) COM BATERIAS CLASSIFICAÇÃO DE IMPERMEABILIDADE IPX7 BATERIA 2 AA; RECOMENDAVEL NIMH OU LÍCIO TIPO DE VISOR TFT COLORIDO E TRANSFLECTIVO COM 65.000 CORES TAMANHO DO VISOR, LXA 1,4" X 1,7" (3,5 X 4,4 CM); 2,2" DE DIAGONAL (5,6 CM) RESOLUÇÃO DO VISOR, LXA 176 X 220 PIXELS DURAÇÃO DA BATERIA DE 25 HORAS MEMÓRIA/HISTORICO 1,7 GB RECEPTOR DE ALTA SENSIBILIDADE INTERFACE USB CAPACIDADE DE INCLUIR MAPAS MAPA BASE ENTRADA CARTÃO MICRO SD		UND	01		
04	<b>TELEFONE SEM FIO:</b> ALCANCE MÁXIMO INTERNO ATÉ 40M. EXTERNO ATÉ 100M. CARACTERISTICAS MINIMAS: IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, CHAMADA EM CONFERÊNCIA ENTRE RAMAIS. LUZ INDICADORA DE CHAMADAS, REGISTRO DE CHAMADAS RECEBIDAS COM REGISTRO DE 15 CHAMADAS ATENDIDAS, 20 CHAMADAS NÃO ATENDIDAS E 15 REALIZADAS QUALIDADE DE VOZ DIGITAL, TECNOLOGIA DECT LIVRE DE INTERFERÊNCIA. CRONÔMETRO PARA TEMPO DE LIGAÇÃO, CHAMADA EM ESPERA, REDUÇÃO DE RUÍDOS, DISCAGEM COM AGENDA TELEFÔNICA PARA 70 NOMES/NÚMEROS. EXTRAS SINALIZADOR DO USO DE EXTENSÃO – RELÓGIO – TIMER - ALARME. SONS TIPOS DE CAMPAINHA POLIFÔNICO / DESLIGADA, AJUSTE DE VOLUME COM 05 OPÇÕES DE VOLUME DE TOQUE. ATENDIMENTO AUTOATENDIMENTO TECLAS DO TELEFONE MUDO FLASH LOCALIZAR MONOFONE REDISCAR POSIÇÕES MESA		UND	10		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						

Local de entrega: . A entrega dos produtos, objeto desta licitação será de forma PARCELADA e gradual de acordo as necessidades da administração no prazo de até 10 (dez) dias contados do recebimento da ordem.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Estão inclusos nos valores das propostas as despesas com impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes para a entrega.

Xxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)  
**RAZÃO SOCIAL**  
CNPJ

Nome do Representante Legal





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



**OBS:** Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ

**ANEXO III**

**TERMO DE DESCRITIVO**

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Eletrônico	024-2021-PE

**Objeto**

Aquisição de equipamentos (computadores, notebooks, impressoras, projetores entre outros), acessórios e peças de informática para atender a demanda da Administração Municipal.

**Adjudicação**

Menor preço POR LOTE

**Homologação**

O processo será Homologado pela a autoridade competente.

**ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

As especificações do produto estão contidas no edital, e será aceito o que for compatível ou superior ao solicitado.

**PLANILHA DE QUANTITATIVO**

LOTE 01 - MATERIAIS PARA COMPUTADORES E CORRELATOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIM.
01	MONITOR LED 18.5 P	UND	04
02	PLACA MÃE SOCKET 1151/ DDR3	UND	04
03	HD INTERNO 1TB	UND	10
04	HD INTERNO 500 GB	UND	10
05	HD INTERNO SSD - COM 240GB, COM NO MÍNIMO 500MB/S TIPO SATA 3 6GB/S	UND	10
06	HD INTERNO SSD - COM 240GB, COM NO MÍNIMO 500MB/S TIPO M.2	UND	08
07	GRAVADOR INTERNO SATA CD/DVD	UND	04
08	MEMÓRIA INTERNA PC DDR4 8GB	UND	05
09	MEMÓRIA INTERNA PC DDR3 4GB	UND	05
10	MEMÓRIA INTERNA PC DDR2 2GB	UND	06
11	BATERIA INTERNA / PLACA MÃE	UND	30
12	FONTE ATX 24 PINOS	UND	50
13	PROCESSADOR I3: SOCKET 1151/ 7ª GERAÇÃO	UND	04
14	PROCESSADOR I5: SOCKET 1151/ 7ª GERAÇÃO	UND	04
LOTE 02 – ACESSÓRIOS, PERIFÉRICOS, CONECTIVIDADE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMAD.
01	MOUSE CONEXÃO USB	UND	50
02	MOUSE SEM FIO	UND	10
03	TECLADOS CONEXÃO USB MULTIMÍDIA	UND	40

Pregão Eletrônico 024-2021-PE



Página 13



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



04	TECLADOS CONEXÃO USB 2.0	UND	20
05	CAIXA DE SOM CONEXÃO USB	UND	08
06	PLACA DE REDE PCI	UND	06
07	CABO HDMI tamanho mínimo 1,5m	UND	08
08	CABO DE CONEXÃO 2.0 IMPRESSORA tamanho mínimo 1,5m	UND	10
09	CABO DE FORÇA FONTE/CPU	UND	20
10	CABO DE FORÇA FONTE NOTEBOOK	UND	08
11	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PARA NOTEBOOK	UND	08
12	HD EXTERNO 1TB	UND	08
13	LEITORA DIGITAL USB/ CARTÃO CERTIFICADO DIGITAL	UND	08
14	PAD MOUSE ALMOFADA	UND	20
15	CABO VGA tamanho mínimo 1,2m	UND	06
16	HD EXTERNO 500GB	UND	06

**LOTE 03 - ENERGIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMAD.
01	<b>ESTABILIZADOR DE TENSÃO</b> - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída 115 v, potência nominal 500 va Botão Liga/Desliga: Temporizado.	UND	10
02	<b>ESTABILIZADOR DE TENSÃO</b> - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída 115 v, potência nominal 300 va Botão Liga/Desliga: Temporizado	UND	20
03	<b>ESTABILIZADOR DE TENSÃO</b> - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída BIVOLT, potência nominal 500 va Botão Liga/Desliga: Temporizado.	UND	6
04	<b>ESTABILIZADOR DE TENSÃO</b> - estabilizador tensão de ótima qualidade, tensão alimentação entrada bivolt v, quantidade tomadas saída 4, tensão saída BIVOLT, potência nominal 300 va Botão Liga/Desliga: Temporizado	UND	08
05	<b>ESTABILIZADOR TENSÃO TIPO NOBREAK SENOIDAL</b> - tensão alimentação entrada bivolt v, características adicionais proteção contra sobretensão e sobrecarga/filtro d e, quantidade mínima de tomadas saída 4, tensão saída 115 v, capacidade nominal 1.200 kva, bateria selada	UND	10
06	<b>ESTABILIZADOR TENSÃO TIPO NOBREAK SENOIDAL</b> - tensão alimentação entrada bivolt v, características adicionais proteção contra sobretensão e sobrecarga/filtro d e, quantidade mínima de tomadas saída 4, tensão saída 115 v, capacidade nominal 800 kva, bateria selada	UND	05

**LOTE 04 - CONEXÕES DE INTERNET**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMAD.
01	<b>ROTEADORES COM CONEXÃO DE 150MBPS</b>	UND	20
02	<b>ROTEADORES COM CONEXÃO DE 300MBPS</b>	UND	20
03	<b>ROTEADORES COM CONEXÃO DE 450MBPS</b>	UND	20
04	<b>ADAPTADORES WIFI 150MBPS USB</b>	UND	20
05	<b>METROS DE CABO DE CONEXÃO DE REDE P/ INTERNET</b>	MTS	1000
06	<b>ADAPTADOR USB PARA RJ45</b>	UND	10
07	<b>SWITCH / REDE INTERNET 8 PORTAS</b>	UND	10
08	<b>CONECTORES RJ45</b>	UND	1000
09	<b>ANTENA SIMILAR "AIRGRID" 5.8</b>	UND	04
10	<b>SWITCH DE REDE DE INTERNET GERENCIÁVEL COM 48 PORTAS GIGABIT, 4 PORTAS GBIC</b>	UND	02

**LOTE 05 - IMPRESSORAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMAD.
01	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL:</b> IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA DE FÁBRICA. FUNÇÃO: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITALIZAÇÃO, FAX. TIPO DE IMPRESSÃO: A JATO DE TINTA. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4 EM PRETO: 33PPM. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO A4 EM CORES: 15PPM. CICLO MÍNIMO DE FUNCIONAMENTO DE 12.000 EM MÉDIA/MÊS. CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PADRÃO: 1 (UMA) BANDEJA PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS, COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO PARA NO MÍNIMO 30 FOLHAS. CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL DE NO MÍNIMO 30 FOLHAS. OPÇÃO DE SAÍDA DE PAPEL: IMPRESSÃO FRENTE E VERSO MANUAL.	UND	04



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



02	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL</b> - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER; MULTIFUNCIONAL 3 EM 1: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA MEMÓRIA INTERNA DE 128MB; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600 X 600 DPI; RESOLUÇÃO ÓPTICA (DIGITALIZAÇÃO): 1200 DPI; VELOCIDADE MÁX. CÓPIA P&B (CPM): 20 CPM2; NÚMERO MÁXIMO DE CÓPIAS POR ORIGINAL: 99 CÓPIAS; CICLO DE TRABALHO: ATÉ 8000 PÁGINAS (MENSAL / PAPEL A4); SUPRIMENTO COMPATÍVEL: CARTUCHO DE TONER PRETO	UND	03
03	<b>IMPRESSORA LASER:</b> IMPRESSORA LASER PADRÃO MONOCROMÁTICA; PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; VELOCIDADE EM PRETO ATÉ 19 PPM EM FORMATO CARTA (ATÉ 18 PPM EM FORMATO A4) ; RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1200 X 1200 DPI; MEMÓRIA: 8 MB DE RAM; CICLO MENSAL DE 8.000 PÁGINAS POR MÊS; PROCESSADOR INTERNO DE NO MÍNIMO 133 MHZ; ACOMPANHAR TONER ORIGINAL PARA NO MÍNIMO 5.000 CÓPIAS, CABO DE FORÇA, CABO USB, GUIA DO USUÁRIO, CD COM SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO DA IMPRESSORA, BANDEJA DE ENTRADA PARA 250 FOLHAS E BANDEJA DE ENTRADA PRIORITÁRIA PARA 10 FOLHAS; PAINEL FRONTAL DE CONTROLE DEVERÁ SER NO IDIOMA; PORTUGUÊS BRASILEIRO; CONSUMO DE ENERGIA EM IMPRESSÃO: 300 W; CONSUMO DE ENERGIA EM MODO DE ESPERA: 2 W; POSSUIR TECNOLOGIA INSTANT-ON: RÁPIDA IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA EM MENOS DE 8 SEGUNDOS, MESMO QUANDO A IMPRESSORA ESTIVER EM MODO DE ECONOMIA DE ENERGIA; COMPATÍVEL COM MICROSOFT WINDOWS 7, 8, 10 LINUX E CUPS; VOLTAGEM: 110V; ACOMPANHAR CABO USB	UND	08
<b>LOTE 06 – MATERIAIS PARA IMPRESSORAS</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANTID. ESTIMAD.</b>
01	CARTUCHO CILÍNDRICO LASERJET PARA IMPRESSORAS DA MARCA “HP” P1102W	UND	200
<b>LOTE 07 – COMPUTADORES PC E SCANNER</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND.</b>	<b>QUANTID. ESTIMAD.</b>
01	<b>COMPUTADOR PC:</b> ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR CORE INTEL I5 OU SIMILAR AMD OU EQUIVALENTE, CACHE MÍNIMO 3 MB, MEMÓRIA RAM 8GB - (1X8GB), TIPO: DDR4 TAMANHO MÁXIMO SUPOSTADO: 16GB, USB 2.0: 04 - USB 3.0: 1 - HDMI: 01 - SERIAL: 01 - DISPLAY PORT: 01 - D-SUB: 01 - PARALELA (SUPORTE ECP/EPP): 01, HD: 1TB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO HD: 7200 RPM, INTERFACE DO HD: SATA, DRIVE ÓPTICO (CD, DVD E BLU-RAY): GRAVADOR DE DVD/CD, MONITOR 19,5, LCD, LED, BRILHO: 200CD/M <sup>2</sup> , CONTRASTE: 5.000.000: TEMPO DE RESPOSTA: 5MS, NÚMERO DE CORES: 16,7M. PIXEL PITCH 0.3177 X 0.307 (MM), TECLADO: PORTUGUÊS BRASIL ABNT2 ; USB, MOUSE ÓTICO; 2 BOTÕES; COM SCROLL; USB	UND	5
02	<b>COMPUTADOR PC:</b> ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROCESSADOR CORE INTEL I3 OU SIMILAR AMD OU EQUIVALENTE, CACHE 3 MB, MEMÓRIA RAM 4GB - (1X4GB), TIPO: DDR4 TAMANHO MÁXIMO SUPOSTADO: 16GB, USB 2.0: 04 - USB 3.0: 1 - HDMI: 01 - SERIAL: 01 - DISPLAY PORT: 01 - D-SUB: 01 - PARALELA (SUPORTE ECP/EPP): 01, HD: 1TB, VELOCIDADE DE ROTAÇÃO HD: 7200 RPM, INTERFACE DO HD: SATA, DRIVE ÓPTICO (CD, DVD E BLU-RAY): GRAVADOR DE DVD/CD, MONITOR 19,5, LCD, LED, BRILHO: 200CD/M <sup>2</sup> , CONTRASTE: 5.000.000: TEMPO DE RESPOSTA: 5MS, NÚMERO DE CORES: 16,7M. PIXEL PITCH 0.3177 X 0.307 (MM), TECLADO: PORTUGUÊS BRASIL ABNT2 ; USB, MOUSE ÓTICO; 2 BOTÕES; COM SCROLL; USB	UND	8
03	<b>SCANNER - SCANNER DE MESA:</b> RESOLUÇÃO MÍNIMA: 300 DPI; ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA DE DOCUMENTOS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 50 (CINQUENTA) FOLHAS (DIGITALIZAÇÃO DE MÚLTIPLAS PÁGINAS AUTOMATICAMENTE); OPERAÇÃO AUTOMÁTICA EM MODO SIMPLEX OU DUPLEX (FRENTE E VERSO) COM LEITURA SIMULTÂNEA DOS DOIS LADOS; SUPORTE PARA OS SEGUINTE PADRÕES: GRAMATURA ENTRE 60 G/M <sup>2</sup> E 105 G/M <sup>2</sup> E TAMANHO ENTRE A5 E PADRÃO OFÍCIO, SENDO IMPRESCINDÍVEL O FORMATO A4; COMPATÍVEL COM USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE INCLUINDO O CABO; SUPORTAR, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE ESCALAS DE CORES: COLORIDO 64 BITS, MONOCROMÁTICO 1 BIT E TONS DE CINZA 8 BITS; RECURSO DE IMAGENS CONTENDO, NO MÍNIMO,	UND	02



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



	AUTOBRILHO, CORREÇÃO AUTOMÁTICA DE INCLINAÇÃO, ELIMINAÇÃO DE BORDAS PRETAS, ROTAÇÃO DA IMAGEM E DETECÇÃO DE FIM DE PÁGINA; POSSUIR, NO MÍNIMO, SUPORTE AOS PADRÕES UMA PÁGINA E MÚLTIPLAS PÁGINAS NOS FORMATOS TIFF, JPEG E PDF; DEVE POSSUIR SOFTWARE COM FUNÇÃO DE RECONHECIMENTO ÓTICO DE CARACTERES (OCR) SEM RESTRIÇÃO DE LICENÇA DE USO; DEVE POSSUIR SOFTWARE DE CAPTURA COM RECURSO DE DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE IMAGEM E TEXTO; DEVE SER COMPATÍVEL, NO MÍNIMO, AOS DRIVERS TWAIN E ISIS;		
<b>LOTE 08 - NOTEBOOKS</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMAD.
01	<b>NOTEBOOK:</b> PROCESSADOR CORE I7 (8ª GERAÇÃO) FREQUÊNCIA DE ATÉ 4.6GHZ MEMÓRIA CACHE 8MB, MEMÓRIA RAM DE 8GB, HD COM NO MÍNIMO 1TB PARA ARMAZENAMENTO, COM PLACA DE VÍDEO DEDICADA IGUAL OU SIMILAR A AMD RADEON 520 GDDR5 DE 2GB DE MEMÓRIA, TELA DE LED FULL HD COM 15,6", CONEXÕES HDMI, USB E BLUETOOTH.	UND	02
02	<b>NOTEBOOK:</b> PROCESSADOR CORE I5 (10ª GERAÇÃO) FREQUÊNCIA DE ATÉ 3.6GHZ, MEMÓRIA CACHE 6MB, MEMÓRIA RAM DE 8GB, HD COM NO MÍNIMO 1TB PARA ARMAZENAMENTO, TELA DE LED FULL HD COM 15,6", CONEXÕES HDMI, USB E BLUETOOTH	UND	04
<b>LOTE 09 - ELETRÔNICOS E CORRELATOS</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANTID. ESTIMAD.
01	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA:</b> DATA SHOW (PROJETOR MULTIMÍDIA) * BRILHO - 3000 ANSI LUMENS * RESOLUÇÃO NATIVA - XGA 1024X768 - SUPORTA ATÉ UXGA 1600X1200 * TAXA DE CONTRASTE - 500:1 * VÍDEO - 750 LINHAS DE TV * TECNOLOGIA LCD 0,63" - 3 LENTES - 2.359.296 PIXELS ( 786.432 PIXELS X3 ) * SISTEMA DE CORES - NTSC, NTSC 4.43, PAL, PAL-M, PAL-N, PAL 60, SECAM * COMPATIBILIDADE HDTV/DTV : 480I, 480P, 575I, 575P, 720P, 1035I, AND 1080I * SUPORTA FORMATO DE TELA NORMAL DE 4:3 OU WIDESCREEN DE 16:9 * LÂMPADA - 220 W UHP / 2000 HORAS MODO NORMAL - 3000 ANSI LUMENS / 3000 HORAS MODO ECONÔMICO - 2600 ANSI LUMENS * DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO - 1,1 MTS À 10,5 MTS * TAMANHO DA TELA - 40" A 300" - DIAGONAL * CORES - 24 BITS - 16,7 MILHÕES DE CORES * MENU NA TELA EM 15 IDIOMAS INCLUSIVE PORTUGUÊS * ZOOM MANUAL - 1:1.2 * AJUSTE DE INCLINAÇÃO - MANUAL * AJUSTE DE DISTORÇÃO TRAPEZOIDAL (KEYSTONE) MANUAL * SMART APA : ALINHAMENTO DE PIXEL AUTOMÁTICO * INVERSAÇÃO DE IMAGEM - PODE SER COLOCADO NO TETO * ENTRADAS DE VÍDEO : 1X VÍDEO COMPOSTO, 2X 15 PINOS RGB ( MONITOR ) * SAÍDA DE VÍDEO : 1X 15 PINOS RGB ( MONITOR ) * AUDIO - 01 ENTRADA E 01 SAÍDA - MINI JACK STEREO * 01 X PORTA DE CONTROLE RS232 15 PINOS * 01 X PLACA DE REDE 10/100 - RJ45 * NÍVEL DE RUÍDO - 29 DBA * ENERGIA - 100/240V - 50/60HZ AC * DIMENSÕES - 25,0 ( L ) X 33,0 ( C ) X 9,0 CM ( A ) - PESO 2,5 KG ACESSÓRIOS INCLUSOS - CABO VGA - CONTROLE REMOTO - MANUAL EM PORTUGUÊS	UND	02
02	<b>TELA DE PROJEÇÃO:</b> TELA DE PROJEÇÃO (BRANCA) 2,35 X 1,32	UND	02
03	<b>APARELHO DE GPS:</b> DIMENSÕES APROXIMADAS:LXAXP 2,1" X 4,0" X 1,3" (5,4 X 10,3 X 3,3 CM) PESO 5 OZ (141,7 G) COM BATERIAS CLASSIFICAÇÃO DE IMPERMEABILIDADE IPX7 BATERIA 2 AA; RECOMENDAVEL NIMH OU LÍTIU TIPO DE VISOR TFT COLORIDO E TRANSFLECTIVO COM 65.000 CORES TAMANHO DO VISOR , LXA 1,4" X 1,7" (3,5 X 4,4 CM); 2,2" DE DIAGONAL (5,6 CM) RESOLUÇÃO DO VISOR, LXA 176 X 220 PIXELS DURAÇÃO DA BATERIA DE 25 HORAS MEMÓRIA/HISTORICO 1,7 GB RECEPTOR DE ALTA SENSIBILIDADE INTERFACE USB CAPACIDADE DE INCLUIR MAPAS MAPA BASE ENTRADA CARTÃO MICRO SD	UND	01
04	<b>TELEFONE SEM FIO:</b> ALCANCE MÁXIMO INTERNO ATÉ 40M. EXTERNO ATÉ 100M. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IDENTIFICADOR DE CHAMADAS, CHAMADA EM CONFERÊNCIA ENTRE RAMAIS. LUZ INDICADORA DE CHAMADAS, REGISTRO DE CHAMADAS RECEBIDAS COM REGISTRO DE 15 CHAMADAS ATENDIDAS, 20 CHAMADAS NÃO ATENDIDAS E 15 REALIZADAS QUALIDADE DE VOZ DIGITAL, TECNOLOGIA DECT LIVRE DE INTERFERÊNCIA.	UND	10



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



	<p>CRONÔMETRO PARA TEMPO DE LIGAÇÃO, CHAMADA EM ESPERA, REDUÇÃO DE RUÍDOS, DISCAGEM COM AGENDA TELEFÔNICA PARA 70 NOMES/NÚMEROS. EXTRAS SINALIZADOR DO USO DE EXTENSÃO – RELÓGIO – TIMER - ALARME. SONS TIPOS DE CAMPAINHA POLIFÔNICO / DESLIGADA, AJUSTE DE VOLUME COM 05 OPÇÕES DE VOLUME DE TOQUE. ATENDIMENTO AUTOATENDIMENTO TECLAS DO TELEFONE MUDO FLASH LOCALIZAR MONOFONE REDISCAR POSIÇÕES MESA</p>		
--	---	--	--

**Forma de fornecimento e local de entrega:**

A entrega dos matérias, objeto desta licitação será de forma PARCELADA e gradual de acordo as necessidades da administração no prazo de até 10 (dez) dias contados do recebimento da ordem, nos depósitos indicados pela administração municipal, ou nas Unidades das respectivas secretarias, conforme solicitação, via telefone ou E-mail e especificações da contratante dentro do quanto estabelecido no contrato e instrumento convocatório.

**Condições de fornecimento**

- a. Fornecer os produtos sempre dentro de seu prazo de validade com vida útil superior a 90% (noventa por cento),
- b. Os produtos, objeto desta licitação, deverão estar disponíveis para início do fornecimento a partir da data de assinatura do contrato;
- c. Substituir imediatamente os produtos que não estiverem em condições de uso, vencidos ou deteriorados, sem qualquer ônus para o Município;
- d. Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas;
- e. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.
- f. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados por esta municipalidade;
- g. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos, de seu estabelecimento até o local determinado pelo Município, bem como pelo seu descarregamento;
- h. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.
- i. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Boquira – BA.
- j. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Município ou a terceiros;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.  
CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021  
CNPJ: 13.780.770/0001-46



- k. Fornecer os produtos, objeto deste contrato, em sintonia com as Secretarias Municipais e/ou seus representantes, indicado pela secretaria de Administração, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao contrato;
- l. Comunicar ao Município a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção;
- m. Não transferir a outrem, o objeto da presente licitação;
- n. Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Condições de recebimento e aceitação**

- a. O recebimento do produto deverá ser efetuado por servidor ou Comissão responsável pela aceitação do objeto desta licitação.
- b. Não serão aceitos produtos com prazo de validade vencidos ou que falem menos de um mês para o seu vencimento.
- c. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da contratante responsável pelo recebimento.
- d. Entregue o objeto desta licitação, a prefeitura deverá recebê-lo:
  - d.1) por servidor ou comissão responsável, desde que:
    - ✓ a quantidade esteja em conformidade com a solicitação efetuada;
    - ✓ o prazo de garantia/validade esteja em conformidade com o solicitado;
    - ✓ a embalagem esteja inviolada e de forma a permitir o adequado acondicionamento.
    - ✓ a especificação esteja em conformidade com a proposta da licitante vencedora;

Obs: A seleção dos produtos bem como a escolha das marcas a serem ofertadas para a formação das propostas, por parte dos fornecedores deve seguir as quantidades e descrições do presente Termo Descritivo, para tanto colocamo-nos a disposição para quaisquer esclarecimentos, pois a qualidade dos produtos ofertados refletirá na agilidade e no bom desempenho de nossas atividades. Portanto, necessitamos de materiais que estejam de acordo com as boas práticas de fabricação e que ainda atendam as nossas necessidades.

**Acompanhamento e fiscalização**

O acompanhamento e a fiscalização da referida contratação ficará a cargo de proposto indicado pelas Secretarias e Departamentos solicitantes.

**Pagamento**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

**Resultado almejado**

Com o tramitar do processo licitatório supramencionado, espera-se cumprir com os princípios constitucionais da economicidade e eficiência, gerando uma economia significativa para o erário do município.

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR**

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Eletrônico	024-2021-PE

A (nome da empresa) ..... CNPJ, nº....., com sede à ....., declara, sob as penas da lei, que em suas instalações, não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)  
**RAZÃO SOCIAL**  
CNPJ

Nome do representante legal

**OBS:** Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO DE MICRO EMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Eletrônico	024-2021-PE

RAZÃO SOCIAL) \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) **DECLARA** sob as penas da lei que é Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme o caso, na forma da Lei Complementar Federal Nº 123/2006.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)

**RAZÃO SOCIAL**

CNPJ

Nome do representante legal

**OBS:** Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL**

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Eletrônico	024-2021-PE

RAZÃO SOCIAL) \_\_\_\_\_ CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada  
(endereço completo) \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal (ou procurador) Sr.  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ **DECLARA** para fins de cumprimento do  
Art. 4º, Inciso VII da Lei 10.520/2002, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis  
conforme previsto no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002 que **atende plenamente os requisitos de  
habilitação constantes do Edital.**

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)  
**RAZÃO SOCIAL**  
CNPJ

**OBS:** Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOQUIRA**

Rua Oliveira dos Brejinhos, 150, Centro.

CEP. 46.530-000 - Fone: (77) 3645-2021

CNPJ: 13.780.770/0001-46



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR**

Modalidade de Licitação	Número
Pregão Eletrônico	024-2021-PE

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa Xxxxx Xxxxx Xxxxx, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00 não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

Xxxxxxxx, 00 de xxxxxxxx de 0000.

(assinatura)

**RAZÃO SOCIAL**

CNPJ

Nome do representante legal

**OBS:** Usar papel timbrado da empresa, incluído endereço e CNPJ